

«Утверждаю»
Заведующая «Ясли-сад № 3»
отдела образования города Рудного»
Управления образования акимата
Костанайской области
Носкова В.И.
«31» августа 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете в КГКП «Ясли-сад № 3» отдела образования города
Рудного» Управления образования акимата
Костанайской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РК «Об образовании», Приказом И.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 мая 2008 года N 272. «Об утверждении Типовых правил организации деятельности педагогического совета и порядка его избрания в организациях дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, среднего образования», Уставом яслей-сада.

1.2 Педагогический совет (далее - педсовет) является одной из форм коллегиального управления дошкольной организацией, действующий в целях развития и совершенствования воспитательного и образовательного процессов, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3 Каждый сотрудник яслей-сада, занятый в образовательной деятельности (администрация, педагоги), с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педсовета.

1.4.Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи педагогического совета

2.1. Развитие и совершенствование воспитательно - образовательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

2.2. Задачи педсовета:

- Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов яслей-сада.
- Определение подходов к управлению яслями -садом, целей и задач его развития.
- Определение перспективных направлений функционирования и развития яслей-сада.
- Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Полномочия педагогического совета

Под председательством заведующего яслей-сада педагогический совет рассматривает вопросы:

- 1) планирования и реализации учебно-воспитательной работы;
- 2) утверждения рабочих учебных планов;
- 3) качества предоставления образовательных услуг;
- 4) разработки рекомендаций к организации учебно-воспитательной и коррекционно-развивающей работы с учетом индивидуальных особенностей воспитанников на основании данных об успеваемости и психолого-педагогических особенностей развития воспитанников для обеспечения инклюзивного образования;
- 5) распределения учебной нагрузки, подготовки к аттестации, награждения и поощрения педагогов;
- 6) определения наставника, который закрепляется за педагогом, впервые приступившим к профессиональной деятельности на период одного учебного года.

4. Порядок работы педагогического совета

4.1. Работа педагогического совета проводится согласно плану, который разрабатывается на один учебный год и утверждается руководителем организации образования.

4.2. В состав педагогического совета входят все педагоги организации образования: заведующий (председатель), методист, воспитатели, музыкальные руководители, педагог-психолог, логопед, педагог казахского языка.

Состав педагогического совета утверждается приказом руководителя организации образования на один учебный год.

4.3. На заседания педагогического совета дошкольной организации приглашаются члены педагогического совета. В соответствии с рассматриваемым вопросом дополнительно приглашаются члены попечительского совета, родительского комитета, работники медицинского пункта при организациях образования, а также законные представители воспитанников. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Решение педагогического совета принимается большинством голосов от общего числа проголосовавших. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Решения педагогического совета принятое в пределах компетенции и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения.

4.5. По решению педагогического совета выносятся протокол. Протокол подписывается председателем и секретарём совета.

4.6. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. На очередных заседаниях совета председатель подводит итоги по результатам исполнения решения предыдущего педагогического совета.

4.7. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

4.8. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет заведующий дошкольной организацией, который привлекает к этой работе педагогический коллектив и общественные организации.

4.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, принятии решений, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5. Члены педагогического совета имеют право

5.1. Вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Предприятия.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря для ведения протокола сроком на год.

6.2. Протоколы педагогических советов и материалы к ним хранятся в архиве дошкольной организации.

6.3. Книга протоколов педагогического совета должна быть постранично пронумерована, прошнурована, скреплена подписью руководителя организации образования и печатью организации образования.