

«Келісілді»

Қостанай облысы әкімдігі
білім басқармасының Рудный қаласы
білім бөлімінің «№3 бөбекжайы»
КМҚК меңгерушісі
В.И. Носкова

«Бекітілді»

Қостанай облысы әкімдігі білім
басқармасының «Қалалық білім
бөлімінің «№ 3 бөбекжайы» КМҚК
Әдеп жөніндегі кеңесінің
Р.И. Дельмухамбетова

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының Рудный қаласы білім бөлімінің «№3 бөбекжайы» КМҚК-нің Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңесінің 2025 жылға арналған жұмыс жоспары.

Кеңестің мақсаты: мектепке дейінгі ұйым қызметкерлерінің педагогикалық әдептің негізгі нормаларын сақтауын үйлестіру және мониторинг жүргізу.

Кеңестің міндеттері:

- 1) педагогикалық әдеп бұзушылықтарының мониторингін жүргізу, алдын алу және болдырмау;
- 2) білім беру ұйымы ұжымының моральдық-психологиялық ахуалын жақсартуға, педагогикалық әдеп бұзушылықтарына байланысты туындаған жанжалды жағдайларды реттеуге ықпал ету;
- 3) педагогтардың жауапкершілігі мәселесін дұрыс қарау үшін қажетті және жеткілікті жағдайларды жан-жақты, толық және объективті түрде зерттеу;
- 4) педагогикалық әдеп бұзушылықтарына ықпал ететін себептер мен жағдайларды қарастыру және олардың негізінде білім беру ұйымы басшысына ұсыныстар әзірлеу.

№	Отырыстар	Жауапты	Нәтижелер	мерзімдері
1	1. Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің құрамына өзгерістер енгізу. 2. Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес мүшелерін Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы № 190 «Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері туралы» бұйрығымен, педагогикалық әдеп қағидаларымен, Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидаларымен таныстыру туралы. 3. Кеңестің 2025 жылға арналған жұмыс жоспарын қарау және бекіту. 4. Кеңестің жұмысы туралы педагогикалық және ата-аналар қауымын ақпараттандыру. 5. Қызметкерлердің этикалық нормаларды, ішкі тәртіп ережелерін, білім беру ұйымының Жарғысын бұзу фактілері бойынша педагогтардың хаттары мен өтініштерін қарау.	1. Әдеп жөніндегі кеңестің төрайымы 2. Кеңестің хатшысы 3. Әдеп және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкіл	№ 1 хаттама	Қаңтар (қажет болған жағдайда)
2	1. Кәсіби құзыреттілігі саласындағы оқыту теориялық және практикалық білімдері мен дағдыларына сәйкес келетін кәсіби-этикалық стандарттарды оқыту. 2. «Сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алу және ескерту жүйесі» педагогикалық диалогы. 3. Педагогикалық әдеп тұрғысынан әлеуметтік желілердің ақпараттық кеңістігін зерделеу.	1. Әдеп жөніндегі кеңестің төрайымы 2. Кеңес Мүшелері 3. Кеңестің хатшысы	Семинар материалы № 2 хаттама	сәуір
3.	1. Білім беру ұйымындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат.	1. Әдеп жөніндегі кеңестің төрайымы	№ 3 хаттама	шілде

	2. Педагогтердің ақпараттық әдепі және дербес деректерді қорғау. 3. Әдеп нормаларын енгізу мәселелері бойынша жаңадан келген педагогтар мен жас мамандар үшін оқыту іс-шараларын өткізу.			
4	1. 2025 жылға арналған Әдеп жөніндегі кеңестің қызметі туралы есеп. 2. Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңеске келіп түскен өтініштерді қарау.	1. Кеңес төрайымы 2. Кеңес хатшысы	Есеп № 4 хаттама	желтоқсан
5	1. Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің кезектен тыс отырыстарын ұйымдастыру және өткізу: осы ұйымның Кеңесіне келіп түсетін өтініштерді қарау. 2. Кәсіби мінез-құлық құндылықтарын қалыптастыру.	1. Әдеп жөніндегі кеңестің төрайымы 2. Кеңес Мүшелері 3. Кеңестің хатшысы	Хаттама Өтініштерді қарау бойынша құжаттама	Жыл бойы (қажет болған жағдайда)
6	Педагогикалық ұжым мен ата-аналар қауымының өтініштері бойынша, «Мектепке дейінгі ұйымының қызметіне қанағаттанушылық» сауалнамасының қорытындысы негізінде консультациялар ұйымдастыру және өткізу.	1. Әдеп жөніндегі кеңестің төрайымы 2. Кеңес Мүшелері 3. Хатшы	Хаттама Сайт беттеріндегі ақпарат	Жыл бойы

Управления образовательной администрации
г. Костанай
Носков

План работы Совета по педагогической этике

КГКП «Ясли-сад № 3» отдела образования города Рудного»

Управления образования акимата Костанайской области на 2025 год.

«Утверждено»
Председатель Совета по этике
КГКП «Ясли-сад №3»
отдела образования города Рудного»
Управления образования
акимата Костанайской области
 Дельмухамбетова Р.И.

Цель Совета: координирование и мониторинг соблюдения основных норм педагогической этики сотрудников дошкольной организации.

Задачи Совета:

- 1) мониторинг, профилактика и предупреждение нарушений педагогической этики;
- 2) способствование улучшению нравственно-психологического климата коллектива организации образования, урегулированию конфликтных ситуаций, связанных с нарушениями педагогической этики;
- 3) всестороннее, полное и объективное исследование обстоятельств, необходимых и достаточных для правильного рассмотрения вопроса об ответственности педагогов;
- 4) рассмотрение причин и условий, способствующих нарушению педагогической этики, и выработка на их основе рекомендаций руководителю организации образования.

№	Заседания	Ответственные	Результаты	сроки
1	1. О внесении изменений в состав Совета по педагогической этике. 2. Об ознакомлении членов Совета по педагогической этике с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020 года № 190 «О некоторых вопросах педагогической этики», правилами педагогической этики, Типовыми правилами организации работы Совета по педагогической этике; 3. Рассмотрение и утверждение плана работы Совета на 2025 год. 4. Об информировании педагогической и родительской общественности о работе Совета. 5. Рассмотрение писем и обращений педагогов по фактам нарушения сотрудниками этических норм, правил внутреннего распорядка, Устава ДО.	1. Председатель СЭ 2. Секретарь Совета 3. Уполномоченный по этике и противодействию коррупции.	Протокол № 1	Январь (по мере необходимости)
2	1. Обучение профессионально-этическим стандартам, соответствующим теоретическим и практическим знаниям и навыкам преподавания в области своей профессиональной компетенции. 2. Педагогический диалог «Система	1. Председатель СЭ 2. Члены Совета 3. Секретарь Совета	Материал семинара Протокол № 2	апрель

	профилактики и предупреждения коррупционных проявлений» 3. Изучение информационного пространства социальных сетей в аспекте педагогической этики			
3.	1. Антикоррупционная политика в организации образования. 2. Информационная этика и защита персональных данных педагогов 3. Проведение обучающих мероприятий для вновь прибывших педагогов и молодых специалистов, в области внедрения этических норм.	1. Председатель СЭ	Протокол № 3	июль
4	1. Отчет о деятельности совета по Этике за 2025 год. 2. Рассмотрение обращений, поступивших в совет по педагогической этике.	1. Председатель Совета 2. Секретарь Совета	Отчет Протокол № 4	декабрь
5	1. Организация и проведение внеочередных заседаний Совета по педагогической этике: рассмотрение обращений, поступающие в адрес Совета данной организации. 2. Формирование ценностей профессионального поведения	1. Председатель СЭ 2. Члены Совета 3. Секретарь Совета	Протокол Документация по рассмотрению обращений.	В течение года (по мере необходимости)
6	Организация и проведение консультаций по обращению педагогического коллектива и родительской общественности, по итогам анкетирования «Удовлетворенность деятельностью ДО»	1. Председатель СЭ 2. Члены Совета 3. Секретарь	Протокол Информация на страницах сайта	В течение года