Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Рудный қаласы білім бөлімінің «№ 3 бөбекжайы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны

 Коммунальное государственное казенное предприятие «Ясли-сад № 3» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области

**ӨЗІН-ӨЗІ БАҒАЛАУ**

**МАТЕРИАЛДАРЫ**

**МАТЕРИАЛЫ**

**САМООЦЕНКИ**

**2024-2025 учебный год**

Самооценка деятельности Коммунального государственного казенного предприятия

«Ясли – сад № 3» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области

1. **Общая характеристика организации образования**

*Наименование организации образования, местонахождение (юридический адрес и адрес фактического местонахождения)*

*Контактные данные юридического лица (телефон, электронная почта, web-сайт).*

*Контактные данные представителя юридического лица (ФИО руководителя и данные приказа о назначении на должность).*

*Правоустанавливающие и учредительные документы.*

*Разрешительные документы.*

|  |  |
| --- | --- |
| Сипаттамасы/ Характеристика | Сипаттамасы/Описание |
| Атауы/ Наименование | Коммунальное государственное казенное предприятие «Ясли-сад № 3» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области» |
| Тәрбие тілі /Язык воспитания | Казахский, Русский язык обучения |
| Тип/Түрі (гос/частн) | Государственный |
| Жобалық қуаты/ Проектнаямощность |  145 мест |
| Мемлекеттік тапсырыс бойыншабалалар лимиті/ Лимит детей по госзаказу |  145 детей |
| Жұмыс тәртібі/ Режим работы | 12 часов  |
| Қосымша жабдықтау/ Дополнительное оснащение | Музыкальный зал |
| Телефон | 87143147470 |
| WEB-Сайт (E-mail) | e-mail: yaslisad3.rud@mail.kz **Instagram:** **Сайт ДО**: https://sad3rud.edu.kz |
| Мекен жайы/ адрес | 111500, РК, Костанайская область, город Рудный, улица Сеченова, стр 36 |
| Организационно-правовая форма | Государственное предприятие, на праве оперативного управления (казенное) |
| РНН (регистрационный номер налогоплательщика) | 391900019611 |
| БИН (бизнес-идентификационный номер) | 990340003029 |
| Вид деятельности по ОКЭД(Общий классификатор видов экономической деятельности) | Дошкольное (доначальное) образование |
| Дата и номер государственной регистрации (перерегистрации) в органах юстиции | 1.№ 679-1937-19-ГП (дата первичной регистрации – 12 марта 1999 года.2. 21.09.2013 г перерегистрация3. 24.12.2021 перерегистрация |
| Учредитель юридического лица | ГУ «Аппарат акима Костанайской области» |
| Виды деятельности в соответствии с учредительными документами | Образовательно-воспитательная деятельность в сфере дошкольного образования |
| Уведомление о начале осуществления деятельности | регистрационный номер KZ01RVK00037911 |
|  Санитарно-эпидемиологическое заключение  | № 95 от 02.12.2014г |
|  Лицензия на занятие медицинской деятельностью | № 21034419 от 29.12.2021г |

**1.2 Документы, регламентирующие внутренний распорядок**

**Дошкольная организация руководствуется нормативно-правовой документацией:**

* Конституция РК;
* Закон РК «Об образовании»;
* Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан»;
* Закон Республики Казахстан «О статусе педагога»;
* Закон Республики Казахстан «О языках»;
* Трудовой кодекс Республики Казахстан;
* Закон о государственных символах Республики Казахстан;
* Антикоррупционная стратегия Республики Казахстан на 2015-2025 годы;
* Закон Республики Казахстан «О государственном имуществе»;
* Закон Республики Казахстан «О безопасности игрушек»;
* Закон Республики Казахстан «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями»;
* Модель развития дошкольного воспитания и обучения;
* Закон Республики Казахстан «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»;
* Концепция семейной и гендерной политики в Республике Казахстан до 2030 года;
* Конвенция ООН о правах ребенка;
* Проект «Качественное образование «Образованная нация»
* Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы «Рухани жаңғыру», областного проекта «Үндестік».
* Государственный общеобязательный стандарт образования ДО;
* Типовые учебные планы дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан;
* Правила присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогам;
* Правила оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования;
* Типовые учебные программы дошкольного воспитания и обучения;
* Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов;
* Коллективный договор;
* Правила внутреннего трудового распорядка;
* Должностные инструкции;
* Инструкции по охране труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
* Санитарные правила Санитарно-эпидемиологических требований

к дошкольным организациям и домам ребенка.

* Распоряжения, приказы, рекомендации вышестоящих органов государственного управления и другие локальные акты.

**На основе нормативно-правовых документов в дошкольной организации разработаны соответствующие акты и положения:**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Перечень положений |
| 1. | Положение о Педагогическом совете. |
| 2. | Положение об экспертном совете. |
| 3. | Положение об аттестационной комиссии |
| 4. | Положение о психолого-педагогическом сопровождении. |
| 5. | Положение о социально-психологической службе. |
| 6. | Положение о методическом совете. |
| 7. | Положение о методическом объединении. |
| 8. | Положение о мониторинге методической работы. |
| 9. | Положение о творческой группе педагогов. |
| 10. | Положение о внутрисадовском контроле. |
| 11. | Положение о ШМС. |
| 12. | Положение о мастер-классе. |
| 13. | Положение о методической службе дошкольной организации. |
| 14. | Положение о внесении положительного педагогического опыта в банк данных. |
| 15. | Положение о учебно- методической и научно методической работе |
| 16. | Положение об административном совещании при заведующей. |
| 17. | Положение о консультационном пункте. |
| 18. | Положение об инклюзивном образовании. |
| 19. | Кодекс КГКП о Педагогической этике. |
| 20. | Положение о родительском собрании. |
| 21. | Положение о медицинском кабинете. |
| 22. | Положение о конкурсах совместного творчества. |
| 23. | Положение о премировании работников. |
| 24. | Положение о смотре конкурсе по подготовке групп к учебному году. |
| 25. | Инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников; |
| 26. | Инструкции по охране труда и технике безопасности для всех категорий сотрудников детского сада; |
| 27. | Должностные инструкции сотрудников. |
| 28 | Положение об антикоррупционном комплайенсе. |
| 29 | Положение о «Ящике доверия» для письменных обращений родителей воспитанников и сотрудников предприятия |

Коммунальное государственное казенное предприятие «Ясли – сад №. 3» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области воспитательно-образовательный процесс дошкольников осуществляет в соответствии с

Типовыми правилами деятельности организаций образования соответствующих типов.

1. **Анализ кадрового потенциала**

**Критерии к содержанию с ориентиром на результаты воспитания и обучения:**

**-** **соблюдение Типовых правил деятельности дошкольных организаций, сведения о педагогах, имеющих высшее (послевузовское) педагогическое образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, в том числе о педагогах, не имеющих базовое образование.**

**2024-2025 учебный год.** Профессиональную деятельность по воспитанию и обучению воспитанников в КГКП «Ясли-сад № 3» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области осуществляют 19 педагогов, в том числе заведующая – 1, методист – 1, психолог – 1, логопед – 1, музыкальный руководитель – 1, педагог казахского языка – 1, воспитатель – 13.

Вакантных мест –0

 **Образовательный уровень педагогических работников:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Учебный период*** | ***Кол- во******педагогов*** | ***Высшее*** | ***Средне-специальное*** | ***Профессиональное дошкольное*** |
| 2020-2021 | 18 | 10 | 8 | 8 |
| 2021-2022 | 18 | 12 | 6 | 9 |
| 2022-2023 | 17 | 11 | 6 | 9 |
| 2023-2024 | 17 | 11 | 6 | 9 |
| 2024-2025 | 19 | 12 | 7 | 15 |

Задачи на ближайший период: профессиональную деятельность по воспитанию и обучению воспитанников на дошкольном уровне осуществляли педагоги, имеющие соответствующее образование по специальности – 100%.

Следует продолжить реализацию задач по выполнению показателя «Доля педагогических работников дошкольных организаций с высшим и техническо-профессиональным образованием по специальности «Дошкольное воспитание и обучение» на 2025-2026год.

Профессиональное высшее дошкольное образование получит в июне 2025 года- воспитатель Кравчук В.Л.

Образование педагогических работников ясли-сада № 3:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О педагога | Образование | Специальность | Обучение и год окончания |
| 1 | Носкова Валентина Ивановна,заведующий | **Высшее. дошкольное**Аркалыкский педагогический институт им Алтынсарина, | Бакалавр дошкольное обучение и воспитание | №ВD 00017748055от 15 июля 2022г.  |
| 2 | Синявская Елена Витальевна.методист | **Высшее, дошкольное**Аркалыкский педагогический институт им Алтынсарина,2023г.  | Академическая степень бакалавр образованияПо специальности дошкольное обучение и воспитание | №BD00017748215Выдан 13.02.2023г |
| 3 | Дельмухамбетова Раушан Ильясовна.педагог казахского языка | **Высшее,** Костанайский социально-технический университет  | казахский язык и литератураКвалификация: учитель казахского языка и литературы | Выдан 2006г.ЖБ № 0543775 |
| 4 | Ласькова Юлия Леонидовна,педагог-психолог | Обл ИПК и ППКг Кустанай | Курсы переподготовки Квалификация педагог-психолог | 2002г |
| **Высшее**Костанайский государственный педагогический университет им Умирзака Султангазина | Степень: бакалавр образованияПо специальности : дефектология | ЖБ-Б №1643732выдан 26.06.2020г |
| 5 | Ширланова Дана Петровна, музыкальный руководитель | **Высшее**Аркалыкский педагогический институт им Алтынсарина, | Бакалавр музыкальное образование | Выдан 15 июля 2022гBD №00017747061 |
| 6 | Киселёва Валентина ВикторовнаЮлогопед | **Высшее**Кустанайский государственный университет  | педагогика и психология (дошкольная)Квалификация: методист, воспитатель дошкольных учреждений, с допол дефектолог | 1993-1995г ЖБ – I №0002461 |
| 7 | Алёнкина Ольга Викторовна, воспитатель | **Высшее. дошкольное** Аркалыкский педагогический институт им Алтынсарина,Бакалавр дошкольного обучения и воспитания | Академическая степень бакалавр образованияПо специальности дошкольное обучение и воспитание | BD № 00017747863Выдан 07.06.2023г |
| 8 | Досмагамбетова Айжан Амандыковна | **Среднее профессиональное образование** Рудненский социально-гуманитарный колледж им.И.Алтынсарина**Магистр** | Специальность: дошкольное воспитаниеКвалификация: воспитатель дошкольных организаций | 2006-2010г КОБ № 0460099Выдан: 25 июня 2010г |
| **Высшее**Костанайский государственный педагогический институт | Бакалавр образованияПо специальности педагогика и методика начального обучения | ЖБ-Б № 0612422Выдан: 29.01.2014г |
| 9 | ЕмиленкоЕвгения Сергеевнавоспитатель | **Высшее. дошкольное**Костанайский государственный педагогический институт | Степень бакалавр образованияПо специальности: дошкольное обучение и воспитание | ЖБ-Б №0062287Выдан 24.05.2013г |
| 10 | Ершова Светлана Максимовнавоспитатель | **Техническое и профессиональное, дошкольное**Рудненский социально-гуманитарный колледж им И.Алтынсарина | дошкольное воспитание и обучение | ТКБ №16921462017-2021 г |
| 11 | ЖуковскаяМарияАлександровнавоспитатель | **Техническое и профессиональное**, **дошкольное**ГККП «Костанайский педагогический колледж» | дошкольное воспитаниеКвалификация – воспитатель дошкольных учреждений | ТКБ №00945972008-2011гВыдан 29 июня 2011г |
| 12 | Иванова Татьяна Михайловнавоспитатель | **ТиПО****Частное учреждение «Колледж Зерек»** | дошкольное воспитание и обучениеквалификация: воспитатель дошкольного воспитания и обучения | ТКБ № 2040794Выдан 28 июня 2024г |
| **Высшее** Костанайскийсоциально-технический университет им. Академика Зулхарнай Алдамжар,  | академическая степень Бакалавр Педагогики и психологии | ЖБ-Б №0349584Выдан 09.июля 2012г |
| 13 | Косьмина Виктория Сергеевнавоспитатель | **Высшее, дошкольное**Костанайский государственный педагогический университет им Умирзака Султангазина | Степень: бакалавр образованияПо специальности: дошкольное обучение и воспитание | Выдан 21.06.2019гЖБ –Б №1436979 |
| 14 | Кравчук ВиолеттаЛеонидовнавоспитатель | **Техническое и профессиональное. дошкольное**КГКП «Рудненский социально –гуманитарный колледж им и.Алтынсарина» | Дошкольное воспитание и обучениеКвалификация: воспитатель дошкольных организаций | ТКБ №17763012019-2022г |
| 15 | Курманова Жанара Кажигалиевна | **Техническое и профессиональное**Есикский гуманитарно- экономический колледж  | специальность: дошкольное воспитание и обучениеКвалификация: воспитатель дошкольных организаций | 2017-2021гТКБ: 1652254 |
| 16 | Кушикбаева СветланаВикторовнавоспитатель | **Техническое и профессиональное****дошкольное**КГКП «Рудненский социально –гуманитарный колледж им и.Алтынсарина» | Дошкольное воспитание и обучение | ТКБ №08903802013-2016г |
| 17 | Савульская ВалентинаГеннадьевнавоспитатель | **Техническое и профессиональное,****Дошкольное**Рудненский социально-гуманитарный колледж им И.Алтынсарина | дошкольное воспитание и обучениеКвалификация: воспитатель дошкольных организаций | 2013-2016ТКБ №0890389 |
| 18 | ШуцВикторияВикторовнавоспитатель | **Техническое и профессиональное, дошкольное**Рудненский социально-гуманитарный колледж им. И.Алтынсарина | дошкольное воспитание и обучениеКвалификация: воспитатель дошкольных организаций | ТКБ №10672812013-2017  |
| **Высшее**Костанайский государственного педагогического университета имени Умирзака Султангазина | **Бакалавр образования** по специальностипедагогика и психология | Выдан 26.06.2020г№ ЖБ-Б №1643676 |
| 19 | Гринёва Анастасия Александровнавоспитатель | **Техническое и профессиональное** , **дошкольное**КГКП «Рудненский социально-гуманитарный колледж им. И.Алтынсарина» | дошкольное воспитание и обучениеКвалификация: воспитатель дошкольных организаций | 2013-2017гТКБ №1067288 |

За последние три года количество педагогов с высшим образованием увеличилось на 1 (12 педагогов: 1 заведующий, 1 методист имеют высшее, дошкольное образование. Три воспитателя имеют высшее дошкольное образование (Алёнкина О.В., Емиленко Е.С., Косьмина В.С.), Четыре специалиста (педагог-психолог, педагог казахского языка, музыкальный руководитель, логопед) имеют высшее профессиональное образование. Три педагога имеют базовое дошкольное образование и высшее педагогическое (другое).

 Воспитатель Кравчук В.Л. получает диплом о высшем дошкольном образовании в июне 2025 года. 7 воспитателей – техническое и профессиональное дошкольное образование.

Базовое профессиональное образование имеет 100% педагогов.

-*Сведения о прохождении аттестации руководителй государственной организации образованияодин раз в три года;*

* *Сведения о подтверждении\повышении уровня квалификационной категории педагогами не реже одного раза в пять лет;*

*-Сведения о повышении квалификации руководителей кадров, педагогов не реже одного раза в три года.*

В детском саду утвержден перспективный **план аттестации педагогических кадров.** Для планирования аттестационных мероприятий аттестуемые педагоги предоставляют планы работы по самообразованию. В них отражаются такие направления деятельности, как – участие в научно-практических конференциях, участие в методической работе детского сада, повышение профессионального мастерства за счет посещения курсов повышения квалификации, участие в семинарах, открытых организационных учебных мероприятиях и творческих презентациях работы педагогов.

**Сведения о прохождении аттестации руководителей государственной организации образования.**

**Заведующий:** Носкова Валентина Ивановна, образование высшее дошкольное, педагогический стаж работы: 33 года 10 мес , в данной организации- 3 года, (Приказ о ротации № 129 лс. от 01.08.2022г), категория:вторая по должности руководитель организации образования **(**Приказ № 628 от 24.12. 2021г)

**Методист:** Синявская Елена Витальевна, образование высшее дошкольное, стаж работы 35 лет 2 мес, в данной организации – 8 лет, категория: педагог-исследователь (приказ №369 от 23.07.2021г )

**Перспективный план повышения квалификации педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О педагога  |  Категория  |  Дата приказа  | Перспектива |
| 1 | Носкова Валентина Ивановна | Вторая по должности руководитель организации  | 2025 г Приказ № 628 от 24.12. 2021г  | 2028 г |
| 2 | Синявская Елена Витальевна | Педагог - исследователь | Приказ № 369 от 23.07. 2021г | 2026 г |
| 3 | Дельмухамбетова Раушан Ильясовна | Педагог - исследователь | Приказ № 369 от 23.07. 2021г | 2026 г |
| 4 | Ласькова Юлия Леонидовна | Педагог эксперт | Приказ № 510 от 20.12.2020 | 2026 г (приказ РГУ «Комитет среднего образования МП РК» о продлении 20-1-20-7/1551-И от 27.02.2025 |
| 5 | Ширланова Дана Петровна | Педагог - исследователь | Приказ №397 от 20.08. 2021Пр № 397 | 2026 г |
| 6 | Киселёва Валентина Викторовна | Педагог модератор | Приказ № 520 от 09.06 2022г | 2027 г |
| 7 | Алёнкина Ольга Викторовна | Педагог  | Приказ №71 от 26.08.2024г  | 2029 г |
| 8. | Гринёва Анастасия Александровна | Педагог модератор | Приказ №46 от 10 06. 2021г | 2026 |
| 9 | ЕмиленкоЕвгения Сергеевна | Педагог модератор | Приказ №558 от 10.05.2023 г | 2028 г |
| 10 | Ершова Светлана Максимовна | педагог | 2025г  | 2030 г |
| 11 | ЖуковскаяМарияАлександровна | педагог | Приказ №71 от 26.08.2024г | 2029 г |
| 12 | Иванова Татьяна Михайловна | Педагог эксперт | Приказ №558 от 10.05.2023 г | 2028 г |
| 13 | Косьмина Виктория Сергеевна | Педагог эксперт | Приказ № 386 от 10.06. 2021 г | 2026 г |
| 14 | Кравчук ВиолеттаЛеонидовна | педагог | ОЗП от 29.08.2024 г | 2029 г |
| 15 | Кушикбаева СветланаВикторовна | Педагог - модератор | Приказ №173 от 22.12.2021 | 2026 г |
| 16 | Савульская ВалентинаГеннадьевна | Педагог - исследователь | Приказ № 369 от 23.07. 2021г | 2026 г |
| 17 | ШуцВикторияВикторовна | Педагог модератор | Приказ №133 от 23.12. 2021 | 2026 г |
| 18 | Курманова Жанара Кажигалиевна | педагог | ОЗП от 24.02.2025 | 2030 |
| 19 | ДосмагамбетоваАйжанАмандыковна | педагог | ОЗП от 16.07.2024 | 2029 |

Анализируя количественный и качественно-профессиональный уровень педагогов дошкольной организации, получим следующие данные:

Заведующая – руководитель 2 категории (5,3%)

Педагог - исследователь – 4 (21%)

педагог-эксперт -3 (15.8%)

педагог – модератор – 5 педагогов (26.3%),

педагог – 6 педагогов (31.6%)

Процедуру аттестации нового формата прошли 100% педагов.

**Вывод:** в КГКП «Ясли-сад №3» педагоги своевременно проходят процедуру повышения/подтверждения уровня квалификационной категории.

**Количество педагогов прошедших повышениие квалификации руководителей кадров, педагогов не реже одного раза в три года.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Всего****педагогов** | **Количество педагогов прошедших курсы** | **% от общего числа педагогов прошедших курсы** |
| 2022-2023 г | 17 | 7 | 41% |
| 2023-2024 г | 17 | 5 | 29% |
| 2024-2025 | 19 | 13 | 68.4% |
| **Итого** |  | **19** | **100%** |

|  |
| --- |
| **Прошли курсовую подготовку за три года** |
| **Ф.И.О.педагога** | **Тема курсов** | **Сертификат** | **Организация** |
| 1.Носкова Валентина Ивановна | Тема: «Менеджмент в сфере дошкольного образования» | № от 20-27.01. 2025гСогласован: п 105 от 04.08.2023г | ОО ИЦ «Инновационное образование |
| Носкова Валентина Ивановна | Тема: «Менеждмент в образовании как основа эффективного управления современной организации образования» | № М 231855от 21.01.2024г 72 ч Согласован п 43, от 21.04.2023г | Общественный фонд «Дамыту» |
| Носкова Валентина Ивановна | Тема: «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын іске асыру» | №006342 от 15.08.2024г 72 часаСогласован п182 09.12.2022г | МП РК «Институт раннего развития детей» |
| 2.Синявская Елена Витальевна | Тема: «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын іске асыру» | №006370 от 15.08.2024г 72 часаСогласован п.18209.12.2022г | МП РК «Институт раннего развития детей» |
| 3.Дельмухамбетова Раушан Ильясовна | Тема: «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын іске асыру» | №006261 от 15.08.2024г 72 часаСогласован п.182 от 09.12.2022г | МП РК «Институт раннего развития детей» |
| 4.Ласькова Юлия Леонидовна | Тема: «Развитие профессиональных компетентностей специалистов системы соппровождения в условиях инклюзивного образования» | № 11183от 08.10.2022гСогласован п65 2020г | ТОО «Академический центр. Start» |
| 5.Ширланова Дана Петровна | Тема: «Развитие профессиональных компетенций музыкального руководителя дошкольных организаций» | №0812761 от 05.04.2024г 72 часаСогласован п154 от 14.09.2022г |  АО «НЦПК Өрлеу |
| 6.Киселёва Валентина Викторовна | Тема: «Традиционные и современные образовательные технологии в развитии речи детей» | №07816.018-25.01.2024г 36 чСогласован п.116. 2023г | ИПиПК «Білім |
| 7.Алёнкина Ольга Викторовна | Тема:«Современные образовательные технологии и инновации в системе дошкольного образования» | №07529.003.12-09.12 2023г 40 чСогласован п.26, от 24.02.2022г | ИПиПК «Білім» |
| 8.Косьмина Виктория Сергеевна | Тема: «Развитие игровой компетентности педагога дошкольной организации» | №0692459От 12-22.06.2023гСогласованп.59. от 02.03.2022г | МП РК АО «НЦПК Өрлеу |
| Косьмина Виктория Сергеевна | Тема: «Искусственный интеллект как инструмент к вдохновению и творчеству педагога»  | 12-22.05.2025г№ 001947 80чСогласован: п.142. от 16.10.2023г  | ТОО Центр педагогических инноваций A LEM |
| 9.Курманова Жанара Кажигалиевна |  «Мектепке дейінгі ұйым жағдайында ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен жұмысты ұйымдастыру» | 17-27акпан **2025г**№ 0957184Согласован п. 26 от 05.01.2024г | БАҰО «Өрлеу» Біліктілікті арттыру ұлттық орталығы» АҚ |
| 10. ДосмагамбетоваАйжанАмандыковна | Тема: «Мектепке дейінги ұйымда инклюзивті мәдениетті қалыптастыру және коммуникацияның тиімділігін арттыру»«Формирование инклюзивной культуры и повышение эффективности коммуникации в дошкольной организации» | 17.04-24.04.2025г 40ч№11150Согласован: п.453 от 25.09.2024 | ИПиПК «Білім» |
| 11.ЖуковскаяМарияАлександровна | Тема: «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын іске асыру» | №006282 от 15.08.2024г 72 часа Согласован п 182 от 09.12.2022г | МП РК «Институт раннего развития детей» |
| .ЖуковскаяМарияАлександровна |  Тема:«Современные образовательные технологии и инновации в системе дошкольного образования» | №08313.0от 5-12.03.2024г 36 чСогласован п.26 (от 24.02.2022г) | ИПиПК «Білім» |
| 12.Иванова Татьяна Михайловна  |  Тема:«Современные образовательные технологии и инновации в системе дошкольного образования» | №03674от-13.02.2023г 40 чСогласован п.26 (от 24.02.2022г) | ИПиПК «Білім» |
| Иванова Татьяна Михайловна | Тема: «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын іске асыру» | №006291 от 15.08.2024г 72 часаСогласован п.182 от 09.12.2022г | МП РК «Институт раннего развития детей» |
| 13.Емиленко Евгения Сергеевна | Тема: «Инновации современного дошкольного образования: организация воспитательной и учебной деятельности в дошкольной орнаизации» | № 03402 от 30.11.2022г40 часовСогласован п.53.2020г | ИПиПК «Білім» |
| 14.Кушикбаева Светлана Викторовна | Тема: «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын іске асыру» | №006326 от 15.08.2024г 72 часаСогласован п.182 от 09.12.2022г | МП РК «Институт раннего развития детей» |
| Кушикбаева Светлана Викторовна | Тема: «Искусственный интеллект как инструмент к вдохновению и творчеству педагога»  | 12-22.05.2025г№ 002004 80чСогласован: п.142. от 16.10.2023г | ТОО Центр педагогических инноваций A LEM |
| 15.Шуц Виктория Викторовна | Тема: «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын іске асыру» | №006410 от 15.08.2024г 72 часаСогласован п 182 от 09.12.2022г | МП РК «Институт раннего развития детей» |
| Шуц Виктория Викторовна | Тема: «Искусственный интеллект как инструмент к вдохновению и творчеству педагога»  | 12-22.05.2025г№ 002003 80чСогласован: п.142. от 16.10.2023г | ТОО Центр педагогических инноваций A LEM |
| 16.Ершова Светлана Максимовна | Тема: «Современные образовательные технологии и инновации в системе дошкольного образования» | 04- 11.10.2024г 36 ч№9762Согласован п.26 (от 24.02.2022г) | ИПиПК «Білім» |
| 17.Савульская Валентина Геннадьевна |  Тема: «Современные образовательные технологии и инновации в системе дошкольного образования» | №04891.0от 18.04.2023г 40 чСогласован п.26 (от 24.02.2022г) | ИПиПК «Білім» |
| 18.Гринёва Анастасия Александровна | Тема: Формирование инклюзивной культуры и повышение эффективности коммуникации в дошкольной организации | 12.06.2025г №11305 40 чСогласован: п.453 от 25.09.2024 | ИПиПК «Білім» |

 Прошли обучение в рамках пилотного проекта 15.08.2024 г в Институте раннего развития детей по теме «Реализация Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения» для педагогов и методистов дошкольных организаций (с казахским языком обучения» 7 педагогов: Носкова В.И., Синявская Е.В., Дельмухамбетова Р.И.,, Кушикбаева С.В., Шуц В.В., Иванова Т.М., Жуковская М.А.

Педагог Кравчук В.Л. – окончила в 2025году Костанайский педагогический университет по специальности «Дошкольное воспитание и обучение» и курсовую подготовку не проходит.

Вывод: в целях развития ранее приобретенных профессиональных компетенций педагоги дошкольной организации проходят курсы повышения квалификации своевременно. Все педагоги проходят курсы повышения квалификации не реже 1 раза в три года, согласно графика. Общий процент педагогов ДО, прошедших курсы, составляет 100%.

|  |
| --- |
| **Конкурсы педагоги 2024-2025 учебный год** |
| Региональный этап конкурса «Методист года» | Приказ №514 | Синявская Е.В. |  Гран-при |
| Республиканский конкурс «Методист года дошкольной организации» | Приказ №514 | Синявская Е.В. | 1 место |
| Городской фестиваль «Летят журавли» номинация «Лучшее мероприятие» | городской по плану ГУ РГОО | Жуковская М.А. | 3 место |
| «Менін елім» | Городской этап республиканского конкурса | Ширланова Д.П. | 2 место |

На Республиканском уровне

Педагоги ДО приняли участие в пилотном проекте «Тілге бойлау» по внедрению казахского языка в воспитательно-образовательный процесс. Дельмухамбетова Р.И., Алёнкина О.В., Косьмина В.С., Кушикбаева С.В., Шуц В.В., Иванова Т.М., Жуковская М.А., Ершова С.М., Савульская В.Г.

1 место методист Синявская Е.В. в Конкурсе «Методист года в ДО»

Публикация в Республиканскомжурнале «Дана бала» №3- Синявская Е.В., №4 – Косьмина В.С., 2025 г – Ширланова Д.П.

На областном уровне

Областной конкурс профессионального мастерства «Панорама педагогических идей» Косьмина В.С., Шуц В.В.

Панорама лучших практик «Развитие личностного потенциала дошкольника посредством музыки» 21 ноября 2024г Ширланова Д.П.

Гайд в эффективные практики дошкольных организаций

20 декабря 2024года методист Синявская Е.В.

Одобрена Программа развития психофизиолоических процессов детей дошкольного возраста 4-6 лет, посредством нейрофизиологических игр «Игры разума». УМС Протокол №3 от 18.03.2025г Носкова В.И, Ласькова Ю.Л., Синявская Е.В.

Областной этап «Асык ойыны» благодарственное письмо подучила Дельмухамбетова Р.И.

Публикация в областном журнале «Орлеу» - Синявская Е.В.

Областной этап конкурса «Ак когершин» - Ширланова Д.П.

**Выводы:**

1. Педагогический состав отличается относительной стабильностью.

2. Отмечается повышение профессионализма и методического мастерства педагогов

**3.Контингент воспитанников**

*-соблюдение Типовых правил деятельности дошкольных организаций.*

*Сведения о контингенте воспитанников по возрастам, в том числе с особыми образовательными потребностями;*

*Сведения о наполняемости возрастных групп, в том числе с учетом детей с образовательными потребностями;*

*Сведения о наличии разных возрастных групп;*

*Сведения о движении континента обучающихся (воспитанников)*

*Сведения о размещении государственного образовательного заказа в организациях образования.*

*Требования к сроку воспитания и обучения:*

**Сведения о контингенте воспитанников по возрастам, в том числе с особыми образовательными потребностями;**

На основании Приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348. «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (с изменениями от 04.10.2023 № 303) возрастные группы формируются в дошкольной организации к началу учебного года с учетом возраста детей, достигших полных лет на календарный год:

      группа раннего возраста – дети 1 года;

      младшая группа –дети 2-х лет;

      средняя группа – дети 3-х лет;

       старшая группа – дети 4-х лет;

      предшкольная группа, предшкольный класс школы (лицея, гимназии) – дети 5-ти лет.

Прием воспитанников в государственную дошкольную организацию с размещенным государственным образовательным заказом осуществляется в соответствии с [Правилами](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020883#z15) оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20883)

Наполняемость групп в детском саду определяется исходя из предельной наполняемости, принятой при расчёте бюджетного финансирования согласно Приказу министра здравоохранения РК «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» (далее СанПин), утвержденные приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 09.07.2021 №КР ДСМ-59 (с изменениями и дополнениями от 05.04.2023 года). Наполняемость групп в 2024-2025 учебном году по одновозрастному **составу (возраст детей учитывается при достижении ими полных лет до конца текущего года** (кроме детей с ограниченными возможностями согласно соответствующих рекомендаций психолого-медико-педагогической консультации), (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20883. п.24. (с изменениями от 31.05.2024г) Параграф 2. Глава 2. Порядок оказания госуслуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации».

В КГКП «Ясли-сад №3» функционируют 6 возрастных групп: 1 (младший возраст дети 2х лет) с государственным языком обучения и 5 групп с русским языком обучения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Количес тво групп | Количе ство детей |  Количество детей всего по возрасту |
|  младший возраст 2 х лет | средний возраст 3 х лет | старший возраст 4х лет | предшкольный возраст5 ти лет |
| 2024-2025 | 6 | 145 | 1/20 | 1/25 | 2/50 | 2/50 |

В яслях-саду в 2024-2025 учебном году зачисление воспитанников, комплектование групп осуществлялось согласно Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20883. п.24. (с изменениями от 31.05.2024г) Параграф 2. Глава 2. Порядок оказания госуслуги «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации» **(возраст детей учитывается при достижении ими полных лет до конца текущего года** (кроме детей с ограниченными возможностями согласно соответствующих рекомендаций психолого-медико-педагогической консультации).

В 2024-2025 учебном году функционировало 6 возрастных групп, их комплектование осуществлялось следующим образом:

группа №1 «Балапандар» с казахским языком обучения - 20 воспитанников, младший возраст – дети 2-х лет (младшая группа);

группа № 3«Солнышко» с русским языком обучения - 25 воспитанников, средний возраст - дети 3-х лет (средняя группа);

группа №2 «Бабочки» с русским языком обучения - 25 воспитанников, старший возраст - дети 4-х лет (старшая группа);

группа № 6 «Сказочная страна» с русским языком обучения - 25 воспитанников, старший возраст - дети 4 –х лет (старшая группа);

предшкольная группа № 4 «Непоседы» с русским языком обучения - 25 воспитанников, старший возраст – дети от 5-ти лет (предшкольная группа);

предшкольная группа №5 «Знайки» с русским языком обучения - 25 воспитанников, предшкольный возраст - дети 5-ти лет (предшкольная группа);

**Сведения о наполняемости возрастных групп, в том числе с учетом детей с особыми образовательными потребностями:**

Наполняемость в

группе младшего возраста №1 «Балапандар», дети 2х лет – 20 воспитанников;

группе среднего возраста №3 «Солнышко», дети 3х лет – 25 воспитанников;

в старшей группе №2 «Бабочки», дети 4х лет - 25 воспитанников;

в старшей группе №6 «Сказочная страна», дети 4х лет - 25 воспитанников;

в предшкольной группе №4 «Непоседы», дети 5ти лет - составляет 25 воспитанников;

в предшкольной группе №5 «Знайки», дети 5-ти лет – 25 воспитанников.

 Имеется ребенок инвалид по зрению – Железный Артем Викторович (13.08.2019г.р) воспитанник предшкольной группы №5 «Знайки» диагноз – нистагм. Не требует специальной коррекции типовой Программы. Имеет низкий уровень усвоения типовой Программы дошкольного воспитания и обучения.

**Сведении о наличии разных возрастных групп:**

 В каждой возрастной группе воспитанники одного возраста.

**Сведения о движении континента обучающихся (воспитанников)**

с 1.09.24 по 31.05.25 выбыло 13 детей, зачислено 11 детей

Прибыл:

1.Воробьева Арина – 12.09.2024 в группу № 5

2.Иният Козайым – 23.09.2024г группу №3

3. Мурат Алижан – 9.10.2024 в группу №1

4. Матвеева Катя – 20.11.2024г в группу №2

5. Рузавин Артем - 10.12. 2024г в группу № 2

6. Целуйко Матвей - 6.01.2025г в группу № 2

7. Бондарева София - 25.02.2025г в группу № 2

8. Беркимбаева Рианна –т10.03.2025г в группу № 3

9.Сурков Максим - 28.03.2025г в группу № 4

10. Злая Элеонора - 10.04.2025г в группу № 2

11. Бармина Виктория 29.04.2025 в группу № 2

Выбыл:

1.Коваленко Витя - 02.09.2024г из группы № 5

2.Орынтай Жаннұр - 12.09.2024 из группы №3

3. Рихарт Диас - 02.10.2024г из группы №1

4. Жомартова Козайым -11.11.2024г из группы №2

5. Жандыллаева Айдана - 21.11.2024г из группы №2

6. Ержігітұлы Әлинұр - 05.01.2025г из группы №2

7. Куаншалинов Ислам - 31.01.2025г из группы №2

8. Лисин Дима - 31.01.2025г из группы №2

9. Амиров Алан - 21.02.2025г из группы № 3

10. Бер Демьян - 05.03.2025г из группы № 4

11. МатвеевамКатя - 02.04.2025г из группы № 2

12. Черноус Амелия - 18.04.2025г из группы № 4

13.Иният Көзайым - 27.05.2025г из группы № 3

Комплектование групп в дошкольной организации осуществляется на основании Типового Договора. Взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями (или иными законными представителями) регулируются Типовым Договором.

### 2024-2025 учебный годдоговор с родителями воспитанников (или их законными представителями) заключается в соответствии с «Правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования» от 19.06.2020 г. № 254. ( изменения приказа и.о. Министра просвещения РК от 31.05.2024 [№ 133](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2400034433#z6)) Параграф 1. Порядок оказания государственной услуги "Постановка на очередь детей дошкольного возраста (до 6 лет) для направления в дошкольные организации"

 В Договоре определены обязательства КГКП «Ясли – сад № 3» по следующим параметрам: зачисление в возрастную группу, обеспечение охраны жизни и здоровья детей, его интеллектуального и личностного развития, программное обеспечение воспитательно-образовательного процесса, вопросы питания, посещения и оплаты. А также обязательства родительского сообщества: по соблюдению Устава ДО, санитарно-гигиенических норм по отношению к детям, информированность педагогического коллектива о причинах пропуска детей.

Услугодатель проверяет и подтверждает достоверность документов услугополучателя дважды - при регистрации заявления на постановку на очередь и после получения направления на зачисление в ДО, отправляет сводные запросы в уполномоченный орган

 Все дети приняты в ясли - сад, согласно Переченю документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги: заявление по форме, согласно [приложению 4](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020883#z389) к Правилам;
2) [карта профилактических прививок](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021579#z13994) формы № 065/у, утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – Приказ № ҚР ДСМ-175/2020);
3) [справка формы № 052-2/у](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021579#z14982) "Паспорт здоровья ребенка", утвержденная Приказом № ҚР ДСМ-175/2020;
4) [справка формы № 027/у](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021579#z11742), утвержденная Приказом № ҚР ДСМ-175/2020;
5) электронная копия заключения психолого-медико-педагогической консультации (для детей с ограниченными возможностями) (при наличии).
6) электронная копия справки, выданной с места работы военнослужащего или сотрудника специальных государственных органов, правоохранительных органов, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (действительна в течение месяца со дня выдачи);
7) справка с места работы педагога, медицинского работника заверенная подписью руководителя организации и печатью (действительна в течение месяца со дня выдачи).
Сведения о документах, удостоверяющих личность, о свидетельстве о рождении ребенка, сведения, подтверждающие первоочередное получение направления в ДО подтягиваются из соответствующих государственных информационных систем.

*Соблюдение сроков освоения типовой учебной программы ДВО до приема воспитанника в 1 класс*

Срок освоения типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения – 5 лет, в одной возрастной группе – 1 год.

Во всех возрастных группах учебный процесс осуществляется с 1 сентября текущего года по 31 мая следующего года. Развивающая среда в группах соответствует требованиям ГОСО ДВО, обеспечивает все области развития, что способствует формированию двигательных, коммуникативных, познавательных, творческих, социальных знаний, умений и навыков, навыков самообучения, в том числе у детей раннего возраста;

созданию равных стартовых возможностей для обучения воспитанников дошкольного возраста в организациях начального образования.

**Требования к сроку воспитания и обучения.**

Соблюдение требований при формировании возрастных групп с учетом возраста детей:

В КГКП «Ясли-сад№ 3» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайско области в 2024-2025 учебном году зачисление воспитанников, комплектование групп осуществлялось согласно Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2020 года № 20883. п.24. (с изменениями от 31.05.2024г)

**Вывод:**  в дошкольной организации соблюдены требования к возрастной периодизации при формировании групп воспитанников. Группы ясли - сада сформированы к началу учебного года с учётом возраста детей, достигших полных лет на календарный год в соответствии с требованиями п.25 Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, утверждённого приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348. (Возрастные группы формируются в дошкольной организации к началу учебного года с учетом возраста детей, достигших полных лет на календарный год)

**4.Учебно- методическая работа**

**Критерии к содержанию с ориентиром на результаты воспитания и обучения:**

*-соответствие рабочих учебных планов и организованной деятельности требованиям государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения и типовому учебному плану дошкольного воспитания и обучения;*

*-осуществление образовательной деятельностив соотвествии с типовой учебной программой дошкольного воспитания и обучения и образовательными программами (вариативной, индивидуальной, адаптированной, дополнительной).*

Коммунальное государственное казенное предприятие «Ясли – сад №3» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области воспитательно-образовательный процесс дошкольников осуществляет в соответствии с:

-Государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения;

-Типовыми учебными планами дошкольного воспитания и обучения (ТУП);

-Типовой учебной программой дошкольного воспитания и обучения.

**соответствие рабочих учебных планов и организованной деятельности требованиям государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения и типовому учебному плану дошкольного воспитания и обучения;**

На основе Типового учебного плана дошкольного воспитания и обучения детей от 1 года до 6 (7) лет утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 391 от 22 июня 2016 года «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан»; на основе Типового учебного плана дошкольного воспитания и обучения утвержденного Министром просвещения от 16 января 2025 года №7 разрабатывается Рабочий учебный план дошкольной организации.

Рабочий учебный план составляется ежегодно, утверждается на педагогическом совете №1, проводимом в августе, и согласован в ГУ «Отдел образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области.

**2024-2025 учебный год:**

Рабочий учебный план на 2024-2025 учебный год устанавливает максимальную учебную нагрузку по возрастным периодам и составлен на основании Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года №348.

Воспитательно-образовательный процесс направлен на развитие коммуникативных, познавательных, интеллектуальных, творческих навыков, исследовательских способностей детей, физическое развитие, формирование социально-эмоциональных навыков и осуществляется посредством интеграции организованной деятельности в игровой форме через разные виды детской деятельности для реализации Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденного приказом и.о. Министра образования и Науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года №499

В воспитательно-образовательном процессе, согласно распорядку дня дошкольной организации, который включает мероприятия (прием детей, утренняя гимнастика, прием пищи, прогулка, дневной сон, закаливающие процедуры, уход детей домой), предусматриваются виды детской деятельности (организованная, игровая, познавательная, коммуникативная, творческая, экспериментальная, трудовая, предметная, двигательная, изобразительная).

 Для обеспечения эмоционального благополучия разностороннего и целостного развития воспитанников, возможности выбора детьми видов активности и участников совместной деятельности, насыщенности, доступности, вариативности и безопасности игровых зон создается развивающая среда.

Уровень освоения содержания дошкольного воспитания и обучения ориентирован на целевые результаты, определяющие возможные достижения ребенка согласно перечню умений и навыков от рождения до приема в 1 класс, представленного в приложении к Типовой учебной программе.

Выпускник дошкольной организации обладает следующими качествами: физически развитый; любознательный; инициативный; настойчивый;

способный адаптироваться, коммуникабельный; уверенный в себе; умеющий работать в команде.

Нормативная нагрузка в неделю для прешкольной группы составляет 20 часов.

На основе Рабочего учебного плана ДО составляется расписание организованной деятельности на учебный год для всех возрастных групп с учетом организации здоровьесберегающего режима обучения: соблюдение максимально допустимой недельной учебной нагрузки; соблюдение длительности организованной деятельности и специальной коррекционной учебной деятельности, организованной педагогом в течение дня в игровой форме через разные виды детской деятельности (игровая, двигательная, познавательная, творческая, исследовательская, трудовая, самостоятельная) для реализации содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной [приказом](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600014235#z4) исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 "Об утверждении Типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235); ( изменения приказ Министра просвещения РК от 14.10.2022 [№ 422](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200030183#z6)) Задачами Программы являются создание благоприятных безопасных образовательных условий для воспитания и обучения детей дошкольного возраста, создание развивающей предметно-пространственной среды, специальной среды, ориентированных на поддержку индивидуальности и субъектности ребенка, формирование умений и навыков в соответствии с их возрастными особенностями, обеспечение принципов преемственности и непрерывности в дошкольном образовании, развитие коммуникативных, познавательных, интеллектуальных, творческих навыков, исследовательских способностей детей, их физическое развитие, формирование социально-эмоциональных навыков, применение инновационных методик и технологий для интеллектуального, социального и личностного развития ребенка, обеспечение единства обучающих, развивающих и воспитывающих задач, привитие детям национальных ценностей казахского народа, семейных ценностей, чувства патриотизма, любви к Родине, приобщение их к социокультурным нормам, объединение усилий семьи и дошкольной организации для развития и воспитания детей, создание равных стартовых возможностей для физической, психологической, эмоциональной, социальной готовности ребенка к обучению в школе.

**осуществление образовательной деятельностив соотвествии с типовой учебной программой дошкольного воспитания и обучения и образовательными программами (вариативной, индивидуальной, адаптированной, дополнительной).**

По содержанию Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения в соответствии с Типовым учебным планом и государственным стандартом дошкольного воспитания и обучения, включающим:

1) реализацию задач воспитательно-образовательного процесса;

2) содержание организованной деятельности;

3) эффективную интеграцию образовательной деятельности;

4) обеспечение принципов преемственности, непрерывности воспитания иобучения;

5) ожидаемые результаты организованной деятельности.

Воспитательно-образовательный процесс осуществляется согласно:

- перспективному плану организованной деятельности на основе Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения;

- циклограмме воспитательно-образовательного процесса;

- индивидуальной карты развития ребенка (на основании мониторинга достижений воспитанников (стартовый, промежуточный, итоговый).

 В 2024-2025 учебном году ведение документации осуществляется согласно Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»: (обновленный в соответствии с приказом Министра просвещения РК от 30.04.2025 [№ 98](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2500036060#z437))

Перспективный план составляется воспитателями и другими педагогами (педагогом казахского языка, музыкальным руководителем) на один учебный год.

 В перспективном плане определяются задачи каждой организованной деятельности на один месяц, предусмотренных Типовой учебной программой.

Циклограмма составляется на каждую неделю и обеспечивает выполнение всех режимных моментов, начиная от приема детей, проведения различных видов детской деятельности, прогулок, дневного сна и до ухода детей домой. Структура циклограммы выстраивается в соответствии с режимом (распорядком) дня**.**

При планировании воспитательно-образовательного процесса учитывается вариативность и использование различных форм, методов и способов организации детской деятельности.

В свою очередь, при организации и проведении воспитательно- образовательного процесса учитываются интересы, потребности, возрастные и индивидуальные особенности воспитанников.

Воспитательная работа в дошкольной организации на 2024-2025 год реализуется на основе Біртұтас тәрбие бағдарламасы (Единая программа воспитания). Ее цель — воспитать добросовестных граждан на основе общечеловеческих и национальных ценностей. В содержании всей воспитательной работы в организациях образования отражаются такие ценности, как национальные интересы, совесть, благодарность, отзывчивость и стремление.  В состав данной программы входят 3 ключевые ценности воспитания: национальный интерес, совесть, стремление.

В работе с родителями использованы новые форматы проведения родительских собраний, (в рамках реализации Семейного клуба), нетрадиционные формы общения, направленные на установление контактов с родителями, привлечение их внимания к педагогическому процессу, где родители обязаны лучше знать своего ребенка, видеть его в другой, новой для себя обстановке, взаимодействовать с педагогами и другими родителями. Обеспечено проведение индивидуальных и групповых консультаций.

Организация работы с родителями основана на основных принципах: открытости, сотрудничества, полном взаимодоверии и отсутствии формализма.

Педагоги применяют различные разнообразные формы работы: организует выставки детских работ, спортивные праздники и мероприятия, конкурсы. Родители привлечены к проведению мероприятий различного уровня, участию в конкурсах, выставках, спортивных мероприятиях, тематических мероприятиях в рамках «Биртутас тербие».

Воспитателями проведены тематические мероприятия, которые были направлены на формирование патриотического сознания «Золотая осень», «Мой независимый Казахстан», Праздник мам, «Наурыз мейрамы», «Книги - наши друзья», «Фестиваль дружбы народов Казахстана», «Батыр шоу». На данных мероприятиях звучали стихи и песни о Казахстане, о нравственности и познании самого себя. Закрепили знания о традициях, обычаях народа Казахстана.

С целью воспитания патриотических чувств организация организованной деятельности в предшкольных группах (дети 5-ти лет) содержит программные задачи: воспитывать любовь к Родине, расширять представление о важности Казахстанской армии, для защиты Родины. Развивать интерес к подвигам воинов-казахстанцев, защищавших Родину в годы Великой Отечественной войны. Знать и проявлять уважение героям Советского Союза - Бауыржану Момышулы, Алие Молдагуловой, Маншук Маметовой, Халық қаһарманы - Рахимжану Кошкарбаеву. Любить свою Родину, иметь представление о казахстанской армии; знать и проявлять уважение героям Советского Союза;

Развитие чувства гордости за свою страну проходит через организацию музыкально-тематических занятий: «День Защитника Отечества» - разучивание песен, в игровой форме, с приглашением старшего поколения. В рамках работы «Школы бабушек» проходит знакомство с такими обычаями, как «Шилдехана»-«Рождение малыша», «Бесікке салу» - «Укладывание в колыбель», «Кырынан шыару» - «купание малыша», «Тсау кесу» - «Перерезание пут», «Ата мінгізу» - «Посвящение в наездники», «Суинши» - «Хорошая весть», «Шашу».

**Формирование нравственных качеств** в рамках реализации программы «Биртутас тербие»**:** с целью решения поставленных задач, в группах создана предметно-развивающая среда, которая способствует лучшему усвоению знаний об истории и традициях родного края: в Уголках чтения подобрана детская литература на военную тематику, альбомы для рассматривания с детьми на темы «Они защищали нас», «Солдат Победы» и др.; созданы дидактические игры по военно-патриотическому воспитанию («Военные профессии», «Техника военных лет», «Карта военных подвигов» и др.), настольно-печатные игры («Танковое сражение», «Пройди по минному полю» и др.)

В дошкольной организации имеется план работы по активизации работы по пропаганде, разъяснению и применению Государственных символов Республики Казахстан, который содержит в себе реализацию организованной деятельности, мероприятий с воспитанниками по обучению и развитию умений самостоятельно инициировать национальную игру с привлечением своих сверстников, проявлять уважение к государственным символам Казахстана; расширять знания о родной стране, государственных и народных праздниках, символике страны, ее назначении, формировать представления о Президенте Республики Казахстан, о важности его деятельности для своего народа. Ведется работа по формированию понимания важности государственных праздников (День Столицы, День Конституции Республики Казахстан, День Республики), национального праздника (День Независимости) принимать в них активное участие. Педагоги ведут работу по знакомству с первыми космонавтами Казахстана Токтара Аубакирова, Талгата Мусабаева.

 В КГКП «Ясли – сад № 3» разрабатывается годовой план работы детского сада на учебный год, в котором отражены приоритетные направления деятельности педагогического коллектива, задачи на текущий учебный год.

Годовое планирование деятельности дошкольной организации соответствует Закону РК «Об образовании» и требованиям Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения. В соответствии с поставленными задачами годовой план включает в себя следующие структурные компоненты:

- повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

- организационно педагогическая работа

- взаимодействие с семьями воспитанников

- взаимодействие с организациями среднего образования

- работа по организации летнего оздоровительного периода

- контроль: виды и содержание контроля

- административно -хозяйственная работа

Все годовые планы содержат анализ работы за прошедший учебный год, в котором находят отражение такие параметры, как обеспечение здоровья и здорового образа жизни, результаты выполнения образовательной программы по областям, уровень развития интегративных качеств выпускников, результаты повышения профессионального мастерства педагогов, система взаимодействия с родительским и детским сообществами, с социумом, анализ результатов коррекционной работы,

 Годовой план содержит анализ работы педагогического коллектива и специалистов за учебный год, результаты выполнения программы по направлениям образования, результаты повышения профессионального мастерства педагогов, системы взаимодействия с родительским и детским сообществами, с социумом.

 По результатам анализа деятельности педагогического коллектива определяется методическая тема, цели и задачи на новый учебный год:

В 2024-2025 учебном году педагогический коллектив решал следующие локальные задачи:

**Задачи:**

1. Совершенствовать содержание и формы работы по развитию речи дошкольников в рамках развития коммуникативных навыков (*ГОСДВО п.8, гл2)*

2. Формировать позитивную социализацию воспитанников, в том числе детей с ООП, приобщение их к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства, формирование духовно-нравственных ценностей. (*ГОСДВО п.11, гл2)*

3. Повышать профессиональную компетентность активного и мобильного педагога дошкольной организации, через активизацию поисковой, исследовательской, экспертной работы, творческого поиска.

Годовой план работы детского сада ежегодно рассматривается на педагогическом совете №1, проводимом в августе, и утверждается заведующей ясли - сада.

В структуре годового плана предусмотрены основные направления деятельности педагогического коллектива. В соответствии годового плана составляется перспективное планирование специалистов, методических объединений педагогов, выстраивается система взаимодействия всех участников педагогического процесса, определяются эффективные формы, методы по реализации годовых задач.

Педагоги дошкольной организации понимают, что от того насколько продумано, грамотно осуществлено планирование, зависит эффективность воспитательно-образовательной работы в целом. Поэтому с полной ответственностью подходят к составлению перспективного плана на учебный год, циклограммы организации жизнедеятельности детей в течение дня. Планирование работы составляется так, чтобы педагог мог легко пользоваться им, не тратить время для поиска нужной информации, и является обязательной документацией.

Перспективный план составляется воспитателями и другими педагогами (педагог казахского, музыкальный руководитель, психолог, логопед).

Перспективный план предусматривает обязательное выполнение образовательных задач по воспитанию, обучению и развитию детей с учетом их возрастных особенностей. В целях обеспечения качества образовательного процесса педагог в соответствии с Перспективным планом составляет циклограмму.

Циклограмма составляется в соответствии с перспективным планом на каждую неделю, которая обеспечивает выполнение всех режимных процессов, начиная от приема детей, проведения организованной деятельности, ежедневной деятельности, прогулок, дневного сна и до ухода детей домой.

Структура циклограммы соответствует Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями от 23.01.2025 №12, приказаом Министра просвещения РК, утвержденного на педагогическом совете №3 от 29.01.2025г) и выстраивается в соответствии с режимом дня.

Требования к планированию Циклограммы:

-определение темы ОД в соответствии с Перспективным планом;

-соблюдение принципа системности и последовательности при распределении программного материала;

 -обеспечение условий для качественного и полноценного развития детей в соответствии с содержанием Программы;

-применение инновационных технологий, методов и приемов для воспитания и обучения детей;

-формирование предметно-развивающей среды для качественного планирования структурных частей циклограммы.

Обучение детей, всем педагогам, рекомендуется проводить без утомления, в интересной для них игровой форме, принимая во внимание инициативность, мнение и желания ребенка.

 Ежегодно к годовому плану прилагается план работы на летний оздоровительный период, включающий разные направления работы:

* создание условий для всестороннего развития детей (физического, познавательного, экологического, развития изобразительного творчества);
* организация физкультурно-оздоровительной работы (организация двигательного режима, закаливание, оздоровительная работа, коррекционная работа);
* работа с педагогами (организационно – педагогическая работа, методическая работа);
* работа с родителями;
* контрольно-аналитическая деятельность.

 Основной целью работы дошкольной организации в летний оздоровительный период является организация оздоровительной работы и создание наиболее эффективных условий для развития познавательных интересов, творческих способностей детей.

План работы с детьми соответствует Методическим рекомендациям по организации летнего оздоровительного периода в дошкольных организациях (рассмотрены и рекомендованы Научно-методическим советом Института раннего развития детей МП РК (протокол № 3 от 23 апреля 2024 года). План представлен разнообразными праздниками и развлечениями, конкурсами и выставками, тематическими днями, что разнообразит пребывание детей в ДО, вызовет интерес, доставит особую радость воспитанникам.

Педагогическим коллективом были определены следующие задачи летне-оздоровительной работы:

 - обеспечение методического сопровождения для организации летнего отдыха детей;

 - повышение компетентности педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы;

 - создание эффективных условий для организации оздоровительной работы и развития познавательных интересов детей в летний период;

- привлечение родителей в процесс организации отдыха детей в летний период.

Согласно приказу «Об организации работы детского сада в летний период» КГКП «Ясли- сад № 3» ежегодно переходит на летний режим работы с 1 июня, утверждается режим дня на летний период.

До начала летнего оздоровительного периода в ДО проводится работа по благоустройству территории: ремонт теневых навесов, малых форм на участках, обрезка сухих веток деревьев и кустарников, завоз песка. Продуман выносной материал: машины, куклы, рули, кубики, бросовый материал (для использования в строительных играх), песочные наборы, материал для спортивных игр, материал для лепки и рисования.

С целью предупреждения травматизма проводятся инструкции по охране жизни и здоровья детей в ДО, по предупреждению детского травматизма, по оказанию первой доврачебной помощи. Комплектуются аптечки первой помощи в группах. Администрацией ДО и медсестрой усиливается контроль за выполнением санитарно-гигиенических норм, проведением прогулок, физкультурных занятий и зарядок на свежем воздухе.

Методическим кабинетом подготавливаются выставки литературы и учебно-методических материалов в помощь воспитателям. С целью оказания методической помощи педагогам по вопросу организации летней оздоровительной работы с детьми проводятся консультации для воспитателей: «Ориентиры лета. Современные формы организации летнего отдыха детей»; «Организация детского творчества в летний период», «Здоровый образ жизни!» - о рациональном применении витаминов.

Образовательный процесс, организованный в летний оздоровительный период предусматривает закрепление знаний, умений и навыков, приобретенных в течение года в соответствии с содержанием Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения.

**Критерии к максимальному объему учебной нагрузки воспитанников**

*-соответствие и соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки воспитанников.*

Рабочий учебный план разработан на основе Типового учебного плана дошкольного воспитания и обучения, утвержденного приказом Министра образования и науки РК от 09 сентября 2022 года № 394 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан» **с внесенными изменениями** **в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан»**. **Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 16 января 2025 года № 7**  и на основе Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 **с внесенными изменениями** **в приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования», Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 23 января 2025 года № 12.**

Воспитательно-образовательный процесс направлен на развитие коммуникативных, познавательных, интеллектуальных, творческих навыков, исследовательских способностей детей, физическое развитие, формирование социально-эмоциональных навыков и осуществляется посредством интеграции организованной деятельности в игровой форме через разные виды детской деятельности для реализации Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденного приказом и.о. Министра образования и Науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года №499 с изменениями Приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 14.10.2022 года №422.

Нормативная нагрузка в неделю для предшкольной группы дошкольной организации составляет 20 часов.

**Объем учебной недельной нагрузки для детей с русским языком обучения следующий:**

Ясельный возраст **Бөбек жасындағы балаларға**. Жас топ ( Кіші топ (2 жастағы балалар))

Ұйымдастырылған іс-әрекет:

Дене тәрбиесі : аптасына үш рет

Музыка: аптасына бір рет

Кун сайын :

1) дене тәрбиесі;

2) Сөйлеуді дамыту және көркем әдебиет

3) сенсорика

4) Қоршаған ортамен таныстыру

5) Сурет салу

6) Мүсіндеу;

7) Жапсыру;

8) Құрастыру

9) музыка

Дошкольный возраст. Средняя группа (дети 3-х лет)

Организованная деятельность:

Физическое воспитание 3 раза в неделю.

музыка 1 раз в неделю.

казахский язык 1 раз в неделю

Ежедневно:

1) физическая культура;

2) развитие речи и художественная литература;

3) казахский язык;

4) ознакомление с окружающим миром;

5) рисование;

6) лепка;

7) конструирование;

8) аппликация

9) музыка

10) основы математики

Дошкольный возраст. Старшая группа (дети 4-х лет)

Организованная деятельность.

Физическое воспитание 3 раза в неделю.

музыка 2 раза в неделю.

казахский язык 1 раз в неделю

Ежедневно:

1) физическая культура;

2) развитие речи и художественная литература;

3) казахский язык;

4) ознакомление с окружающим миром;

5) рисование;

6) лепка;

7) конструирование;

8) аппликация

9) музыка

10) основы математики

Предшкольная группа (дети 5-ти лет)

Организованная деятельность.

Физическое воспитание 3 часа.

развитие речи 2 часа.

художественная литература 2 часа.

казахский язык 2 часа.

основы грамоты 3 часа.

основы математики 3 часа.

ознакомление с окружающим миром 2 часа.

музыка 2 часа.

Рисование, лепка, аппликация, конструирование – 1 час.

Итого: 20 часов.

Детская деятельность:

Периодичность проведения в неделю:

Физическая культура

Коммуникативная деятельн6ость

Казахский язык

Коммуникативная, познавательная деятельность.

Познавательная, исследовательская деятельность.

Исследовательская, познавательная, коммуникативная, трудовая деятельность.

Творческая, изобразительная деятельность.

Музыка.

***Вывод:***

Вся организованная деятельность в дошкольной организации построена в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами для детских садов (Сан ПиН), соответствует базисному учебному плану (ГОСДВО) и типовому учебному плану дошкольного воспитания и обучения. Содержание Типовой учебной программы педагоги осуществляли в повседневной жизни через совместную деятельность с детьми путем интеграции естественных для дошкольников видов деятельности, главным из которых является игра.

**5. Учебно-материальные активы**

*Критерии к содержанию с ориентиром на результаты воспитания и обучения:*

*- соблюдение Типовых правил деятельности дошкольных организаций*

*Сведения о здании (тип здания, год постройки ,проектная мощность ,потребность в проведении текущих и капитальных ремонтных работ и др.)*

*Сведения об обеспечении оборудованием и мебелью*

Коммунальное государственное казенное предприятие «Ясли – сад №3» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области имеет технологические и архитектурные решения, которые характеризуются следующим образом: детский сад расположен в микрорайоне МЖК, 2х этажное, площадь здания 650,4 кв.м.год введения в эксплуатацию-1964 год, находится по адресу: 111500, Республика Казахстан, Костанайская область, город Рудный, улица Сеченова, стр 36.

Право дошкольной организации осуществлять деятельность в соответствии с учредительными документами в рамках законодательства Республики Казахстан даёт Справка о государственной перерегистрации юридического лица БИН 990340003029 от 24 декабря 2021 года. Право постоянного землепользования № 3316050 (Постановление акима города Рудного от 24 мая 2010 года №527), кадастровый номер земельного участка – 12-195-010-3371 ( общая площадь земельного участка 0,4214 га). Постановление акимата г.Рудного на закрепление на балансе зданий №353 от 28 марта 2007 года.

Режим функционирования детского сада с 07.00 до 19.00 часов при пятидневной рабочей неделе. Язык обучения – русский. Проектная мощность – 145 мест. Функционирует – 6 групп. Государственный образовательный заказ рассчитан на 145 детей.

Техническое состояние здания удовлетворительное.

Территория ясли – сада распланирована, благоустроена, по периметру ограждена металлическим забором, имеются две калитки для входа на территорию ясли – сада, калитки в ночное время суток закрываются на навесные замки, имеются двое металлических ворот для въезда специального транспорта.

Наружные входы в здании оборудованы тамбурами. На объекте предусмотрено централизованное хозяйственно-питьевое, горячее водоснабжение, канализация и водостоки находятся в рабочем состоянии. Здание детского сада полностью оснащено приборами учета тепла, горячего и холодного водоснабжения. Уровень оснащенности помещений соответствует нормам и стандартам предъявляемых к учебным заведениям. Благоустройство территории решается озеленением: высадка деревьев, цветников.

На территории расположены 6 прогулочных площадок для всех возрастных групп, в удовлетворительном состоянии (требуется замена пола на теневых навесах), песочницы с защитными чехлами для песка, имеются малые игровые формы.

Хозяйственная зона представляет собой площадку с асфальтовым покрытием, вблизи пищеблока, с беспрепятственным подъездом автомашин с продуктами для нужд детского сада. На площадке находится металлический контейнер с крышкой для сбора ТБО, который расположен на бетонном основании; соблюдаются требования сбора и вывоза мусора, санитарное состояние контейнера. Мусор вывозится 1 раз в неделю, имеется договор на оказание данной услуги.

В целях соблюдения безопасности в дошкольной организации установлены видеокамеры наружного и внутреннего наблюдения в количестве 14 штук, из них 7 - внутренних, 7 - наружных, имеется автоматическая пожарная сигнализация, 6 огнетушителей, своевременно осуществляется их техническое освидетельствование и перезарядка, установлено речевое оповещение на случай пожарной тревоги и установлена тревожная кнопка.

В целях недопущения распространения инфекции на входе, в медицинском кабинете размещены антисептики для обработки рук.

В дошкольной организации освещение естественное и искусственное, в коридорах светильники в защитных плафонах со светодиодными лампами.

Детский сад подключен к высокоскоростному интернету, кол-во Wi-Fi точек – 1, кабельный интернет скорость подключения по договору > 10 Мбит/с.

Имеется интерактивное оборудование.

Все интерактивное оборудование активно используется в образовательном процессе.

|  |
| --- |
| **Технические средства обучения (ТСО)** |
| Всего | Из них |
| телевизо ров | Музыкальных центров | магнитофо нов | Домашний кинотеатр | видеокамер | фотоаппа ратов |
| 0 | 6 | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 |

В детском саду технические средства обучения используются в организованной деятельности и по необходимости в воспитательной, познавательной деятельности. С целью создания медиотеки ведется видео и фотосъемка проводимых мероприятий.

**Количество, качество и эффективность использования компьютерной техники, доступ к сети инетренета**

|  |
| --- |
| **Количество компьютерной техники** |
| Всего |  |
| Компьютер | МФУ | Принтер | Проектор | Интерактивноеоборудование | Модем |
| 17 | 9 | 4 | 2 | 1 | 0 | 1 |

Использование компьютерной техники и Интернета повышает эффективность воспитательно- образовательного процесса, открываются новые возможности для широкого внедрения в педагогическую практику современных методических разработок, направленных на реализацию инновационных идей воспитательно-образовательного процесса.

Педагоги ипользуют технические возможности компьютерного парка ДО с целью подготовки к организованной деятельности, производят набор и распечатку обязательной документации, наглядно-демонстрационного и раздаточного материала на цветном принтере, ограничено используют интернет-ресурс.

В методическом кабинете имеется 1 компьютер, 1 МФУ, видеокамера. В музыкальном зале – интерактивное оборудование (проектор, экран), компьютер -1, принтер-1, ноутбук – 1.

В 2025 году реализована бюджетная заявка на обновление 1 шт. оргтехники: приобретен комплект ПК

**Вывод:** недостаточно количество компьютеров для педагогов, с целью обучения современным интерактивным методам обучения и оформления документации (мониторинг).

В ясли – саду ведется работа с использованием информационных систем данных:

1. «Национальная образовательная база данных» - НОБД.

2. Электронный правительственный портал «Indigo - 24 kz» - зачисления детей в ясли – сад. Издан внутренний приказ о назначении ответственного за правильность заполнения базы данных.

3. Модуль «Марапат»

4.Платформа «Ұстаз»

В соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22.01.2016 года № 70 «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования общего среднего» и в соответствии с целями безопасности и психического благополучия детей, сад ведет планомерную работу по оснащению необходимым оборудованием и мебелью.

**Групповые комнаты-6,** оборудованы детской мебелью, дополнительно изготовлена, достаточно постельных принадлежностей, посуды, игрушек, создана предметно-развивающая среда. В двух группах отсутствует спальная комната, дети спят на выдвижных кроватях и раскладушках.

**Спальные комнаты-4**, в двух спальных комнатах двухярусные кровати.

**Участки детского сада-6**, каждая возрастная группа имеет отдельный участок для прогулок. На участках установлено необходимое оборудование для развития основных видов движений, сюжетно-ролевых и подвижных игр. Оборудование отремонтировано и окрашено, укреплено. Дополнительно установлены лавочки, столики, песочницы, согласно требований СанПин.

В связи с внедрением ГОСДВО встал вопрос о видоизменении и преобразовании развивающей среды в детском саду. Проектируя предметную среду в соответствии с новыми требованиями, педагоги продумывали ее содержание таким образом, чтобы она могла способствовать реализации направлений образования, включала бы совместное партнерство взрослых и детей, свободную самостоятельную деятельность в специально созданных воспитателями условиях. При организации образовательного пространства наши сотрудники руководствуются следующими принципами: информативность, вариативность, полифункциональность, трансформируемость, интегративность. Учитывая Санитарные правила Санитарно-эпидемиологических требований к дошкольным организациям и домам ребенка №КР ДСМ-59 от 09.07.2021 мебель и игровое оборудование отвечает санитарно-гигиеническим нормам, физиологии детей, расположение мебели в группах соответствует требованиям техники безопасности, принципам функционального комфорта, позволяет детям свободно перемещаться. Размещение оборудования по принципу нежесткого центрирования позволяет детям объединяться небольшими подгруппами по общим интересам.

 В группах созданы центры: сюжетно-ролевой игры, здоровья и двигательной активности, грамотности и книги, уголки познавательной деятельности, творчества и искусства, строительно-конструктивных игр, уголок безопасности, ПДД, театральной деятельности и др. Организация и расположение центров рационально, логично, и удобно для детей. Все центры наполнены развивающим содержанием, динамично изменяющимся в соответствии с задачами воспитания и обучения, возрастными возможностями детей, интересами мальчиков и девочек.

**6. Информационные ресурсы и библиотечный фонд**

*Сведения о наличии учебно – методических комплексов*

Материал методического кабинета рассортирован на блоки:

- Нормативные и инструктивные документы;

- Организационно-методическая деятельность;

- Организационно-педагогическая деятельность;

- Взаимодействие с родителями.

- Документация по содержанию анализа и контроля работы ДО;

- Наглядно-иллюстративные материалы;

- Инновационные технологии;

- Литература педагогическая, детская, периодические издания.

Имеются комплекты наглядных и дидактических материалов для реализации программ. Собран передовой практический опыт, методические рекомендации, перспективное планирование, разработки занятий, проектов, досугов.

Обеспечение учебно-методической и художественной литературой

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Опись | Методическая литература | Детская литература | Медиатека | Общее кол- во |
| Язык | Казахский язык | Русский язык | Казахский язык | Русский язык |  |  |
|  | 40 | 410 | 47 | 120 | 26 экз. | 643экз. |
|  всего | 450 | 167 |

Обеспеченность фондом учебной, учебно-методической и научной литературой на электронных и магнитных носителях; наличие видеотеки, фонотеки, медиатеки.

|  |
| --- |
| **Количество учебно – методической литературы – 450 экземпляров их них:** |
| Количество книг нагосударственном языке | Количество книг на русскомязыке + медиатека | Количество книг на другом языке | Учебно –методическая литература для детей с ООП |
| 40 | 410+26  | 5 английский | 25 |

**7. Оценка знаний воспитанников**

*-наличие результатов обучения воспитанников дошкольного возраста, обеспечивающих мониторинг развития ребенка и являющихся основой планирования его индивидуального развития;*

*-наличие и анализ мониторинга (стартовый) развития воспитанников;*

*-наличие и анализ результатов мониторинга достижений воспитанников (итоговый) с учетом возраста детей согласно приложению к Типовой учебной программе.*

Отслеживание уровня развития детей в соответствии с ГОСДВО, осуществляется на основе мониторинга развития навыков и умений детей.

*Стартовый мониторинг 2024-2025 учебный год:*

I уровень- высокий. II уровень-средний, III уровень- низкий

1. Младшая группа №1 «Балапандар» -2х лет (казахский язык обучения)– в стартовом мониторинге развития детей по усвоению содержания Типовой программы, приняло участие 20 воспитанников. В результате выявлено детей: I уровня – 3 ребенка, что составляет 15 %, II уровня 6 человек -30%- и III уровня – 11 детей, что составляет 55 %. Усвоение 45%, не усвоение 55% (вновь прибывшие дети)

*2.* Средняя группа №3 «Солнышко» – в стартовом мониторинге развития детей по усвоению содержания Типовой программы, приняло участие 25 воспитанников. В результате выявлено детей: I уровня – 5.54 человек, что составляет 22.16%, II уровня 7.79 человек -31.16%- и III уровня –11.67 детей, что составляет 46.68 %. Усвоение 53.32%, не усвоение 46,68% (результат итогового мониторинга за прошедший 2023-2024год и обследование вновь прибывших детей)

*3.* Старшая группа №2 «Бабочки» – в стартовом мониторинге развития детей по усвоению содержания Типовой программы, приняло участие 25 воспитанников. В результате выявлено детей: I уровня – 11.15 чел, что составляет 44.6%, II уровня 8.36 человек -33.44%- и III уровня – 5.49 детей, что составляет 21.96 %. Усвоение 78.04%, не усвоение 21.96%

4.Старшая группа №6 «Сказочная страна» – в стартовом мониторинге развития детей по усвоению содержания Типовой программы, приняло участие 25 воспитанников. В результате выявлено детей: I уровня – 13.34 детей, что составляет 53.36 %, II уровня – 10.22 чел 40.88%, и III уровня – 1.44 детей, что составляет 5.76 %. Усвоение 94.24%, не усвоение 5.76%

5.Предшкольная группа №4 «Непоседы» – в стартовом мониторинге развития детей по усвоению содержания Типовой программы, приняло участие 25 воспитанников. В результате выявлено детей: I уровня – 7.53 детей, что составляет 30.1 %, II уровня 10.04 человек- 40.2% и III уровня – 7.43 детей, что составляет 29.7%. Усвоение 70.3%, не усвоение 29.7%

6. Предшкольная группа №5 «Знайки» - в стартовом мониторинге развития детей по усвоению содержания Типовой программы, приняло участие 25 воспитанников. В результате выявлено детей: I уровня – 15.73 детей, что составляет 62.9 %, II уровня -6.93 чел – 27.7% и III уровня – 2.34 ребенка, что составляет 9.4%. Усвоение 90.6%, не усвоение 9.4%

На основании инструктивно- методического письма «Об организации воспитательно- образовательного процесса в дошкольных организациях РК в 2023-2024 учебном году», Методических рекомендаций РЦ «Дошкольное детство» Министерства образования и науки РК по проведению мониторинга развития умений и навыков детей по усвоению Типовой программы, годового плана работы детского сада – в мае 2025 года воспитателями и специалистами, во всех возрастных группах, был проведен итоговый контроль и определен уровень развития умений и навыков воспитанников ДО на конец года. Итоговый контроль проводился на основе данных промежуточного мониторинга. На основе этой диагностики воспитателем в сотрудничестве с психологом и педагогами- специалистами определялся уровень личностного развития ребенка, а также наметились задачи, требующие педагогической поддержки ребенка в предстоящем году.

Сводный отчет о результатах итогового мониторинга по отслеживанию развития умений и навыков детей КГКП «Ясли-сад №3» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области на 2024-2025 учебный год.

**Итоговый мониторинг**

**Перечень умений и навыков детей**



 **Сравнительные показатели мониторинга по отслеживанию развития**

**умений и навыков воспитанников**

**КГКП «Ясли – сад № 3» ОО города Рудного УоаКО за 2024– 2025 г. (145 воспитанников)**

**Показатели усвоения содержания Типовой программы воспитанниками**

**КГКП «Ясли – сад № 3» ОО г. Рудного УоаКО за 2024 – 2025 учебный год**

Динамика в течении учебного 2024-2025 года – 19%

Стартовый (145 воспитанников)

1 уровень - 60 человек (41.5%) Не усвоено- 24%

2 уровень – 50 человек (34.5%) Усвоен -76%

3 уровень - 35 человек (24 %)

Итоговый (144 воспитанника)

1 уровень - 89 человек (62%) Не усвоено - 5% - 8 чел

2 уровень – 47 человек (33%) Усвоено - 95% - 136 чел

3 уровень - 8 человек (5 %) Рост за год : 19%

 **2023 год 2024 год 2025год**

 **Не усвоено 8.8 8.7 5.36**

 **Усвоено 91.2 91.3 94.6**

Вывод: Мониторинг усвоения Типовой Программы воспитанниками показал, что показатели в течение учебного года увеличились на 19 % (рост за учебный год ) и составляют 94.6% усвоения Стандарта. Результаты мониторинга подтверждают успешность выбранного подхода к образовательной деятельности и говорят о том, что дети успешно усваивают программу обучения. Важно продолжать работу над закреплением полученных знаний и навыков, а также искать новые подходы к обучению, чтобы разнообразить детскую деятельность и стимулировать развитие детей еще более эффективно. Важно продолжать работу в том же направлении, поддерживать положительную динамику развития детей и создавать условия для их дальнейшего успешного обучения и воспитания. Сравнивая результаты прошлых лет по всем направлениям ГОСДВО, прослеживается динамика развития воспитанников нашего детского сада ежегодно.

**Достижения воспитанников за 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Название конкурса** | **Количество участников** | **Результативность** **(указать место или название номинации)** |
|  | **Международный уровень** |
| **1** | Международный конкурс «ПОНИ» ИЦ «Уркер» 3-4 года | **4** | **1 место****4 воспитанника** |
| **2** | Международный конкурс «ПОНИ» ИЦ «Уркер» 5-6 лет  | **21** | **1 место****21 воспитанник** |
|  | **Республиканский уровень** |
|  |  |  |  |
|  | **Областной уровень** |
| **1** | Областной этап «Асык ойыны»Апрель 2025г | **5** | Сертификат участника1.Домбасаров Константин2.Русина София3.Кочерыгина Каролина4.Умурзакова Рамина5. Таликова Ангелина |
| **2** | Заочный конкурс «Ақ көгершін» среди детей 2-х лет при непосредственном участии и поддержке педагогов дошкольной организации23.04.2025г | **1** | 2 место Ермаков Ян |
|  | **Городской уровень** |
| **1** | Городской этап «Асык ойын»27 марта 2025г | **3** | 1 место – Домбасаров Константин2 место –Русина София3 место- Кочерыгина Каролина |
| **2** | Фестиваль «Летят журавли»28 марта 2025г | **1** | «Лучший социальный видеоролик»  Тренина Ева |
| **3** | Городской конкурс поделок из бытовых отходов Октябрь 2024г | **9** | **1 место** в номинации «Умелые ручки»Федоренко Михаил**Участие**Кочерыгина Каролина Муратбек АсыланТренина Ева Шуваева КсенияОкунь Анастасия Нуртаза РайанаКалыбеков ДамирБочаров Вячеслав |
| **4** | Городской этап Республиканского конкурса национальных игр для детей дошкольного возраста «Ханталапай»Февраль 2025г | **6** | **Участие** Бейтлер АнгелинаБочаров ВячеславВасильченко МаксимГоловин ДенисЖакупов СелимКазыбаева Эльнара |
| **5** | «Бақытты отбасы», посвященный Дню семьи 17.04.2025 | **1** | Номинация «Шығармашыл отбасы»Муртазин Рауль |
| **6** | конкурс поделок «Шебер әке, өнерлі ана еңбекқор бала» 26.02.2025 | 1 | УчастиеОмирзак Рахман |
| **7** | Городской этап республиканского познавательно-исследовательского конкурса для детей дошкольного возраста «Мен зерттеушімін» 26 марта 2025г  | **1** | УчастиеУтегенова Альмира |
| 8 | Заочный конкурс «Ақ көгершін» среди детей 2-х лет при непосредственном участии и поддержке педагогов дошкольной организации23.04.2025г | **1** | 1 место Ермаков Ян |

**Вывод:** для успешного раскрытия интеллектуальных и творческих **способностей дошкольников**, педагоги ясли-сада считают одним из эффективных средств, участия их в **различных олимпиадах, конкурсных** движениях разного уровня проведения.Воспитанники Ясли-сада № 3 являются участниками, победителями конкурсов разных уровней.

**8. Опрос участников образовательного процесса**

*Анализ результатов опроса участников образовательного процесса по определению уровня удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами*

Анализ анкетирования родителей детей предшкольного возраста (от пяти лет) КГКП «Ясли-сад №.3» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области.

В анкетировании приняло участие 40 родителей воспитанников предшкольных групп №4 «Непоседы» и №5 «Знайки» что составило 80% от числа респондентов. Такой процент указывает на то, что родители готовы к взаимодействию и сотрудничеству с воспитателями и педагогическим коллективом дошкольной организации.

Респондентам было предложено ответить на 41 вопрос по оцениванию результатов обучения, по освоению перечня умений и навыков детей от 1 года до приема в 1 класс. Родителей категорически несогласных по всем вопросам анкеты – 0. 0,2% затрудняются ответить на вопрос. Причиной затруднения ответа на вопрос может быть незнание родителями задач, целей организованной деятельности проводимой в ДО.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Перечень навыков | Содержание навыков | Категорически не согласен | Не согласен | Затрудняюсь ответить | Согласен | Полностью согласен |
| -2 | -1 | 0 | +1 | +2 |
| Здоровьесберегающие навыки |
| 1 | Культурно-гигиенические навыки | Самостоятельно выполняет гигиенические, закаливающие процедуры |  |  |  | 4-10% | 36-90% |
| 2 | Физическая культура | Выполняет основные виды движений, проявляя творческий подход |  |  |  | 4-10% | 36-90% |
| 3 | Самостоятельная двигательная активность | Владеет навыками организации подвижных игр в команде |  |  |  | 6-15% | 34-85% |
| 4 | Самостоятельная двигательная активность | Сформирован элементарный самоконтроль за двигательной деятельностью |  |  |  | 10-25% | 30-75% |
| 5 | Здоровый образ жизни | Выполняет осознанно правила безопасности |  |  |  | 8-20% | 32-80% |
| 6 | Здоровый образ жизни | Понимает важность и необходимость закаливающих процедур |  |  |  |  | 40-100% |
| 7 | Здоровый образ жизни | Соблюдает режим дня |  |  |  | 20-50% | 20-50% |
| Коммуникативно-языковые навыки |
| 8 | Культура общения | Знает правила поведения в общественных местах и соблюдает их |  |  | 2-5% | 8-20% | 30-75% |
| 9 | Культура общения | Владеет элементарными правилами общения, речевым этикетом |  |  |  | 4-10% | 36-90% |
| 10 | Грамматический строй речи | Умеет правильно конструировать предложения |  |  |  | 4-10% | 36-90% |
| 11 | Грамматический строй речи | Стремится говорить грамматически правильно |  |  |  | 12-30% | 28-70% |
| 12 | Звуковая культура речи | Умеет говорить правильно, выразительно |  |  |  | 4-10% | 36-90% |
| 13 | Звуковая культура речи | Использует различные способы интонационной выразительности |  |  |  | 6-15% | 34-85% |
| 14 | Словарный запас | Понимает многозначность слова, используя в речи антонимы, синонимы |  |  |  | 6-15% | 34-85% |
| 15 | Связная речь | Составляет монолог, употребляя разные части речи, эпитеты и сравнения |  |  |  | 8-20% | 32-80% |
| 16 | Творческая, речевая деятельности | Умеет сочинять истории, понимает и использует слова в переносном и иносказательном смысле, проявляет интерес к игре с рифмой и словом |  |  |  | 8-20% | 32-80% |
| 17 | Восприятие произведений | Проявляет интерес к книгам, может выразительно читать наизусть стихи |  |  |  | 2-5% | 38-95% |
| 18 | Основы грамоты | Умеет проводить звуковой анализ слов, состоящий из трех звуков, умеет слышать и выделять ударный слог |  |  | 4-10% | 6-15% | 30-75% |
| 19 | Основы грамоты | Владеет элементарными навыками письма: умеет держать карандаш, ручку, рисовать, штриховать, обводить |  |  |  |  | 40-100% |
| 20 | Основы грамоты | Умеет ориентироваться на листе бумаги, книги |  |  |  | 2-5% | 38-95% |
| Познавательные навыки |
| 21 | Ориентировка в свойствах предметов | Умеет рассматривать предметы, определять их свойства и признаки |  |  |  | 4-10% | 36-90% |
| 22 | Познание окружающего мира | Умеет систематизировать, группировать и решать познавательные задачи в наглядно-действенном и наглядно-образном плане |  |  |  | 6-15% | 34-85% |
| 23 | Познание окружающего мира | Владеет способностями находить сходство и различие |  |  |  | 6-15% | 34-85% |
| 24 | Конструктивные навыки | Владеет несколькими простыми обобщенными способами конструирования и использует одни и те же способы для получения разных результатов |  |  | 2-5% | 6-15% | 32-80% |
| 25 | Основы экологической культуры | Понимает многообразие окружающего мира |  |  |  | 4-10% | 36-90% |
| 26 | Основы экологической культуры | Знает признаки и свойства растений, их среду обитания |  |  |  | 6-15% | 34-85% |
| 27 | Основы экологической культуры | Умеет ухаживать за обитателями уголка природы |  |  |  | 6-15% | 34-85% |
| 28 | Элементарные математические представления | Знает структурные характеристики геометрических фигур, количественные отношения в прямом и обратном порядке |  |  |  | 8-20% | 32-80% |
| 29 | Поисковая и экспериментальная деятельность | Умеет последовательно и результативно экспериментировать, устанавливать простейшие причинно-следственные связи |  |  |  | 4-20% | 36-80% |
| 30 | Работа с информацией | Понимает и умеет представить новую информацию, кому она будет интересна |  |  |  | 2-5% | 38-95% |
| Творческие навыки |
| 31 | Музыкальная деятельность | Владеет простейшими навыками игры на детских музыкальных инструментах |  |  | 2-5% | 6-15% | 32-80% |
| 32 | Музыкальная деятельность | Исполняет народные песни, танцы. |  |  |  | 10-25% | 30-75% |
| 33 | Музыкальная деятельность | Владеет способностями к певческой импровизации |  |  |  | 8-20% | 32-80% |
| 34 | Продуктивная деятельность | Самостоятельно выбирает технические способы и средства изображения в соответствии с характером образа |  |  |  |  | 40-100% |
| 35 | Эстетическое восприятие окружающего мира | Проявляет интерес к народному и декоративному искусству, дизайну, выбирает и обосновывает приемы работы, использует рационально материалы для работы |  |  | 2-5% | 19-47.5% | 19-47.5% |
| 36 | Эстетическое восприятие окружающего мира | Эмоционально откликается на красоту природы, одежду и убранство помещений |  |  |  | 8-20% | 32-80% |
|  |
| 37 | Навыки культуры поведения | Умеет просить помощь при необходимости, уважает желания других людей |  |  |  | 4-10% | 36-90% |
| 38 | Навыки культуры поведения | Знает нормы поведения |  |  |  | 6-15% | 34-85% |
| 39 | Взаимодействие со взрослыми и сверстниками | Умеет сотрудничать со взрослыми и сверстниками, ставить общую цель и обсуждать их результаты, включаться в совместную деятельность со взрослыми |  |  |  | 6-15% | 34-85% |
| 40 | Представление о нравственных нормах | Соблюдает семейные ценности |  |  |  | 8-20% | 32-80% |
| 41 | Представление о нравственных нормах | Проявляет любовь и уважение к своей малой родине, к культуре родной страны |  |  |  | 8-20% | 32-80% |

Подтверждаете ли Вы заполнение данной анкеты собственноручно? да – 40-100%, нет – 0%

Оказывалось ли на Вас давление со стороны представителей организации образования при заполнении анкеты? да – 0%, нет – 40-100%

**Результаты анализа:** По результатам анкетирования 30% респондентов согласны с тем, что их дети владеют данными навыками. 70 полностью согласны.

**Вывод:** Согласно мониторинга результатов анкетирования родительского сообщества, можно сделать вывод о том, что дошкольная организация обеспечивает равные стартовые возможности для успешного освоения объема знаний, умений и навыков в соответствии с требовваниями ГОСО ДВО и удовлетворяет население качеством предоставляемых образовательных услуг.

100% родителей удовлетворены уровнем подготовки воспитанников, что по критериям оценивания составляет оценку **uzdik.**

**Рекомендации:** вопросы, на которые респонденты затруднялись ответить необходимо проработать, чтобы наиболее полно изучить потребность родителей, выявить конкретные недостатки информационной работы (проведение дня открытых дверей, индивидуальные консультации специалистов, педагогов) и в дальнейшем вести работу по улучшению данного направления деятельности педагогов и ДО.

**9. Недостатки и замечания, пути их решения**

Наряду с положительными факторами в 2024-2025 году отмечается ряд трудностей в осуществлении воспитательно-образовательного процесса. Педагоги проявляют сложность в планировании воспитательно-образовательного процесса в новом формате: решение программных задач через игровую деятельность, через режимные моменты.

Недостаточность материалов, оборудования в предметно-пространственной развивающей среде, а именно:

недостаточное количество оргтехники в детском саду (компьютеров, проектор, интерактивная доска, которая позволяет расширить методы и приемы учебно-познавательного взаимодействия с детьми, выйти за рамки традиционных наглядных форм обучения) не позволяют широко внедрять ИК-технологии в воспитательно – образовательный процесс.

-большинство практиков не владеют цифровыми технологиями

-педагоги испытывают технические затруднения в самостоятельном применении цифровых инструментов в образовательном процессе

-нередко педагоги консервативно относятся к применению цифровых возможностей в работе с детьми.

- недостаточность финансирования дошкольной организации на предмет приобретения методических материалов по дошкольному воспитанию, оснащения игрушками и пособиями по Приказу МП РК №70

**10. Выводы и предложения**

При проведении самооценки ДО проведен глубокий анализ осуществления воспитательно-образовательной деятельности педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год.

Осуществляя экспертизу материалов самооценки, администрация КГКП «Ясли-сад №3» отдела образования города Рудного" Управления образования акимата Костанайской области считает, что:

воспитательно-образовательный процесс ДО осуществляется в соответствии с

требованиями нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность дошкольных организаций образования РК, Уставом ДО и локальными актами;

- воспитательно-образовательный процесс организован в соответствии с ГОСО

РК, соблюденим Типовых правил деятельности дошкольных организаций, типовым учебным планом, типовыми учебными программами, рабочим учебным планом, утвержденным ГУ «Отдел образования Костанайского района»;

- педагогический коллектив стабилен. Имеется и реализуется перспективный план курсовой переподготовки педагогов. Проводится большая методическая работа по повышению педагогического мастерства и квалификационного уровня педагогов. В коллективе хороший морально-психологический климат;

-соблюдены требования при формировании возрастных групп с учетом возраста

детей и сроки освоения типовой учебной программы ДВО до приема в 1 класс. Максимальный объем учебной нагрузки воспитанников также соответствует требованиям;

* в ДО регулярно осуществляется мониторинг достижений воспитанников с

учетом возраста детей, отслеживаются результаты обучения и составлено планирование их индивидуального развития

**Ожидаемые результаты работы педагогического коллектива в новом учебном году:**

**-создание условий для развития педагогического мастерства, повышения уровня профессионального саморазвития педагогов, выполнения инновационных проектов;**

**- активное включение педагогов, воспитанников и их семей в участии в конкурсах, олимпиадах, фестивалях и т.д.**

**-развивать стремление педагогического коллектива к продолжению изучения казахского языка и повышение языкового уровня через погружение в языковую среду;**

**- развивать нравственно-патриотическое воспитание всех участников образовательного процесса через реализацию государственной программы « Біртұтас тәрбие», привитие ценностей через содержание образования ;**

**-развивать воспитательный потенциал семьи путем педагогического просвещения родителей и активного вовлечения их в общественную жизнь детского сада**

По результатом вышеизложенного педагогический коллектив определил следующие цели и задачи на 2024-2025 учебный год:

**Цель:**

- создание социально-психологических и педагогических условий для воспитания и обучения детей, развивающей предметно-пространственной среды, в том числе специальной среды, ориентированной на поддержку индивидуальности и субъектности ребенка. (*ГОСДВО п.2,гл 1)*

**Задачи:**

1. Активизировать жизнедеятельность дошкольников средствами физического воспитания(так же адаптивной физической культурой для детей с ООП), формировать здоровый образ жизни детей через освоение основных видов движений; развитию физических качеств и потребности в двигательной активности; проведению различных игр, в том числе национальных, подвижных, игр соревновательного характера в командах.

 (*ГОСДВО п.7, гл2)*

2. Совершенствовать практические навыки педагогов в рамках развития эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста, через принятие, признание и поддержку чувств и эмоций детей. (ГОСО Глава 2, п.11.пп 1.)

3. Обновлять содержание и формы работы по патриотическому воспитанию в рамках реализации государственной Программы «Біртұтас тәрбие», способствуя успешной социализации, интеллектуальному и личностному развитию, а также профессиональному становлению будущих граждан Казахстана. (Биртутас тербие - 1 блок).

Продолжить работу по созданию условий для обеспечения качественного воспитательно- образовательного процесса. Каждому педагогу необходимо поэтапно выстроить этапы работы:

-Продолжать индивидуальную работу согласно индивидуальной карте развития ребенка, беседы с родителями, консультации с психологом.

-Продолжать поиск эффективных форм работы, разнообразие видов деятельности.

-Использование во время ОД опорных схем, наглядных пособий, технических средств, дидактического материала.

-Использование дифференцированного подхода во время ОД и игровой самостоятельной деятельности

-Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха во время ОД.

- Использование во время ОД различных видов опроса (устный, индивидуальный и т.д.) для объективности результата.

- Формировать у воспитанников познавательную мотивацию, обучать умению конструировать свои знания, рождаемые в процессе познавательно – исследовательской деятельности.

- Педагогам и воспитателям систематически работать над самообразованием, стремиться к повышению результативности работы.

 - Продолжать привлекать внимание родителей к проблеме обучения и воспитания детей.

- Продолжить проектно- исследовательскую работу, направленную на формирование у детей, умения самостоятельно добывать знания, творческое мышление.