

2023-2024 ж «31» августа

Қостанай облысы әкімдігі

білім басқармасының

"Рудный қаласы білім бөлімінің "№3 бөбекжайы"

коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны

«Бекітілген»

«Утвержден»

на педагогическом совете

Коммунального государственного

казённого предприятия «Ясли-сад № 3»

отдела образования города Рудного»

Управления образования акимата

Костанайской области

Протокол №1

от «31» августа 2023г

2023-2024 оқу жылына арналған

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының

"Рудный қаласы білім бөлімінің "№3 бөбекжайы"

коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны

Жылдық жоспары

Годовой план

Коммунального государственного казённого предприятия

«Ясли-сад № 3» отдела образования города Рудного»

Управления образования акимата Костанайской области

Менгерушісі

Мекен - жайы: Сеченова көш, 36 ғимарат



Заведующая

Адрес : ул. Сеченова, стр 36



**Рудный қаласындағы МКҚК № 3 «Айналайн» бөбекжай-балабақшасының
2023-2024 ші оқу жылына арналған жылдық жоспары**

**Годовой план
на 2023-2024 учебный год**

**КГКП «Ясли-сад № 3» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской
области «Айналайн»**

В детском саду функционирует 6 групп:

- Младшая группа №1 «Цыплята» (дети 2 лет)
- Средняя группа №2 «Бабочки» (дети 3 лет)
- Средняя группа №3 «Солнышки» (дети 3 лет)
- Старшая группа №4 «Непоседы» (дети 4 лет)
- Старшая группа № 5 «Знайки» (дети 5 лет)
- Предшкольная группа № 6 «Сказочная страна» (дети 5 лет)

Плановая наполняемость – 145 детей

**Сведения об образовании педагогических работников на 2023-2024 учебный год
(на 01 сентября 2023г)**

	<i>Всего педагогов</i>	<i>Из них по образованию</i>					<i>По категории</i>					<i>По стажу</i>			
		<i>высшей</i>	<i>Типо</i>	<i>Средней</i>	<i>дошкольное</i>		<i>исследователь</i>	<i>1/эксперт</i>	<i>модератор</i>	<i>Руковод 2 категории</i>	<i>Б\к</i>	<i>До 3-х лет</i>	<i>От 3 до 10 лет</i>	<i>15-25</i>	<i>Свыше 25 лет</i>
					<i>Всего 12 чел</i>	<i>Воспит 10 чел</i>									
2023-2024г	16	11	5	0	11 5-выс 6-ТиПо	9 Выс -3 ТиПо- 6	4	4	5	1	2	2	4	2	8
%	100	69	31	0	77	75	25	25	31.3	6.2	12.5	12.5	25	12.5	50

Годовая цель на 2023-2024 учебный год:

Развитие компетенций, физических и личностных качеств воспитанников, на основе общечеловеческих и национальных ценностей, с учетом его интересов, особенностей и потребностей в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения. (гл 2, п5., п6) ГОСО

Задачи:

1. Развивать коммуникативную компетентность дошкольника, расширять и обогащать опыт совместной деятельности и форм общения со сверстниками.
 2. Формировать здоровый образ жизни, потребность в двигательной активности дошкольников, через развитие физических качеств и приобретение двигательного опыта. ГОСО гл 2. п.7
 3. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов, необходимую для работы в современных условиях, в вопросах организации инновационной, исследовательской деятельности, выработки новых ценностей, принципов взаимодействия и общения с дошкольниками и родителями. (Модель)
1. **Методическая тема:** Обеспечение развития кадрового потенциала в процессе реализации Государственного общеобязательного стандарта воспитания и обучения дошкольников, как условие реализации целей по обновлению содержания воспитательно-образовательного пространства.

Ценности системы дошкольного воспитания и обучения:

которые продвигаются и поддерживаются как на национальном уровне, так и в каждой отдельно взятой семье, являются:

- соблюдение и уважение прав ребенка;
- признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательного процесса;
- равный доступ к качественному дошкольному воспитанию и обучению;
- психологический комфорт ребенка;
- обеспечение безопасности жизни и сохранения здоровья ребенка в семье и дошкольной организации;
- открытость к познанию мира;
- игра и творчество;

- исследовательская деятельность воспитанника;
- разнообразие проживаемых опытов;
- осознанность и ответственность всех участников воспитательного и образовательного процесса;
- сотрудничество и поддержка. (Руководство по обеспечению качества образования)

Выпускник дошкольной организации и предшкольного класса обладает следующими качествами:

физически развитый;

любопытный;

инициативный;

настойчивый;

способный адаптироваться, коммуникабельный;

уверенный в себе;

умеющий работать в команде;

эмоционально отзывчивый;

имеющий первичные представления о себе, семье, обществе (ближайшем социуме), государстве (стране), мире и природе.

Педагогические советы на 2023-2024 учебный год

Педсовет №1 (установочный)

Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса дошкольной организации на 2023-2024 учебный год»

Цель: построение воспитательно - образовательного процесса в дошкольной организации согласно ГОСДВО, обеспечение качества воспитания и образования дошкольников в соответствии с реализуемой Типовой программой дошкольного воспитания и обучения.

Педагогический совет №2

1.Развивать коммуникативную компетентность дошкольника, расширять и обогащать опыт совместной деятельности и форм общения со сверстниками.

Тема: «Особенности современных форм работы в дошкольной организации по развитию речи дошкольников»

Цель: активизация форм повышения квалификации педагогов, систематизация знаний об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников.

Консультация - диалог: «Проблема развития связной речи в современной практике работы дошкольной организации»

Консультация методиста: «Современные формы работы по развитию речи (сюжетные альбомы, иллюстрированный словарь (мультимедийный), речевая газета и др.)

Консультация логопеда: «Логопедические пятиминутки в режимных моментах работы воспитателя»

Практикум для педагогов логопеда: «Артикуляционная гимнастика: выполняем правильно»

Семинар-практикум: «Технологии речевого развития» - составление сравнений, загадок, метафор, творческих рассказов и др.)

Смотр-конкурс «Лучший речевой Уголок»

Проблемная консультация психолога: «Современные коррекционно-образовательные технологии, способствующие развитию коммуникативных компетенций дошкольника»

Открытые просмотры: Кушикбаева С.В. - с 3 лет

Савульская В.Г. - с 4 лет

Гребенникова Л.В. – с 5 лет

Педагогический совет №3

2. Формировать здоровый образ жизни, потребность в двигательной активности дошкольников, через развитие физических качеств и приобретение двигательного опыта. ГОСО гл 2. п.7

Тема: «Обогащение двигательного опыта дошкольников посредством создания условий в воспитательно-образовательном процессе дошкольной организации»

Цель: систематизация знаний педагогов об организации двигательной активности детей дошкольного возраста в различные режимные моменты, организованную и игровую деятельность.

Активная лекция: «Взаимодействие специалистов и педагогов детского сада в формировании здорового образа жизни дошкольников»

Информационный час: «Особенности развития двигательной активности детей, как естественной потребности»

Мастер-класс: «Двигательная активность в условиях ограниченного пространства»

Цель: подбор практического материала по созданию условий для двигательной активности в условиях ограниченного пространства.

Гостевой обмен опытом педагогов: «Использование народных подвижных игр, как средства развития физических качеств и приобретение двигательного опыта»

Цель: систематизировать работу по планированию народных (казахских, русских, белорусских и др.) игр для развития двигательной активности и укрепления здоровья дошкольников.

Семинар- брифинг: деление на подгруппы, каждая делится опытом, обсуждает свой вопрос. «Ситуационные игры, для активизации двигательного опыта»

Смотр-конкурс: «Лучший центр двигательной активности» - Аукцион на ПС

Открытые просмотры: Даровенко Е.С. – с 2 лет

Иванова Т.М. – с 4 лет

Педсовет № 4

3. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов, необходимую для работы в современных условиях, в вопросах организации инновационной, исследовательской деятельности, выработки новых ценностей, принципов взаимодействия и общения с дошкольниками и родителями. (Модель)

Тема: «Внедрение современных образовательных технологии в работу дошкольных организаций» МР Астана
2013год

Цель: актуализация развития профессиональной компетентности педагога, внедрение современных педагогических идей в практическую деятельность

Форма проведения: панорама

Лекторий: «Геймификация образовательного пространства»

Мотивационный тренинг «Жизнь прекрасна»

Дискуссия с педагогами: «Использование современных образовательных технологий как средство повышения качества дошкольного образования»

Коучинг- сессия: «Современные игровые, развивающие технологии в детском саду»

Цель: систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию дошкольников

Открытые просмотры:

1. Шуц В.В. - с 3 лет

2. Ершова С.М.. – с 4 лет

3. Косьмина В.С. – с 5 лет

Педагогический совет №5 (итоговый)

Тема: « Итоги учебного, 2023-2024,года, подготовка к летнему оздоровительному периоду»

Цель: анализ и оценка деятельности коллектива за 2023-2024 учебный год. Задачи на 2024-2025 учебный год.

Форма проведения: видео журнал

Основные направления деятельности:

Критериями оценки качества дошкольного воспитания и обучения являются:

- соблюдение норм и требований согласно действующим нормативным актам;
- качественная реализация задач учебной программы;
- высокий уровень компетентности педагогов;
- доступность и соответствие среды условиям развивающей предметно-пространственной среды;
- материально-техническая оснащенность дошкольной организации;
- обеспечение безопасности детей;
- вовлеченность родителей в процесс воспитания и обучения.

Тема методической работы: развитие навыков поиска, анализа и интерпретации информации, соответственно возрастным возможностям, как основы для эффективной организации индивидуальной и командной работы.

Миссия методической службы: создание методического пространства, позволяющее педагогу определиться в уровне собственной профессиональной компетентности и обеспечивающее сотрудничество в деятельности всех структур методической службы как фактора повышения качества образовательных услуг.

Цель: оказание действенной помощи педагогам в улучшении организации обучения и воспитания дошкольников. Активизировать инновационную деятельность педагогов, с целью повышения профессионального педагогического уровня.

Задачи:

- изучение нормативно-правовых документов органов образования, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- изучение и обобщение новых педагогических технологий;
- изучение психолого-педагогических проблем обучения и воспитания, проблем управления образовательным процессом;
- диагностика профессиональных запросов педагогов;
- подготовка педагогов к аттестации;
- курсовая переподготовка;
- работа в городских и внутрисадовских семинарах;
- мониторинг качества образования;
- работа по оснащению методическими, диагностическими материалами;
- изучение передового педагогического опыта коллег.

Направления методической работы:

- изучение нормативно-правовых документов органов образования, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- изучение и обобщение новых педагогических технологий;
- изучение психолого-педагогических проблем обучения и воспитания, проблем управления образовательным процессом;
- диагностика профессиональных запросов педагогов;
- подготовка педагогов к аттестации;
- курсовая переподготовка;
- работа в городских и внутрисадовских семинарах;
- организация тематического планирования;
- мониторинг качества образования;
- работа по оснащению методическими, диагностическими материалами;
- изучение передового педагогического опыта коллег.

Организация воспитательно-образовательного процесса

- закон РК от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 08.06.2024 г.)
- Государственный общеобязательный стандарт дошкольного воспитания и обучения РК, ППРК от 23 августа 2012 года № 1080,
- Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения, приказ МОН РК от 12 августа 2016 года №499.
- «Об утверждении модели развития дошкольного воспитания и обучения» Постановление Правительства Республики Казахстан от 15 марта 2021 года № 137.
- «Руководство по обеспечению качества образования» Приказ МОН РК от 23 июня 2022 года №292.
- Методические рекомендации Республиканского центра «Дошкольное детство»
- Инструктивно-методическое письмо «Об организации образовательного процесса в дошкольных организациях и классах предшкольной подготовки Республики Казахстан в 2023- 2024 учебном году»

Педагогические технологии, используемые педагогами детского сада в практике:

- Геймификация игрового пространства
- Здоровьесберегающие технологии
 - ТРИЗ
 - Развития критического мышления
 - М.Монтессори
 - Развивающего обучения
 - Системно-деятельностный подход
 - Проектного обучения
 - Дифференцированного обучения
 - Социоигровые технологии (кейс, квест)
 - Личностно-ориентированное взаимодействие
 - Адаптивная система обучения

Тәрбиелеу- білім беру жұмысының 2023-2024 оқу жылының жоспары
План воспитательно- образовательной работы
на 2023 – 2024 учебный год

№	Жоба қызметі Проектир овочная деятельно сть	Жаңарту қызметі Преобразовательная Деятельность Сентябрь - қыркүйек	Ответственные	Диагностикалық қызметі Диагностическая деятельность
1	Повышен ие квалифик ации и профессио нального мастерств а педагогов	Утверждение планов, циклограмм работы специалистов, педагогических объединений, аттестационной работы. Составление и уточнение расписания занятий; определение тематики самообразования воспитателей Утверждение плана обучения на курсах повышения квалификации Реализация отдельных положений Закона РК «О языках» Обновление методического уголка «Правила аттестации»	заведующий методист заведующая заведующая методист	протокол ПС план ПК инф. материал

2	Организа- ционно- педагогич- еская работа	День знаний. «Дерево Знаний» развлечение День языков народов Казахстана Спортивно-игровой конкурс «Балалар күмді бактарлулдейді!» – «Смеются дети и цветут сады! » (старшие группы) -реализация программы «Рухани Жангыру» Конкурсно-игровая программа: «Безопасная дорога детства» Стартовый мониторинг Педсовет №1 (установочный) Тема: «Организация воспитательно- образовательного процесса дошкольной организации на 2023-2024 учебный год»» Цель: построение воспитательно - образовательного процесса в дошкольной организации согласно ГОСДВО, обеспечение качества воспитания и образования дошкольников в соответствии с реализуемой Типовой программой дошкольного воспитания и обучения Консультация - диалог: «Проблема развития связной речи в современной практике работы дошкольной организации	муз. руководитель педагог казахского языка муз. руководитель методист муз. руководитель методист воспитатели специалисты методист воспитатели возрастных групп специалисты методист логопед	сценарий сценарий сценарий сводный отчет протокол материал
---	--	--	---	--

		Практикум для педагогов: «Артикуляционная гимнастика: выполняем правильно» Консультация методиста: «Современные формы работы по развитию речи» Проблемная консультация психолога: «Современные коррекционно-образовательные технологии, способствующие развитию коммуникативных компетенций дошкольника» Методические рекомендации «Идеальный утренник в детском саду: подготовка и проведение праздника » Инф..лист «День Конституции» Заседание МО №1 –по плану Заседание ШМС №1 – по плану Заседание ТГ №1 - по плану	методист психолог муз. руководитель педагог казахского языка руководит МО руковод ШМС руковод ТГ	материал материал материал рекомендации протокол
3	Взаимодействие с семьями воспитанников	Анкетирование родителей для сбора социологических данных о семье. Составление социального паспорта дошкольной организации. Анкетирование по адаптации младшей группы №1 Индивидуальные беседы с родителями. Составление плана работы с родителями на 2023-2024 год Обновление информационных стендов для родителей. Выставка сотворчества детей и взрослых «Удивительное рядом».	воспитатели возрастных групп психолог воспитатели возрастных групп воспитатели возрастных групп заведующий	социальный паспорт ДО анализ план работы информация на сайт протокол

		Работа с родительским комитетом Консультация «Обогащаем словарь дошкольников» Проведение родительских собраний по плану Работа консультационного пункта для родителей детей, не посещающих дошкольные организации	логопед воспитатели возрастных групп методист	
4	Взаимодействие с организациями среднего образования	Обсуждение совместного плана сотрудничества детского сада и начальной школы по подготовке детей предшкольной группы к школьному обучению (он-лайн формат) Знакомство учителей с программой обучения и воспитания дошкольников. Знакомство воспитателей с программой обучения и воспитания первоклассников. Взаимопосещение занятий в детском саду, уроков в школе. Анкетирование родителей по адаптации ребёнка (мл. гр. №1 , ср.гр.№ 2)	завуч, методист воспитатели предшкольной группы, учителя начальных классов. психолог	план работы лист адаптации
5	Контроль : виды и содержание контроля	Тематический контроль: « О готовности к новому учебному году» <i>Задачи:</i> - <i>проверить состояние предметно-развивающей среды в помещениях яслей - сада и определить ее соответствие требованиям ГОСО;</i> - <i>определить соответствие окружающей среды</i>	методист, заведующий	справка

		<i>требованиям охраны труда и техники безопасности, охраны жизни и здоровья детей;</i> <i>- изучить документацию педагогических работников и определить готовность сотрудников к новому учебному году.</i> Оперативный контроль: - уровень подготовки и проведения родительских собраний; - проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня; - организация питания.	методист, заведующий	справка
6	Административно-хозяйственная работа	Административное совещание при заведующей: 1. Готовность ясли – сада к новому учебному году: - расстановка педагогических кадров - санитарное состояние групп - утверждение документации по охране труда и техники безопасности. 2. Подготовка и проведение тарификации 3. Подготовка яслей – сада к отопительному сезону 4. Результаты августовского совещания педагогических работников. Организация работы ДО в 2023-2024 учебном году. 5. Результаты учебных мероприятий по эвакуации детей и сотрудников. 6. Правовой всеобуч: «Антикоррупционная политика в РК». Работа по планированию оснащения ДО пособиями в соответствии с нормами. Составление и предоставление отчетности в ГУ РГОО.	заведующий методист завхоз, профком,	протокол

		Благоустройство территории ДО Составление перспективного планирования курсов повышения квалификации на 2023 год, подача заявок.		план курсовой подготовки
		Казан- октябрь		
1	Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов	Формирование правовой компетентности педагогических работников через изучение нормативно-правовых документов в области дошкольного обучения и воспитания. Заседание экспертного совета по аттестации (оценка портфолио) – по необходимости Посещение методических объединений (по плану МО города Рудного) с целью повышения профессионального мастерства Проведение Дня учителя. Чествование ветеранов труда.	заведующий председатель ЭС профгруппа	чек-лист
2	Организационно-педагогическая работа	К Дню Пожилого человека «День добра и уважения!» - праздничная программа Двигательный досуг «Страна Дорожных знаков» закрепление знаний ПДД – предшкольная группа Тану ойын бағдарлама «Саған арнаймын туған олкем» Познавательная-игровая программа	муз. руководитель методист воспитатели ПГ № 6 педагог казахского языка муз.	сценарий сценарий сценарий сценарий

		Оформление материалов в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» Семинар-практикум: «Технологии речевого развития» - составление сравнений, загадок, метафор, творческих рассказов и др.)» Смотр-конкурс «Лучший речевой Уголок» Мини-сессия «Значение художественного слова в развитии связной речи дошкольников на занятиях казахского языка»	методист методист педагогический коллектив педагогический коллектив педагог-казахского языка	материал лист оценки
3	Взаимодействие с семьями воспитанников	Экскурсия по ландшафтной зоне детского сада Общее родительское собрание: «Начало учебного года-начало нового этапа в жизни детского сада» Цель: знакомство родителей (законных представителей) с организацией воспитательно-образовательного процесса в ДО в рамках реализации областного проекта Үндестік Творческая мастерская . Мастер-класс « Развитие ритмического слуха у детей дошкольного возраста посредством музыкально – ритмических движений» Выставка рисунков: «Мама, папа, я – дружная семья!» (средние группы) - реализация областного проекта Үндестік Заседание Школы бабушек №1	воспитатели, родители методист воспитатели групп муз. руководитель воспитатели средней группы №3 ответственный	протокол инф на сайт план работы

		(организационный сбор, составление плана работы) Работа консультационного пункта для родителей детей, не посещающих дошкольные организации	методист	
4	Взаимодействие с организациями среднего образования	Анализ адаптации выпускников 2023 г. к школе. Оформление Уголка «Литературная гостиная» - развитие читательского интереса	учителя нач. классов психолог воспитатели ПГ №6	справка
5	Контроль : виды и содержание контроля	Тематический контроль по теме: «Организация работы по развитию речи дошкольников» Цель: <i>определить эффективность воспитательно-образовательной работы воспитателей через применение инновационных технологий современного</i>	заведующий методист	справка

		<i>формата)</i> Персональный контроль (Кравчук В.Л.) Цель: <i>уровень педагогического мастерства и состояние воспитательно – образовательного процесса.</i> Предупредительный контроль средние группы №2 и №3 (– организация режимных моментов.)	заведующий методист заведующий методист	справка справка
6	Административно-хозяйственная работа	Административное совещание при заведующей 1. Санитарное состояние помещений групп 2. Контроль за качеством оказания государственных услуг. 3. Организация работы по охране труда, пожарной безопасности. 4. Обеспечение моющими и дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарём. 5. Правовой всеобуч: «Запрещенные организации в Республике Казахстан». Подготовка к зимнему сезону: - герметизация стекол, оконных рам; - утепление дверей; - проверка кранов сливов радиаторов отопления. Подготовка уборочного инвентаря. Заготовка земли для рассады цветов.	заведующий методист завхоз	протокол
Қараша-ноябрь				
1	Повышение квалификации и	Беседа с педагогами по темам самообразования. Методическая помощь педагогам при подготовке к аттестации (изучение обновленных нормативно-	методист методист	план педагога

	профессионального мастера а педагогов	правовых актов) Заседание школы молодого специалиста №2	руководитель ШМС	протокол
2	Организационно-педагогическая работа	Проведение осенних утренников: «Осенняя сказка» «Неделя здоровья» - все возрастные группы Диагностика межличностных отношений детей в старших и предшкольной группах. Активная лекция: «Взаимодействие специалистов и педагогов детского сада в формировании здорового образа жизни дошкольников» Выставка в методическом кабинете в помощь воспитателям по физическому развитию детей Мастер-класс: «Двигательная активность в условиях ограниченного пространства»- нейроигры Мастер-класс : «Шумовые музыкальные инструменты из бросового материала» Консультация: «Создание картотеки по ЗОЖ» Памятка для воспитателей: «Требования к дидактическому материалу в речевом Уголке» Педагогические сочинения на тему: «Речь педагога»	муз. руководитель воспитатели групп психолог методист педколлектив методист методист педколлектив муз. руководитель воспитатель логопед психолог	сценарий план материалы мероприятия материалы мероприятия материал анализ
3	Взаимоде	Заседание Попечительского Совета №1	председатель	протокол

	Взаимодействие с семьями воспитанников	Оформление Уголка: «Читаем сами!» (совместно с родителями) - реализация областного проекта Үндестік Практикум для родителей: «Развитие навыков звукового анализа и синтеза у детей дошкольного возраста Экологическая акция «Чистый участок!» - совместная деятельность по очистке участка Заседание Школы бабушек №2 Тема: «Золотые руки чудеса творят» - создание условий для творческого общения детей и взрослых, обмен опытом изготовления поделок из традиционных и нетрадиционных материалов Работа консультационного пункта для родителей детей, не посещающих дошкольные организации	воспитатели родители дети логопед воспитатели родители ответственный методист	материал
4	Взаимодействие с организациями среднего образования	Профилактика ЗОЖ: изготовление дополнительных атрибутов к сюжетно-ролевой игре: «Спортивная школа» Экскурсия в школу (спортивный зал)	воспитатели ПГ №6	атрибуты беседа с детьми
5	Контроль : виды и содержание контроля	Оперативный текущий «Укрепление и профилактика здоровья детей через использование здоровьесберегающих технологий» Цель: <i>оценить условия(среду, режим, нагрузку) пребывания детей в ДО, дать оценку состояния</i>	методист	справка

		<i>предметно-развивающей среды.</i> Оперативный контроль в предшкольной группе №6 <i>Цель: определить эффективность воспитательно-образовательной работы в группе по подготовке детей в школу</i> Рубежный контроль <i>Цель: изучение показателей здоровья детей за квартал.</i> Персональный контроль: Даровенко Е.С. <i>Цель: построение эффективной работы по развитию речи</i>	методист члены МО медсестра методист	справка справка справка
6	Административно-хозяйственная работа	Административное совещание при заведующей 1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка техническими работниками 2. О состоянии документооборота медицинской сестрой, диет.сестрой 3. О мерах, принятых по повышению безопасности ДО от проявлений терроризма. 4. Результаты контроля, согласно плана контрольно – аналитической деятельности годового плана 5. Правовой всеобуч: Как работает «Статус педагога». Проведение инструктажа с сотрудниками по вопросам чрезвычайных ситуаций и террористических актов. Предварительная работа по составлению графиков отпусков. Предварительная работа по составлению проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря. Инвентаризация основных средств.	заведующий профком бухгалтер	протокол график

		Рейды по проверке экономии электроэнергии, воды	завхоз	
Желтоксан- декабрь				
1	Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов	Подготовка материалов для прохождения процедуры аттестации (создание чек –листа) Заседание педагогического Совета по Этике №4 Заседание ТГ №2 (по плану ТГ) Посещение методических объединений воспитателей и специалистов города Рудного (по плану МО города Рудного)	методист председатель СЭ руководитель ТГ	чек-лист протокол протокол
2	Организационно-педагогическая работа	Мероприятие к Дню Независимости «Построим будущее вместе!» (средние группы) Линейка к Дню Независимости «День рождения свободы Казахстана!» - реализация программы «Рухани жангыру» (старшая, предшкольная группы) Спортивное развлечение «Мы со спортом крепко дружим» (старшая группа) Новогодние утренники «Новогодний калейдоскоп» Заседание методического объединения №2 Гостевой обмен опытом педагогов: «Использование народных подвижных игр, как средства развития физических качеств и приобретение двигательного	педагог казахского языка педагог казахского языка воспитатели старшей гр №2 муз. руководитель руководитель МО методист педагог казахского языка	сценарий сценарий сценарий лист оценки протокол материалы мероприятия

		опыта» Игровое моделирование с педагогами: «Что вы знаете о казахской и русской культурах?»» Рекомендации для педагогов «Речевая готовность к школе» Информационный час: «Особенности развития двигательной активности детей, как естественной потребности Тестирование педагогов: Тест на толерантность и терпимость» Тренинг для педагогов: Воспитание толерантности начинается с педагога»	логопед методист психолог психолог	презентация рекомендации анализ материал
3	Взаимодействие с семьями воспитанников	«День самоуправления» Цель: повышение уровня просвещенности родителей, в вопросах воспитания, обучения, развития детей, привлечение к воспитательно-образовательному процессу ДО. Привлечение родителей к зимним постройкам на участке. Участие родителей в Новогодних утренниках Интерактивная экспозиция «Новогодняя игрушка своими руками» Выпуск Санбюллетеня Информационный лист на сайт: «Культура народов Казахстана!» Заседание Школы бабушек №3 Тема: « Семейные ценности. Что расскажет бабушкин сундук?» - формирование у детей осознанного	воспитатели возрастных групп родители медсестра педагог казахского языка ответственный	отчет на сайт инф на сайт материал инф на сайт материал

		восприятия старшего поколения как источник мудрости, установление теплых взаимоотношений в семье. Работа консультационного пункта для родителей детей, не посещающих дошкольные организации	методист	
4	Взаимодействие с организациями среднего образования	Организация в методическом кабинете выставки для воспитателей и родителей методической и педагогической литературы «Как облегчить адаптацию ребенка к школе?»	методист	
5	Контроль : виды и содержание контроля	• Текущий контроль: - Состояние охраны труда и техники безопасности педагогов Оперативный контроль: - самообразование педагогов; - планирование и проведение досугов утренников; Персональный контроль: Мурашова С.М. Цель: <i>уровень педагогического мастерства и состояние воспитательно – образовательного процесса.</i>	заведующий методист методист	справка справка справка
6	Административно-хозяйственная работа	Административное совещание при заведующей 1. О соблюдении правил пожарной безопасности в новогодние праздники. 2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка педагогами. 3. Составление и утверждение графика отпусков работников на 2023год. 4. Анализ заболеваемости и посещаемости детей за	заведующий	протокол

		ноябрь 2022года 5. Воздушно – тепловой режим в группах и помещениях яслей – сада. 6. Изменения в нормативно –правовых актах в области образования Консультация по проведению новогодних праздников Работа в ДО по эстетике оформления помещений. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. Подготовка к Новогодним праздникам (обеспечение безопасности; работа с родительским комитетом групп). Утверждение графика утренников.	методист завхоз заведующий профком	
Қаңтар- январь				
1	Повышен ие квалифика ции и профессио нального мастерств а педагогов	Подбор материала для участия в конкурсе профессиоанльного мастерства «Лучший педагог дошкольной организации Заседание педагогического Совета по Этике №1 Подготовка к прохождению процедуры ОЗП (оценки знаний педагогов) Посещение методических объединений воспитателей и специалистов города Рудного (по плану МО города Рудного)	методист председатель ЭС заведующий	Е-портфолио педагога протокол

		речевому развитию детей в современных условиях, предоставление возможности ощутить ценность эмоционального, духовного общения ребенка с близкими взрослыми. Работа консультационного пункта для родителей детей, не посещающих дошкольные организации	методист	
4	Взаимодействие с организациями среднего образования	Экскурсия в центральную городскую библиотеку Мониторинг успеваемости выпускников 2023 г.	воспитатели родительский комитет психолог	беседа с детьми справка
5	Контроль : виды и содержание контроля	Тематический контроль: «Эффективность работы педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья воспитанников» Цель: анализ работы педагогического коллектива по выполнению годовой задачи дошкольной организации, эффективность использования и внедрения здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс. Оперативный контроль - работа с родителями через информационные стенды, папки-передвижки. - проведение родительских собраний. - анализ состояния документации; Рубежный контроль: (по индикаторам развития дошкольников) Текущий контроль:	заведующий методист методист заведующий методист	справка справка справка справка справка

[illegible]

	квалификации и профессионального мастера педагогов	Заседание школы молодого специалиста №2 Оказание помощи по подготовке документов на аттестацию (по необходимости) Обучение на курсах повышения квалификации (по плану ДО)	руководитель ШМС методист члены ЭС	Чек-лист
2	Организационно – педагогическая работа	Турнир знатоков по ПДД (предшкольная группа №6) Фольклорный досуг на улице «Масленица – проводы Зимы!» Городской конкурс чтецов для детей не коренной национальности Практикум: «Логоритмика, как форма разнообразия двигательной активности на занятиях по музыке» Тренинговая программа: «Гимнастика для воспитателя» Мини-сессия по погружению в языковую среду молодых специалистов	воспитатели ПП №6 муз.рук педагог каз.языка муз. руководитель воспитатели старшей группы педагог казахского языка	сценарий сценарий сертификат материал материал
3	Взаимодействие с семьями воспитанников	Челлендж: поздравление мам с праздником «Все лучшее-нашим мамочкам!» - реализация программы «Рухани жангыру» Игротренинг для родителей: «Логопед дома» Консультирование родителей: «Охрана жизни и здоровья детей»	воспитатели логопед медработник	инф на сайт материал

		Акция: «Поможем пернатым друзьям!» - - реализация областного проекта «Үндестік» Психологическая акция «Цветы для мамы» Заседание Школы бабушек №5 Тема: «Масленица –затейница» - воспитание любви к русскому народному творчеству и традициям . Работа консультационного пункта для родителей детей, не посещающих дошкольные организации	воспитатели всех возрастных групп родители психолог ответственный методист	
4	Взаимодействие с организациями среднего образования	Совместное педагогическое совещание учителя первоклассников и воспитателей в удаленном доступе, с целью обсуждения реализации задач планирования. Консультация: «Психологическая готовность детей к школе »	методист психолог	протокол материал
5	Контроль : виды и содержание контроля	Текущий контроль: «Центр- компетенции - организация условий для развития сюжетно-ролевой игры в дошкольной организации» Цель: создание оптимальных условий для игровой деятельности, создание центров компетенции» Оперативный контроль: - подготовка воспитателей к занятиям - организация закаливания	заведующая методист методист	справка справка

6	Административно – хозяйственная работа	Административное совещание при заведующей 1.О мониторинге сбалансированного питания в детском саду. 2.Прохождение медицинского осмотра сотрудников 3.Подготовка и проведение мероприятий к праздникам 8марта, «Наурыз». 4.Правовой всеобуч: «Об утверждении Правил и сроков исчисления, удержания (начисления) и перечисления обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов в единый накопительный пенсионный фонд и взыскания по ним». Повторяем правила Сан Пин. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Подготовка к празднованию дня 8 Марта. Подготовка к празднику 8 Марта, Наурыз. Ремонт раскладушек. Ревизия мебели в соответствии с нормами СанПин	заведующая профком завхоз	протокол
Наурыз-март				
1	Повышение квалификации и профессионального мастерства	Оформление документов по аттестации. (по необходимости). Изучение изменений в нормативно-правовых актах. Заседание МО №3 Заседание ТГ №3 Организация городского семинара для молодых	методист члены АК руководитель МО руководитель ТГ методист	чек-лист протокол протокол

	педагогов	специалистов города Рудного «Развитие познавательных и интеллектуальных навыков дошкольного возраста» Посещение методических объединений воспитателей и специалистов города Рудного (по плану МО города Рудного)		
2	Организационно – педагогическая работа	Утренники, посвященные Дню 8 Марта «Весенний фейерверк!» Праздник «Қош келдің Наурыз!» (старшие группы №4 и №5, ПГ №6) - реализация программы «Рухани жанғыру» Челлендж ко Дню благодарности - реализация областного проекта «Үндестік» Городской фестиваль «Летят журавли» Педсовет № 4 Тема: «Внедрение современных образовательных технологий в работу дошкольных организаций» Цель: актуализация развития профессиональной компетентности педагога, внедрение современных педагогических идей в практическую деятельность Форма проведения: панорама Открытые просмотры: Шуц В.В.	муз. руководитель воспитатели всех возрастных групп муз. руководитель педагог каз.языка методист методист педагогический коллектив	лист оценки сценарий протокол

		Ершова С.М. Косьмина В.С. Дискуссия: «Современные образовательные технологии – геймификация образовательного процесса» Круглый стол: «Развитие личности ребенка на основе богатства культурно-национального наследия» - реализация проекта «Ұлттық жанғыру» Деловая игра: «Логопедическое ассорти»	методист педагог каз.языка логопед	материал материал материал
3	Взаимодействие с семьями воспитанников	Заседание Попечительского Совета №2 Участие родителей в утренниках, развлечениях. Оказание помощи в обновлении Уголка ПДД Экскурсия в Городской музей - реализация проекта «Ұлттық жанғыру» Заседание Школы бабушек №6 Круглый стол: «Семейные традиции – праздник «Наурыз» - привлечение старшего и младшего поколения к установлению в семье правил, норм поведения, обычаев, традиций, к формированию семейных ценностей. Работа консультационного пункта для родителей детей, не посещающих дошкольные организации	председатель педагогический коллектив воспитатели родители ответственный методист	протокол инф на сайт
4	Взаимодействие с организациями среднего	Презентация для воспитанников предшкольной группы «Вот она какая – школа!»	воспитатели ПГ №6	

	образован ия			
5	Контроль : виды и содержан ие контроля	Итоговый контроль Анализ уровня заболеваемости и посещаемости дошкольников за второй квартал Оперативный: - проведение прогулки - игровая деятельность Цель: <i>умение владеть детским коллективом, знание методики, знание возрастных особенностей детей.</i>	медсестра заведующая методист	справка справка
6	Админист ративно- хозяйстве нная работа	Административное совещание при заведующей 1. Соблюдение техники безопасности на кухне - работа с электроприборами; в прачечной - с электромашинами. 2. Отчёт о проведении «Месячника безопасности» 3. Об исполнении инструкции об информационной безопасности. 4. Правовой всеобуч: изменения в нормативно – правовых актах в области образования. Празднование Международного женского дня, праздника Наурыз Проведение месячника Безопасности Профилактика травматизма. Охрана труда. Трудовая дисциплина. Работа над оформлением к празднику 8 Марта, Наурыз. Ревизия продуктового склада.	заведующий завхоз муз. руководитель завхоз	протокол

Сәуір-апрель				
1	Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов	Участие в городском этапе Республиканского конкурса «Лучший воспитатель дошкольной организации» Заседание педагогического Совета по Этике №2 Организация городского семинара для молодых специалистов города Рудного «Нейрофизиологические упражнения для развития психологических процессов детей дошкольного возраста» Посещение методических объединений воспитателей и специалистов города Рудного (по плану МО города Рудного)	методист председатель СЭ методист	сертификат протокол материал семинара
2	Организационно-педагогическая работа	«Неделя Здоровья» - все возрастные группы Музыкальный флешмоб ко Дню Смеха «Улыбайся, детвора!» Городской вокальный конкурс «Педагогический калейдоскоп» (обмен опытом работы по самообразованию) Цель : <i>обмен опытом по инновационному развитию.</i> Мотивационный тренинг «Жизнь прекрасна!» Коучинг- сессия: «Современные игровые, развивающие технологии в детском саду»	методист муз. руководитель муз. руководитель методист педколлектив психолог методист	план сценарий материал самообразования материал материал

		Цель: систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию дошкольников		
3	Взаимодействие с семьями воспитанников	День Открытых дверей «Проживем один день вместе» реализация областного проекта «Үндестік» <i>Цель:</i> создание системы взаимодействия взрослых с детьми путем организации открытого информационного пространства дошкольной организации . Родительские собрания по плану Логопедическая гостиная Рекомендации музыкального руководителя : «Роль воспитателя на музыкальном занятии» Заседание Школы бабушек №7 Тема: А как речь то говорит-словно реченька журчит!» - приобщение взрослого поколения к творческому развитию дошкольников. Работа консультационного пункта для родителей детей, не посещающих дошкольные организации	педагогический коллектив педагогический коллектив логопед муз.рук ответственный методист	отчет протокол памятка инф на сайт
4	Взаимодействие с организациями среднего	Экскурсия в школу-гимназию №2 <i>Цель :</i> знакомство с школьными понятиями, посещение уроков	учителя, воспитатели	беседа с детьми

	образован ия			
5	Контроль : виды и содержан ие контроля	Тематический контроль: - Организация и эффективность работы по познавательному развитию дошкольников Текущий контроль: - Диагностика познавательной сферы (подготовительная группа). Оперативный контроль - анализ состояния документации.	заведующая методист психолог методист	справка отчет справка
6	Админист ративно- хозяйстве нная работа	Административное совещание при заведующей 1.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка педагогов 2.Санитарное состояние пищеблока, прачечной. 3.Анализ работы антикоррупционной службы. 4.Правовой всеобуч: «Как оплачивают отпускные и оздоровительные». Экологические субботники по уборке территории. Работа по благоустройству территории. Посадка семян цветов на рассаду.	заведующая завхоз	протокол
Мамыр-май				
1	Повышен ие квалифик ации и профессио нального	Заседание ШМС №4 (по плану ШМС) Заседание ТГ №4 (по плану ТГ) Оказание помощи в подготовке к аттестации (по необходимости) Посещение методических объединений воспитателей и	руководитель руководитель	протокол протокол

	мастерств а педагогов	специалистов города Рудного (по плану МО города Рудного)		
2	Организа ционно- педагогич еская работа	Работа психолого-педагогического сопровождения (заседание №3) - «Анализ работы за 2023-2024 г» -Анализ итоговой диагностики, состояния знаний, умений и навыков у воспитанников с проблемами. -Анализ взаимодействия педагогов и специалистов учреждения, участвующих в деятельности ППС -Составление проекта плана работы ППС на следующий учебный год. Итоговый мониторинг Фестиваль дружбы народов Казахстана- «Венок дружбы» Линейка «Мы помним- мы гордимся!» - реализация проекта «Ұлттық жанғыру» Челлендж «Семья» (к дню семьи) реализация областного проекта «Үндестік» Мероприятие по выпуску детей из ДО Подготовка к Дню защиты детей Педагогический совет №5 (итоговый) Тема: « Итоги учебного, 2023-2024,года, подготовка к	методист члены ППС методист педколлектив педагог казахского языка муз. руководитель муз. руководитель методист	протокол сводный отчет лист оценки сценарий сценарий сценарий сводный отчет сценарий сценарий протокол

		летнему оздоровительному периоду» Цель: анализ и оценка деятельности коллектива за 2023-2024 учебный год. Задачи на 2024-2025 учебный год. Форма проведения: видео-журнал Интернет акция «Мен қазақша сөйлеймін»	педколлектив педагог казахского языка	
3	Взаимодействие с семьями воспитанников	Заседание Попечительского Совета №3 День Семьи Рекомендации логопеда на летний период Анкетирование родителей «Удовлетворенность работой дошкольной организации» Экологическая акция «Цветочный калейдоскоп» Галерея рисунков «Мы дарим лету цветы!» - реализация проекта «Ұлттық жанғыру» Спортивные соревнования между воспитанниками средних групп №3 и №2 совместно с родителями Туристический поход - реализация областного проекта «Үндестік» Консультирование родителей: «Профилактика педикулеза и заразных кожных заболеваний Работа консультационного пункта для родителей детей, не посещающих дошкольные организации	председатель ПС логопед педагогический коллектив воспитатели родители воспитатели воспитатели средней гр №2 педколлектив медработник методист	протокол анализ сценарий инф на сайт
4	Взаимодействие с организациями	Обсуждение вопросов готовности детей к школе и эффективности совместной деятельности «Детский сад-школа»	Завуч , методист воспитатели	

	среднего образован ия			
5	Контроль : виды и содержан ие контроля	Изучение показателей здоровья детей за учебный год. Оценивание результатов диагностики знаний, умений детей. Анкетирование воспитателей, родителей. Оценивание работы МО, творческой группы, ШМС	медработник Методист	справка протокол педсовета
6	Админист ративно- хозяйстве нная работа	Административное совещание при заведующей 1.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период. 2. Организация и проведение тренировки по экстренной эвакуации воспитанников в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. 3.Организация и проведение текущего ремонта. 4.Анализ заболеваемости за сентябрь 2021 – апрель 2022год 5.Правовой всеобуч: знакомство со статьями Трудового кодекса РК (по желанию сотрудников) Составление годовых отчетов. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья в теплый период» Закупка материалов для ремонтных работ. Работа с документацией ДО. Благоустройство территории ДО.	Заведующий медработник методист завхоз	протокол

