

**Қостанай облысы әкімдігі
білім басқармасының Рудный қаласы
білім бөлімінің «№3 бөбекжайы»
ҚМҚК менгерушісі**

КМІКК менгеруш В.И.

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қалалық білім бөлімінің «№ 3 бөбекжайы» КМҚК Әлеп жөніндегі кеңесінің

Әдеп жөніндегі кеңесінің
 Н.А. Моргун

№	Отырыстар	Жауапты	Нәтижелер	мерзімдері
1	1. Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің құрамына өзгерістер енгізу, Кеңес төрағасын сайлау және Кеңес мүшелерінің функционалдық міндеттерін бөлу туралы. 2.Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы №190 «Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері туралы» бұйрығымен, педагогикалық әдеп қағидаларымен және Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес жұмысының үлгілік қағидаларымен Кеңес мүшелерін таныстыру туралы. 3.Кеңестің 2026 жылға арналған жұмыс жоспарын қарау және бекіту туралы. 4.Кеңестің жұмысы туралы педагогикалық ұжым мен ата-аналар қауымдастығын акпараттандыру туралы. 5.Қызметкерлердің әдеп нормаларын, ішкі тәртіп қағидаларын және мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын бұзу фактілері бойынша педагогтердің хаттары мен өтініштерін қарау туралы.	1.Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің төрағасы 2.Кеңестің хатшысы 3.Әдеп және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті тұлға	№ 1 хаттама	Қаңтар
2	1.«Іс-әрекеттегі педагогикалық әдеп:	1.Педагогикалық	Семинар	сәуір

	тәрбиешінің практикалық құралдары» тақырыбындағы семинар. Педагогтердің тиімді кәсіби қызметке қажетті кәсіби-әдептік құзыреттіліктерін жетілдіру. 2. № 6 педагогикалық кеңесте қаралатын «Балабақшада сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың және педагогикалық әдеп талаптарының сақталуы туралы» мәселе бойынша материалдар дайындау. 3. Педагогикалық әдеп тұрғысынан әлеуметтік желілердің ақпараттық кеңістігін зерделеу.	әдеп жөніндегі кеңестің төрағасы 3. Кеңес мүшелері. 2. Кеңестің хатшысы	материалдары № 2 хаттама	
3.	1. Білім беру ұйымында сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің алдын алу және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру бойынша жұмысты жетілдіру. 2. Білім беру ұйымы қызметкерлерінің дербес деректерін қорғау талаптарын және ақпараттық әдеп нормаларын сақтауды қамтамасыз ету. 3. Жаңадан келген педагогтерді кәсіби-әдептік нормалармен және педагогикалық қызмет талаптарымен таныстыру арқылы олардың бейімделуіне жағдай жасау.	1. Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің төрағасы	№ 3 хаттама	шілде
4	1. 2026 жылдағы Әдеп жөніндегі кеңестің қызметі туралы есеп. 2. Мектепке дейінгі ұйым басшысына педагогтерді көтермелеу туралы ұсыныстар енгізу.	1. Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің төрағасы 2. Кеңестің хатшысы	Отчет № 4 хаттама	желтоқсан
5	Қызмет уақытында ЕҰ қызметкерлерінің этикалық нормаларды бұзу фактілері бойынша хаттар мен өтініштерді қарау, БАҚ және әлеуметтік желілерді бақылау.	1. Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің төрағасы 2. Кеңес мүшелері.		Жыл бойы (қажеттілігіне қарай)
6	1. Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің кезектен тыс отырыстарын ұйымдастыру және өткізу: осы ұйымның Кеңесіне келіп түскен өтініштерді қарау. 2. Кәсіби мінез-құлық құндылықтарын қалыптастыру	1. Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің төрағасы 2. Кеңес мүшелері. 3. Кеңестің хатшысы	Хаттама Өтініштерді қарау жөніндегі құжаттама.	Жыл бойы (қажеттілігіне қарай)
7	«Мектепке дейінгі ұйым қызметіне қанағаттанушылық» сауалнамасы барысында анықталған мәселелер бойынша педагогикалық ұжым мен ата-аналар жұртшылығы үшін консультациялар ұйымдастыру және өткізу	1. Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің төрағасы 2. Кеңес мүшелері. 3. Кеңестің хатшысы	Хаттама Сайт беттеріндегі ақпарат	Жыл бойы (қажеттілігіне қарай)

управления образования
акимата Костанайской области
Носков



П

Носкова В.И.

акимата КО

КГКП «Ясли-сад № 3» отдела образования города Рудного»

Задачи Совета:

Координация профессионального взаимодействия педагогического коллектива с родителями и социальными партнёрами в целях повышения качества воспитательно-образовательного процесса.

Обеспечение всестороннего, объективного и беспристрастного рассмотрения обстоятельств при принятии решений по вопросам профессиональной ответственности педагогов.

№	Заседания	Ответственные	Результаты	сроки
1	1.О корректировке состава Совета по педагогической этике, выборы Председателя Совета, распределение функциональных обязанностей членов Совета. 2.Об ознакомлении членов Совета по педагогической этике с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020 года № 190 «О некоторых вопросах педагогической этики», правилами педагогической этики, Типовыми правилами организации работы Совета по педагогической этике; 3.О рассмотрении и утверждении плана работы Совета на 2026 год. 4.Об информировании педагогической и родительской общественности о работе Совета. 5. О рассмотрении писем и обращений педагогов по фактам нарушения сотрудниками этических норм.	1.Председатель СЭ 2.Секретарь Совета 3.Уполномоченный по этике и противодействию коррупции.	Протокол № 1	Январь (по мере необходимости)

2	1. Семинар «Педагогическая этика в действии: практические инструменты воспитателя» Совершенствование профессионально-этических компетенций педагогов, необходимых для эффективной педагогической деятельности. 2. О подготовке к решению вопроса на педагогическом совете № 6 «О соблюдении антикоррупционного законодательства и педагогической этики в детском саду» 3. Об изучении информационного пространства социальных сетей в аспекте педагогической этики	1.Председатель СЭ 2.Члены Совета 3.Секретарь Совета	Материал семинара Протокол № 2	апрель
3.	1. О совершенствовании работы по профилактике коррупционных рисков и формированию антикоррупционной культуры в организации образования. 2. Об обеспечении соблюдения норм информационной этики и требований по защите персональных данных работников организации образования. 3. Об адаптации вновь прибывших педагогов через ознакомление с профессионально-этическими нормами и требованиями педагогической деятельности.	1.Председатель СЭ	Протокол № 3	июль
4	1.Отчет о деятельности совета по Этике за 2026 год. 2. О внесении предложений руководителя ДО о поощрении педагогов.	1.Председатель Совета 2.Секретарь Совета	Отчет Протокол № 4	декабрь
5	О рассмотрении писем и обращений, контроль СМИ и социальных сетей по фактам нарушения сотрудниками ДО этических норм в служебное время.	1.Председатель СЭ 2.Члены Совета		В течение года (по мере необходимости)
6	1.Об организации и проведении внеочередных заседаний Совета по педагогической этике: рассмотрение обращений, поступающие в адрес Совета данной организации. 2. О формировании ценностей профессионального поведения	1.Председатель СЭ 2.Члены Совета 3.Секретарь Совета	Протокол Документация по рассмотрению обращений.	В течение года (по мере необходимости)
7	Об организации и проведении консультаций для педагогического коллектива и родительской общественности по вопросам, выявленным в ходе анкетирования «Удовлетворённость деятельностью дошкольной организации»	1.Председатель СЭ 2.Члены Совета 3.Секретарь	Протокол Информация на страницах сайта	В течение года (по мере необходимости)