

План заседаний Попечительского совета КГКП «Ясли – сада №3» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области на 2024 год.

Попечительский совет как коллегиальный орган управления организацией дошкольного образования, содействующий в её развитии и обеспечивающий общественный контроль за деятельностью дошкольной организации.

№ заседания	Месяц	Содержание деятельности
1.	Январь 2024г.	1.Взаимодействие с заинтересованными органами и организациями по вопросам обновления и развития материально-технической базы организации дошкольного образования.
		2. Участие в составлении годового плана, распределении бюджетных денег.
		3.Мониторинг работы с детьми с особыми образовательными потребностями
		4. О соблюдении антикоррупционного законодательства.
2.	Май 2024г.	1.Оказание в содействии в проведении выпускных баллов, экскурсий по ознакомлению воспитанников с родным краем.
		2.Участие в благоустройстве территории я/сада.
		3.Отчёт об итогах окончания учебного года.
3.	Сентябрь 2024г.	1. Отчет о расходовании средств спонсорской помощи.
		2.Отчёт бракеражной комиссии «Организация детского питания в ДО».(1,2 квартал)
		3.Мониторинг степени удовлетворённости условиями обучения в дошкольной организации..
4.	Декабрь 2024г.	1.Отчёт председателя Попечительского Совета о проделанной работе.
		2. Итоги информационно-просветительской работы с родительской общественностью о деятельности попечительского совета.
		3.Составление плана работы на новый календарный год.
		4. Отчёт заведующей о выполнении плана хозяйственно – финансовой деятельности я/сада.

План заседаний Попечительского совета КГКП «Ясли – сада №3» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области (новый состав) на декабрь 2023 год а.

Попечительский совет как коллегиальный орган управления организацией дошкольного образования, содействующий в её развитии и обеспечивающий общественный контроль за деятельностью дошкольной организации.

№	Месяц	Содержание деятельности
	Декабрь 2023г	1.Выборы председателя Попечительского совета яслей - сада.
		2.Знакомство с нормативными документами, регулирующими работу ПС, с Уставом организации.
		3.Отчёт заведующего я/садом о хозяйственно-финансовой деятельности.
		4.Составление плана работы.
		2. Знакомство Попечительского совета с Программой развития дошкольной организации.

**УОАКО «Рудный қаласының білім бөлімінің «№3 бөбекжай-бақшасы»
КМҚК қамқоршылық кеңесі (бұдан әрі-ҚК) отырысының №1 хаттамасы**

2024 ж. 4 қаңтардан

Қатысқандар: к/кеңес мүшелері-9 адам.

Шақырылғандар: №3 бақтың меңгерушісі В.И. Носкова, комплаенс-офицер Е.В. Синявская

Күн тәртібі:

- 1.Мектепке дейінгі білім беру ұйымының материалдық-техникалық базасын жаңарту және дамыту мәселелері бойынша мүдделі органдармен және ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау.
2. Жылдық жоспарды жасауға, бюджеттік ақшаны бөлуге катысу.
- 3.Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен жұмыс мониторингі.
4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтау туралы.

Тыңдалды: - МДҰ-да бірлескен іс-шараларды ұйымдастыру кезінде демеушілік көмек көрсету үшін ұйымдарды іздеу жөнінде ұсыныс енгізген ҚК төрағасы С.Г. Габдулина сөз сөйледі.

Сөз сөйледі: А.А. Амиров.

- Қамқоршылық кеңестің барлық мүшелеріне демеушілерді іріктеу үшін барлық жастағы топтардың ата-аналар комитеттерінің жұмысына күш салуды ұсынды.

Сөз сөйледі: Ата-аналар жиналыстарында мектепке дейінгі білім беру ұйымының материалдық-техникалық базасын жаңарту және дамыту мәселелері бойынша мүдделі органдармен және ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау мүмкіндігін талқылауды ұсынған М.Ф. Сагидуллаева сөз сөйледі.

ШЕШТІ: Білім беру ұйымын дамытуға жәрдемдесу, оның қала аумағында жұмыс істейтін басқа ұйымдармен байланысын нығайту, қаржы қаражатын тартылсын; демеушілерді іріктеу жөніндегі ата-аналар комитеттерінде жұмыс жүргізілсін; мектепке дейінгі ұйымға демеушілік көмек көрсететін ұйымдардың санын кеңейту туралы мәселені ата-аналар жиналысына шығарсын.

Жауапты: қамқоршылар кеңесінің мүшелері.

Мерзімдері: үнемі.

Дауыс берді: «келісті»-8, «қарсы» - 0.

Тыңдалды: - 2024 жылға арналған қаржыландыру жоспарын ұсынған балабақша меңгерушісі В. Носкова сөз сөйледі, ол 140441 мың теңгені құрады. Бөлу: еңбекақы, өтемақы төлемдері, МӘМС, әлеуметтік ғимараттарды ұстауға аударымдар, салықтар, материалдар сатып алу, коммуналдық қызметтер. Сондай – ақ, ол қамқоршылар кеңесінің мүшелерін мен/бақтың шаруашылық-қаржылық қызметінің жылдық жоспарымен таныстырды. (қоса берілген) атап өтті.

Сөз сөйледі: С.Ю. Избасканова, кеңсе тауарларын, ойыншықтарды, санитарлық құралдарды, дезинфекция құралдарын және т.б. сатып алуды қаржыландыру туралы сұрақ қойды.

Меңгеруші В.И. Носкова бұл материалдарды сатып алуға кіреді деп жауап берді. Кеңсе тауарларын, ойыншықтарды, санитарлық құралдарды, дезинфекциялау құралдарын және т.б. сатып алуға өте аз сома деді.

Сөз сөйледі: А.О. Мырзатаева, бухгалтердің жан басына шаққандағы жоспарлау есептеріне бөбекжайдың барлық қажеттіліктерін неге енгізбегенін сұрады?

Меңгеруші лимиттер ұсынылғанын айтты. Осы лимиттер бойынша қаражат бөлінді деп жауап берді.

ШЕШТІ:

1. Балабақшаның экономикалық және қаржылық қызметін жоспарлау қанағаттанарлық деп саналсын.

2. ССКӨБ-ге материалдық көмек көрсету туралы өтінішпен хабарлассын.

Жауапты: балабақша меңгерушісі, Қамқоршылық кеңесінің төрағасы.

Мерзімдері: үнемі.

Дауыс берді: «келісті»-8, «қарсы» – 0.

Тыңдалды: - Балабақша меңгерушісі В. Носкова сөз сөйледі, ол ҚК мүшелерін ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен жұмыс мониторингінің нәтижелерімен таныстырды. Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының Рудный қаласының білім бөлімінің «№ 3 бөбекжай-бақшасы» КМҚК – да ерекше білім беру қабілеті бар балаларды сүйемелдеу бойынша 2 маман бар: педагог-психолог, логопед. Ерекше білім беру қабілеті бар балаларға арналған ережелерге сәйкес біз арнайы жағдайлар жасауымыз керек.

Қазіргі уақытта қалалық ПМПК қорытындысымен 2 бала балабақшаға барады. Бұл балаларға арнайы жағдайлар қажет емес.

2023 жылдың 1 қыркүйегінен бастап біздің кәсіпорын инклюзивті білім берудің сабақтастығы мәселелерінде желілік өзара іс-қимылды үйлестіру орталығына кірді.(есеп қоса беріледі) деді.

ШЕШТІ: Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен жұмысты қанағаттанарлық деп саналсын. ООП бар балаларға жағдай жасауды жалғастырылсын.

Ответственные: балабақша меңгерушісі, Қамқоршылық кеңесінің төрағасы.

Мерзімдері: үнемі

Дауыс берді: «келісті»-8, «қарсы» – 0.

Тыңдалды: - Е.В. Синявская, әдіскер, комплаенс-офицер сөз сөйлеп, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша жүргізіліп жатқан жоспарлы жұмыстар туралы айтты. Барлық қызметкерлер кәсіпорынның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі нұсқаулығымен танысты. Сондай-ақ, лауазымды тұлғалар мен қызметкерлердің мүдделері қақтығысының алдын алу және реттеу саясаты әзірленді. Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс – қызмет бар, жыл сайын сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат бойынша жұмыс жоспары жасалады және сыбайлас жемқорлыққа қарсы тәуекелдерге талдау жүргізіледі. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тәуекелдерге талдау жүргізу үшін топ жетекшісі мен топтың үш мүшесінен тұратын жұмыс тобы құрылады. (анықтама қоса беріледі) деді.

Сөз сөйледі: Н.В. Метальникова, оның неге әдіскер комплаенс офицері екенін сұрады және оның білікті талаптарға сәйкес мұндай міндеті бар ма?

Меңгеруші В.И. Носкова 6-баптың 2-тармақтарындағы «Педагог мәртебесі туралы» Заңға сәйкес мұндай сұрақ бірнеше рет көтерілгенін айтты, педагог кәсіби қызметті жүзеге асырған кезде рұқсат етілмейді:

1) Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, оны кәсіптік міндеттермен байланысты емес жұмыс түрлеріне тарту. Бірақ, осы мәселе бойынша семинарлар өткізіледі, онда басшының бұл лауазымда болуға құқығы жоқ екендігі талқыланады. Бірақ әдіскерден төмен емес. Бізде педагогтерге кәсіби міндеттермен байланысты емес қоғамдық жүктеме беруді талап ететін көптеген кеңестер, комиссиялар бар деп жауап берді.

ШЕШТІ: Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтау жөніндегі жұмысты қанағаттанарлық деп саналсын. Жоспарға сәйкес жұмыс жалғастырылсын.

Жауапты: Е.В. Сиянская.

Мерзімдері: үнемі.

Дауыс берді: «келісті»-8, «қарсы» – 0.

Қамқоршылық Кеңесінің төрағасы:  С.Г. Габдулина

Қамқоршылық Кеңесінің хатшысы:  В.В. Киселева

Таныстырылған:

Ахмедов А.А. Ахмедов
Самрудинаева Ш.Ф. Мағиш
Байтөлебаева С.М. Самру
Ибраһимова С.Т. Ибра
Аржанов Е.А. Аржан
Мурзамаев А.О. Мурза
Осырақов Н.В. Осырақ
Мембеталиева Н.В. Мембет

Протокол №1
заседания Попечительского совета (далее ПС)
КГКП «Ясли-сад № 3» отдела образования города Рудного» УОАКО

От 4 января 2024г.

Присутствовали: члены п/совета – 9 человек.

Приглашенные: заведующая я/садом №3 Носкова В.И., комплаенс – офицер
Синявская Е.В.

Повестка дня:

1. Взаимодействие с заинтересованными органами и организациями по вопросам обновления и развития материально-технической базы организации дошкольного образования.
2. Участие в составлении годового плана, распределении бюджетных денег.
3. Мониторинг работы с детьми с особыми образовательными потребностями.
4. О соблюдении антикоррупционного законодательства.

СЛУШАЛИ: - Габдулину С.Г., председателя ПС, которая внесла предложение по поиску организаций для оказания спонсорской помощи при организации совместных мероприятий в ДО.

Выступили: Амиров А.А.

- предложил всем членам Попечительского совета приложить усилия в работе родительских комитетов всех возрастных групп для подбора спонсоров.

Выступили: Сагидуллаева М.Ф., которая предложила обсудить возможность взаимодействия с заинтересованными органами и организациями по вопросам обновления и развития материально-технической базы организации дошкольного образования на родительских собраниях.

РЕШИЛИ: Содействовать развитию образовательной организации, укреплять его связи с другими организациями, действующими на территории города, привлекать финансовые средства; провести работу в родительских комитетах по подбору спонсоров; вынести на родительские собрания вопрос о расширении количества организаций, оказывающих спонсорскую помощь дошкольной организации.

Ответственные: члены попечительского совета.

Сроки: постоянно

ГОЛОСОВАЛИ: «за» -8, «против» - 0

СЛУШАЛИ: - заведующую я/садом В.Носкову, которая представила план финансирования на 2024год, он составил 140441 тыс.тенге. Распределение: зарплата, компенсационные выплаты, ОСМС, соц.отчисления, налоги, приобретение материалов, коммунальные услуги, на содержание зданий. Так же она познакомила членов Попечительского совета с годовым планом хозяйственно – финансовой деятельности я/сада. (Прилагается).

ВЫСТУПИЛА: Избасканова С.Ю. ., которая задала вопрос о финансировании на приобретение канцелярских товаров, игрушек, санитарных средств, средств для дезинфекции и т.д..

Заведующая Носкова В.И. ответила, это входит в приобретение материалов. Очень маленькая сумма на приобретение канцелярских товаров, игрушек, санитарных средств, средств для дезинфекции и т.д..

ВЫСТУПИЛА: Мурзатаева А.О., которая спросила, почему бухгалтер не внесла в расчёты подушевого планирования все нужды яслей -сада?

Заведующая ответила, что были представлены лимиты. По этим лимитам распределены средства.

РЕШИЛИ: 1.Планирование хозяйственно – финансовой деятельности я/сада считать удовлетворительным.

2.Обратиться в ССГПО с просьбой оказания материальной помощи.

Ответственная: заведующая яслей – садом, председатель Попечительского совета.

Сроки: постоянно.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» 8, “против” 0, “воздержались” 0.

СЛУШАЛИ: - заведующую я/садом В.Носкову, которая ознакомила членов ПС с результатами мониторинга работы с детьми с особыми образовательными потребностями. В КГКП «Ясли-сад №3» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области имеются 2 специалиста по сопровождению детей с особыми образовательными способностями: педагог – психолог, логопед. По правилам для детей с особыми образовательными способностями мы должны создавать специальные условия.

В данный момент в ясли-сад ходят 2 ребёнка с заключением Городского ПМПК. Эти дети не нуждаются в специальных условиях.

С 1 сентября 2023года наше Предприятие вступило в Координационный центр сетевого взаимодействия в вопросах преемственности инклюзивного образования.(отчет прилагается)

РЕШИЛИ: Считать работу с детьми с особыми образовательными потребностями удовлетворительной. Продолжать создавать условия для детей с ООП.

Ответственные: заведующая яслей – садом, председатель Попечительского совета.

Сроки: постоянно

ГОЛОСОВАЛИ: «за» -8, “против” - 0

СЛУШАЛИ: - Синявскую Е.В., методист, комплаенс – офицер, которая рассказала о планомерной работе, которая ведется в ДО, по противодействию коррупции. Все сотрудники ознакомлены с Инструкцией по противодействию коррупции Предприятия. Так же разработана Политика по предотвращению и урегулированию конфликта интересов должностных лиц и работников. На Предприятии имеется антикоррупционная комплаенс – служба, Ежегодно составляется план работы по антикоррупционной политике и проводится анализ антикоррупционных рисков.

Для проведения анализа антикоррупционных рисков создаётся рабочая группа в составе руководителя группы и трёх членов группы. (справка прилагается)

ВЫСТУПИЛА: Метальникова Н.В., которая спросила, почему методист является офицер-комплаенсом, у нее, согласно квалифицированным требованиям имеется ли такая обязанность?

Заведующая Носкова В.И. ответила, что неоднократно поднимался такой вопрос, что согласно Закону «О статусе педагога» **статья 6.п.2:** при осуществлении педагогом профессиональной деятельности не допускаются:

1) привлечение его к видам работ, не связанным с профессиональными обязанностями, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан. Но, по данному вопросу проводятся семинары, где обговаривается, что в данной должности не имеет право быть руководитель. Но не ниже методиста. У нас много Советов, комиссий, которые требуют наделение педагогов общественной нагрузкой, не связанных с профессиональными обязанностями.

РЕШИЛИ: Считать работу по соблюдению антикоррупционного законодательства удовлетворительной. Продолжать работу согласно плана.

Ответственные: Синявская Е.В.

Сроки: постоянно

ГОЛОСОВАЛИ: «за» -8, «против» - 0

Председатель Попечительского Совета:  Габдулина С.Г.

Секретарь Попечительского Совета:  Киселева В.В.

**УОАКО «Рудный қаласының білім бөлімінің «№3 бөбекжай-бақшасы» КМҚК
қамқоршылық кеңесі (бұдан әрі-ҚК) отырысының № 2 хаттамасы**

2024 жылғы 20 мамырдан.

Қатысқандар: к/кеңес мүшелері-9 адам.

Шақырылғандар: № 3 бақтың меңгерушісі В.И. Носкова, әдіскер Е.В. Синявская, музыкалық жетекшісі Д.П. Ширланова, №6 топтың ата-аналар комитетінің төрайымы Н.Е.Марцинковская

Күн тәртібі:

- 1.Тәрбиеленуші туған өлкемен таныстыру бойынша түлектердің аяқтау бағын, экскурсияларды өткізуге жәрдемдесу.
2. Бөбекжай аумағын абаттандыруға қатысу.
- 3.Оқу жылының қорытындысы туралы есеп.

БІРІНШІ СҰРАҚ БОЙЫНША ТЫҢДАЛДЫ: Қамқоршылық кеңесінің төрайымы С.Г. Габдулина түлектердің ертеңгіліктерін өткізу және ұйымдастыру туралы сұрақ көтерді.

Сөз сөйледі: В.И. Носкова, бөбекжай меңгерушісі. Ол ертеңгілік өткізу үшін залды безендіру қажет деп жауап берді. Мектепке дейінгі ұйым оны безендіру үшін шарларды немесе шарлардың композицияларын ұсына алады.

Сөз сөйледі: Н.Е. Марцинковская, № 6 топтың ата-аналар комитетінің төрайымы залды ата-аналар жұртшылығының күшімен безендіруге көмек ұсынды.

Сөз сөйледі: Д.П. Ширланова, музыкалық жетекшісі мерекесі арналған музыкалық залды безендіру нұсқаларымен бөлісті.

Сөз сөйледі: В.И. Носкова, балабақша меңгерушісі, мектеп жасына дейінгі балаларды туған жерімен таныстыру мәселесі бойынша атап өтті. Ол МҰ-да туған өлкемен, табиғатпен, қала кәсіпорындарымен танысу бойынша экскурсиялар жоспарланғанын айтты.

ШЕШТІ: МҰ және ата-аналар жұртшылығының күшімен түлектердің аяқтау бағын ұйымдастыруға және өткізуге (жәрдемдесуді ұйымдастыру); экскурсияларды ұйымдастыруда: кәсіпорынның өтінімдері бойынша жәрдемдесіні.

Жауапты: МҰ меңгерушісі В.И. Носкова, музыкалық жетекшісі Д.П. Ширланова, № 6 топтың ата-аналар комитетінің төрайымы Н.Е. Марцинковская.

Мерзімдері: 2024 жылғы 25 мамырға дейін.

ДАУЫС БЕРДІ: «келісті»-9, «қарсы» – 0.

ЕКІНШІ СҰРАҚ БОЙЫНША ТЫҢДАЛДЫ: - Қамқоршылық кеңестің төрағасы С.Г. Габдулинаға қамқоршылық кеңестің мүшелерін аумақты абаттандыру жөніндегі іс-шаралармен таныстыруды ұсынды.

Сөз сөйледі: МҰ аумағын абаттандыру жоспарын ұсынған балабақша меңгерушісі В.И. Носкова атап өтті. Ол келесі балабақша бөлмелерін: бұл № 5 топтағы еден, №4 топтағы дәретхана бөлмесі, № 1 топтағы едендер және жалпы дәліз жөндеуге қаражат бөлінгенін айтты.

ШЕШТІ: Аумақты абаттандыру жөніндегі жоспар назарға алынсын. Оны іске асыруда қолдан келгенше көмек көрсетілісін.

Жауапты: МҮ меңгерушісі В.И. Носкова, Қамқоршылық кеңесінің төрағасы С.Г. Габдулина.

Мерзімдері: 2024 жылғы 15 тамызға дейін.

ДАУЫС БЕРДІ: «келісті»-9, «қарсы» – 0.

ҮШІНШІ СҰРАҚ БОЙЫНША ТЫНДАЛДЫ: Е.В. Синявская, МДҰ әдіскері, ол қатысушыларды 2023-2024 оқу жылының (анықтама қоса беріледі) қорытындыларымен таныстырды.

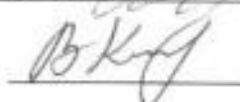
ШЕШТІ: Педагогикалық ұжымның 2023-2024 оқу жылындағы жұмысын қанағаттанарлық деп саналсын. Болашақта даму деңгейі төмен тәрбиеленушілерге ерекше назар аудару керек.

Жауапты: әдіскер, педагогтар.

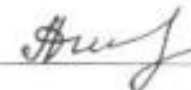
Мерзімдері: үнемі.

ДАУЫС БЕРДІ: «келісті»-9, «қарсы» – 0.

Қамқоршылық Кеңесінің төрайымы:  С.Г. Габдулина

Қамқоршылық Кеңесінің хатшысы:  В.В. Киселева

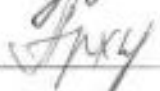
Қамқоршылық Кеңесінің Мүшелері:

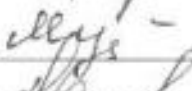
А.А. Амиров 

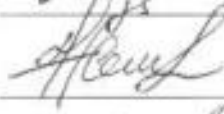
М.Ш. Сагидуллаева 

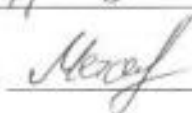
С.М. Байтикенова 

С.Ю. Избасканова 

Е.А. Архипова 

А.О. Мурзатаева 

Н.В. Остроухова 

Н.В. Метальникова 

Протокол №2
заседания Попечительского совета (далее ПС)
КГКП «Ясли-сад № 3» отдела образования города Рудного» УОАКО

От 20 мая 2024 года.

Присутствовали: члены п/совета – 9 человек.

Приглашенные: заведующая я/садом №3 Носкова В.И.

методист Синявская Е. В.

муз.рук-ль Ширланова Д.П.

председатель родительского комитета группы №6 Марцинковская Н.Е.

Повестка дня:

- 1.Оказание в содействии в проведении выпускных баллов, экскурсий по ознакомлению воспитанников с родным краем.
- 2.Участие в благоустройстве территории я/сада.
- 3.Отчёт об итогах окончания учебного года.

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: Председателя Попечительского Совета Габдулину С.Г., которая подняла вопрос о проведении и организации выпускных утренников.

Выступили: Носкова В.И., заведующая яслей-садом. Она ответила, что для проведения утренника требуется оформление зала. Дошкольная организация может предоставить шары, либо композиции из шаров для его украшения.

Выступили: Марцинковская Н.Е., Председатель родительского комитета группы №6 предложила помощь в оформлении зала силами родительской общественности.

Выступили: Ширланова Д.П., муз.рук-ль поделилась вариантами оформления музыкального зала к празднику.

Выступили: Носкова В.И., заведующая ясли-садом, по вопросу ознакомления дошкольников с родным краем. Она рассказала, что в ДО запланированы экскурсии по ознакомлению с родным краем, на природу, на предприятия города.

РЕШИЛИ: (Организовать содействие) Содействовать в организации и проведении выпускного бала силами ДО и родительской общественности; в организации экскурсий: по заявкам Предприятия.

Ответственные: заведующая ДО Носкова В.И., музыкальный руководитель Ширланова Д.П., Председатель родительского комитета группы № 6 Марцинковская Н.Е.

Сроки: до 25 мая 2024 года

ГОЛОСОВАЛИ: «за» -9“против”- 0

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: - Председателя Попечительского Совета Габдулину С.Г., которая предложила ознакомить членов Попечительского совета с мероприятиями по благоустройству территории ДО.

Выступили: Носкова В.И., заведующая ясли-садом, которая представила План благоустройства территории ДО. Она рассказала, что выделены средства на ремонт следующих помещений яслей-сада: это пол в группе №5, туалетная комната группы №4, полы в группах №1 и общий коридор.

РЕШИЛИ: Принять к сведению План по благоустройству территории ДО.

Оказать посильную помощь в его реализации.

Ответственные: заведующая ДО Носкова В.И., председатель Попечительского совета Габдулина С.Г.

Сроки: до 15 августа 2024 года

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 9 «против» - 0

ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: Синявскую Е.В., методиста ДО, которая ознакомила присутствующих с итогами 2023-2024 учебного года. В своем выступлении Елена Витальевна выделила сильные и слабые стороны в организации воспитательно-образовательного процесса, определила перспективы работы на следующий учебный год. (Справка прилагается)

РЕШИЛИ: Считать работу педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год удовлетворительной. В дальнейшем особое внимание уделять воспитанникам с низким уровнем развития.

Ответственные: методист, педагоги.

Сроки: постоянно

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 9 «против» - 0

Председатель Попечительского Совета: Габдулина С.Г. Габдулина С.Г.

Секретарь Попечительского Совета: Киселева В.В. Киселева В.В.

Члены Попечительского Совета:

Амиров А.А. Амиров А.А.

Сагидуллаева М.Ш. Сагидуллаева М.Ш.

Байтикенова С.М. Байтикенова С.М.

Избасканова С.Ю. Избасканова С.Ю.

Архипова Е.А. Архипова Е.А.

Мурзатаева А.О. Мурзатаева А.О.

Остроухова Н.В. Остроухова Н.В.

Метальникова Н.В. Метальникова Н.В.

**УОАҚО «Рудный қаласының білім бөлімінің
«№3 бөбекжайы» КМҚК қамқоршылық кеңесі (бұдан әрі-КК) отырысының №
3 хаттамасы**

2024 ж. 10.09-дан

Қатысқандар: к/кеңес мүшелері-9 адам.

Шақырылғандар: № 3 бөбекжай бақтың меңгерушісі В.И. Носкова

бөбекжай бақшасының әдіскері Е.В. Синявская

Күн тәртібі:

1. Демеушілік көмек каражатын жұмсау туралы есеп.
2. Бракераж комиссиясының «МДҰ-да балалар тағамын ұйымдастыру» есебі.(1,2 токсан).
3. Мектепке дейінгі ұйымдағы оқу жағдайларына қанағаттану дәрежесінің мониторингі.

БІРІНШІ СҰРАҚ БОЙЫНША Қамқоршылық кеңесінің төрағасы С.Г. Габдулина тыңдады, ол өткен кезеңде мектепке дейінгі ұйымға демеушілік көмек түспегенін және қазіргі уақытта қандай да бір қаржыландыру көздері жоқ екенін айтты.

ШЕШТІ: 1.1. Алынған ақпаратты назарға алынсын.

1.2. Әлеуметтік желілер арқылы МДҰ дамыту үшін демеушілерді тартылсын.

Мерзімдері: үнемі.

ДАУЫС БЕРДІ: «келісті»-9, «қарсы» - 0, «қалыс қалды» 0.

ЕКІНШІ СҰРАҚ БОЙЫНША бөбекжаймен меңгерушісі В. Носкованы тыңдалды, ол ҚК мүшелерін бракераж комиссиясының қызметімен таныстырды. Ол комиссияның қызмет жоспарланған жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырылғанын атап өтті. Ас блогының жабдықтары мен санитарлық-гигиеналық жағдайына, тамақ өнімдерін сақтау жағдайларына, оларды қабылдауға және таңбалаудың болуына тексеру жүргізілді. Диеталық әпке Л.Е. Коновалова, күн сайын ас блогының қызметкерлерін тері және жұқпалы аурулардың бар-жоғын тексереді, әр тағамның бағасын бракераж журналына енгізе отырып, дайын өнімге органолептикалық бағалау жүргізеді. (анықтама қоса беріледі).

ШЕШТІ: 1.1. Бракераж комиссиясының жұмысын қанағаттанарлық деп танылсын

1.2. Жоспарға сәйкес оның қызметін жүзеге асыруды жалғастырсын.

Мерзімдері: үнемі.

ДАУЫС БЕРДІ: «келісті»-9, «қарсы» - 0, «қалыс қалды» 0.

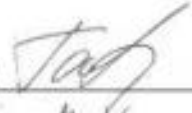
ТЫҢДАЛДЫ - әдіскер бөбекжайы Е.В. Синявская, ол қатысушыларды сауалнама түрінде өткен МДҰ-да оқыту шарттарына қанағаттану дәрежесінің мониторинг нәтижелерімен таныстырды. Мониторингке қатысушыларға МДҰ-дағы білім беру қызметінің нәтижелерін бағалау бойынша 41 сұрақ ұсынылды. Жүргізілген сауалнаманы талдау негізінде мектепке дейінгі ұйым мемлекеттік білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес білім, білік және дағдылар көлемін сәтті игеру үшін тең алғашқы мүмкіндіктерді қамтамасыз етеді және халықты ұсынылатын білім беру қызметтерінің сапасына қанағаттандырады деген қорытынды жасауға болады. Ата-аналардың 100% - ы тәрбиеленушілері дайындық деңгейіне қанағаттанған, бұл бағалау критерийлері бойынша *uzdik* бағасын құрайды (анықтама қоса беріледі).

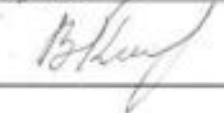
ШЕШТІ: 1.1. Тәрбиеленушілерді МДҰ оқыту жағдайларын жасау жөніндегі жұмысты қанағаттанарлық деп саналсын.

1.2. МДҰ материалдық жағдайлар мен педагогикалық әлеуетті жетілдіруді және дамытуды жалғастырсын.

Мерзімдері: үнемі.

ДАУЫС БЕРДІ: «келісті»-9, «қарсы» - 0, «қалыс қалды» 0.

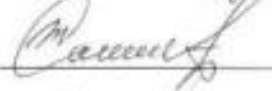
Қамқоршылық Кеңесінің Төрайымы:  С.Г. Габдулина

Қамқоршылық Кеңесінің Хатшысы:  В.В. Киселёва

Қамқоршылық Кеңесінің Мүшелері:

А.А. Амиров 

М.Ф. Сагидулаева 

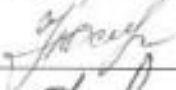
С.М. Байтикенова 

С.Ю. Избасканова 

Е.А. Архипова 

А.О. Мурзатаева 

С.Г. Габдулина 

Н.В. Остроухова 

Н.В. Метальникова 

Протокол №3
заседания Попечительского совета
КГКП «Ясли-сад № 3» отдела образования города Рудного» УОАКО

От 10.09.2024г.

Присутствовали: члены п/совета – 9 человек.

Приглашенные: заведующая я/садом №3 Носкова В.И.

методист я/сада Синявская Е.В.

Повестка дня:

1. Отчет о расходовании средств спонсорской помощи.
2. Отчёт бракеражной комиссии «Организация детского питания в ДО».(1,2 квартал)
3. Мониторинг степени удовлетворённости условиями обучения в дошкольной организации

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ слушали председателя Попечительского совета Габдулину С.Г., которая рассказала, что за прошедший период спонсорская помощь в дошкольную организацию не поступала и какие-либо источники финансирования на данный момент отсутствуют.

РЕШИЛИ: 1.1.Принять к сведению полученную информацию.

1.2. Привлекать спонсоров для развития ДО через социальные сети.

Сроки: постоянно.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» -9, «против»- 0, «воздержались» - 0.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ слушали заведующую я/садом В.Носкову, которая познакомила членов ПС с деятельностью бракеражной комиссии. Она отметила, что деятельность комиссии осуществлялась в соответствии с намеченным планом работы. Были проведены проверки оборудования и санитарно-гигиенического состояния пищеблока, условия хранения продуктов питания, их прием и наличие маркировки. Диетсестра Коновалова Л.Е., ежедневно осматривает работников пищеблока на наличие кожных и инфекционных заболеваний, проводит органолептическую оценку готовой продукции с занесением оценки каждого блюда в бракеражный журнал. (справка прилагается)

РЕШИЛИ: 1.1.Признать работу бракеражной комиссии удовлетворительной.

1.2. Продолжать осуществлять ее деятельность согласно плана.

Сроки: постоянно.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» 9, «против» 0, «воздержались» 0.

СЛУШАЛИ - методиста я/сада Синявскую Е.В., которая ознакомила присутствующих с результатами мониторинга степени удовлетворенности условиями обучения в ДО, который прошел в форме опроса. Участникам

мониторинга был предложен 41 вопрос по оцениванию результатов образовательной деятельности в ДО. На основании анализа проведенного опроса можно сделать вывод, что дошкольная организация обеспечивает равные стартовые возможности для успешного освоения объема знаний, умений и навыков согласно требованиям ГОСОДВО и удовлетворяет население качеством предоставляемых образовательных услуг. 100% родителей удовлетворены уровнем подготовки воспитанников, что по критериям оценивания составляет оценку *uzdik*. (справка прилагается)

РЕШИЛИ: 1.1. Считать работу ДО по созданию условий обучения воспитанников удовлетворительной.

1.2. Продолжать совершенствовать и развивать материальные условия и педагогический потенциал ДО.

Сроки: постоянно.

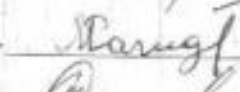
ГОЛОСОВАЛИ: «за» 9, «против» 0, «воздержались» 0.

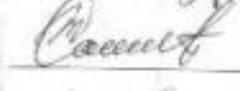
Председатель Попечительского Совета:  Габдулина С.Г.

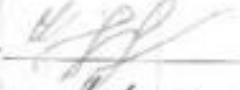
Секретарь Попечительского Совета:  Киселёва В.В.

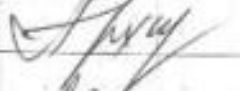
Члены Попечительского Совета:

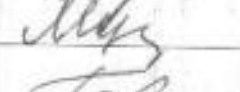
Амиров А.А. 

Сагидулаева М.Ф. 

Байтикенова С.М. 

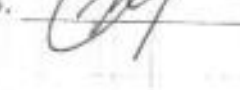
Избасканова С.Ю. 

Архинова Е.А. 

Мурзатаева А.О. 

Габдулина С.Г. 

Остроухова Н.В. 

Метальникова Н.В. 

**УОАҚО «Рудный қаласының білім бөлімінің «№3 Бөбекжайы» КМҚК
қамқоршылық кеңесі отырысының № 4 хаттамасы**

2024 жылғы 30 желтоқсаннан.

Қатысқандар: к/кеңес мүшелері-8 адам.

Шақырылғандар: № 3 бактың меңгерушісі В.И. Носкова

Күн тәртібі:

1. Атқарылған жұмыс туралы Қамқоршылық кеңес төрайымның есебі.
2. Қамқоршылық кеңестің қызметі туралы ата-аналар жұртшылығымен ақпараттық-ағарту жұмысының қорытындылары.
3. Жаңа күнтізбелік жылға жұмыс жоспарын құру.
4. Бөбекжай/балабақшаның шаруашылық-қаржылық қызмет жоспарының орындалуы туралы меңгерушінің есебі.

ТЫҢДАЛДЫ - Қамқоршылық кеңестің төрайымы Салтанат Галимжановна Габдулина Қамқоршылық кеңес мүшелерін 2024 жылғы жұмыс есебімен таныстырды (есеп қоса беріледі).

ШЕШТІ: Қамқоршылық кеңестің жұмысын қанағаттанарлық деп саналсын. Қамқоршылық кеңестің жұмысында неғұрлым белсенді ұстанымға ие болу.

Жауапты: Қамқоршылық кеңесінің мүшелері.

Мерзімдері: үнемі

ДАУЫС БЕРДІ: «келісті»-8, «қарсы» – 0.

ТЫҢДАЛДЫ - С.М. Байтикенова, Қамқоршылық кеңесінің мүшесі. Ол ҚК өз жұмысының нәтижелерін МДҰ сайтында жүйелі түрде орналастыратынын айтты. Бұл ақпараттық материалдар барлық мүдделі тұлғалар үшін еркін қол жетімді, олардың мазмұны бойынша ата-аналар жұртшылығынан ескертулер немесе ұсыныстар түскен жоқ.

ШЕШТІ: Ата-аналар жұртшылығымен ақпараттық-ағарту жұмысы қанағаттанарлық деп саналсын.

Интернет ресурстар арқылы ата-аналар жұртшылығын хабардар етуді жалғастырылсын.

Жауапты: Қамқоршылық кеңесінің мүшелері.

Мерзімдері: үнемі

ДАУЫС БЕРДІ: «келісті»-8, «қарсы» – 0.

ТЫҢДАЛДЫ: Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Рудный қаласы әкімдігінің №3 Бөбекжайы» КМҚК қамқоршылық кеңесінің 2025 жылға арналған жұмыс жоспарын талқылауға шығарған ҚК төрайымы С.Г. Габдулинаға толықтырулар мен ұсыныстар енгізуді ұсынды.

Сөз сөйледі: А.О. Мурзатаева ұсынылған жоспар Қамқоршылық кеңестің өкілеттіктеріне сәйкес келетіндігін, ал ұсынылған іс-шараларды түзетуді ҚК қызметі барысында жүзеге асыруға болатындығын атап өтті.

ШЕШТІ: Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Рудный қаласы әкімдігінің №3 Бөбекжайы» КМҚК қамқоршылық кеңесінің 2025 жылға арналған жұмыс жоспары бекітілсін. Бекітілген жоспарға сәйкес Қамқоршылық кеңестің қызметін жүзеге асырылсын.

Мерзімдері: 2025 жыл.

ДАУЫС БЕРДІ: «келісті»-8, «қарсы» – 0.

ТЫҢДАЛДЫ - Бөбекжай/балабақша меңгерушісі В.И. Носкова, ҚК мүшелерін бөбекжай/балабақшаның шаруашылық – қаржылық қызметінің нәтижелерімен таныстырды. (Анықтама мемлекеттік сатып алу жоспарына сәйкес қоса беріледі).

Н.В. Остроухова: «Неліктен тауарлар аз сатып алынды?» деп сұрақ қойды.

Меңгеруші В.И. Носкова шотқа ақша түскен кезде еңбекақы, салықтар, МӘМС, зейнетақы аударымдары, коммуналдық қызметтер және ғимаратқа қызмет көрсету қызметтері төленетінін айтты. Бұдан әрі қалған қаржыдан тауарларды сатып алу жоспарлануда. Бірінші кезекте тазалық құралдары мен шаруашылық-тұрмыстық тауарлар сатып алынады. Сатып алулар қаржыландыруға сәйкес болды.

ШЕШТІ: ұсынылған есепті назарға алсын, атқарылған жұмыстың қорытындылары қанағаттанарлық деп танылсын.

ДАУЫС БЕРДІ: «келісті»-8, «қарсы» – 0.

Қамқоршылық Кеңесінің Төрайымы:

Қамқоршылық Кеңесінің Хатшысы:



С.Г. Габдулина

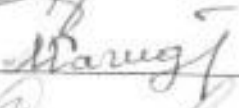
В.В. Киселева

Қамқоршылық Кеңесінің Мүшелері:

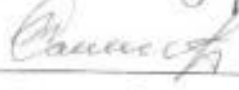
А.А. Амиров



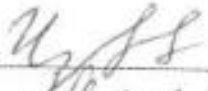
М.Ф. Сагидулаева



С.М. Байтикенова



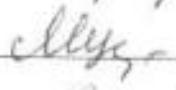
С.Ю. Избасканова



Е.А. Архипова



А.О. Мурзатаева



Н.В. Остроухова



Протокол №4
заседания Попечительского совета
КГКП «Ясли-сад № 3» отдела образования города Рудного» УОАКО

От 30.12.2024г.

Присутствовали: члены п/совета – 8 человек.

Приглашенные: заведующая я/садом №3 Носкова В.И.

Повестка дня:

1. Отчёт председателя Попечительского Совета о проделанной работе.
2. Итоги информационно-просветительской работы с родительской общественностью о деятельности попечительского совета.
3. Составление плана работы на новый календарный год.
4. Отчёт заведующей о выполнении плана хозяйственно – финансовой деятельности я/сада.

СЛУШАЛИ - председателя Попечительского совета Габдулину Салтанат Галимжановну, которая познакомила членов Попечительского совета с отчетом работы за 2024 год (отчет прилагается).

РЕШИЛИ: Считать работу Попечительского совета удовлетворительной. Занять более активную позицию в работе Попечительского совета.

Ответственные: члены Попечительского совета.

Сроки: постоянно

ГОЛОСОВАЛИ: «за» -8, «против»- 0

СЛУШАЛИ- Байтикенову С.М., члена Попечительского совета. Она рассказала, что ПС осуществляет систематическое размещение итогов своей работы на сайте ДО. Данные информационные материалы находятся в свободном доступе для всех заинтересованных лиц, по их содержанию замечаний или предложений от родительской общественности не поступало.

РЕШИЛИ: Считать информационно-просветительскую работу с родительской общественностью удовлетворительной.

Продолжать информировать родительскую общественность посредством интернет ресурсов.

Ответственные: члены Попечительского совета.

Сроки: постоянно

ГОЛОСОВАЛИ: «за» -8, «против»- 0

СЛУШАЛИ: Габдулину С.Г., Председателя ПС, которая вынесла на обсуждение план работы Попечительского совета КГКП «Ясли-сад №3» акимата города

Рудного" Управления образования акимата Костанайской области на 2025 год, предложила внести дополнения и предложения.

ВЫСТУПИЛИ: Мурзатаева А.О. отметила, что предложенный план соответствует Полномочиям Попечительского совета, а корректировку предложенных мероприятий можно осуществлять в ходе деятельности ПС.

РЕШИЛИ: утвердить план работы Попечительского совета КГКП «Ясли-сад №3» акимата города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области на 2025 год. Осуществлять деятельность Попечительского Совета согласно утверждённому плану.

Сроки: 2025год.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» 8, «против» 0, «воздержались» 0.

СЛУШАЛИ - заведующую я/садом В.И. Носкову, которая познакомила членов ПС с итогами хозяйственно – финансовой деятельности я/сада. (Справка прилагается, согласно плана государственных закупок).

Остроухова Н.В. задала вопрос: «Почему приобретено мало товаров?»

Заведующий Носкова В.И. ответила, что при поступлении на счёт денежных средств, выплачивается заработная плата, налоги, ОСМС, пенсионные отчисления, коммунальные услуги и услуги по обслуживанию здания. Далее из оставшихся финансов планируется приобретение товаров. В первую очередь приобретаются средства гигиены и хозяйственно – бытовые товары. Приобретения были согласно финансирования.

РЕШИЛИ: принять к сведению представленный отчёт, итоги проделанной работы признать удовлетворительными.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» 8, «против» 0, «воздержались» 0.

Председатель Попечительского Совета:



Габдулина С.Г.

Секретарь Попечительского Совета:



Киселева В.В.

Члены Попечительского Совета:

Амиров А.А.



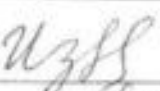
Сагидулаева М.Ф.



Байтикенова С.М.



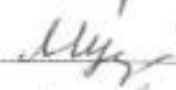
Избасканова С.Ю.



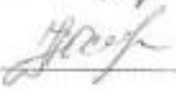
Архипова Е.А.



Мурзатаева А.О.



Остроухова Н.В.



Отчет председателя Попечительского совета КГКП «Ясли – сад № 3» отдела образования города Рудного» УО акимата Костанайской области за 2024 год

Попечительский совет дошкольной организации в новом составе создан год назад и осуществляет свою деятельность в соответствии с Типовыми правилами организации работы Попечительского совета и порядке его избрания в дошкольных организациях, утверждённых Приказом Министра образования и науки РК от 27 июля 2017 года №355 (с изменениями от 31 июля 2024года).

Приоритетным направлением работы Попечительского совета в этом году стало:

- содействие созданию безопасных условий обучения и воспитания воспитанников в детском саду;
- содействие совершенствованию материально-технической базы дошкольной организации, благоустройству её территории.

Решения Попечительского совета были направлены на удовлетворение потребностей яслей-сада.

Попечительский совет действовал на основе принципов:

- добровольности членства;
- равноправия членов попечительского совета;
- коллегиальности руководства;
- гласности принимаемых решений.

Заседания проводились согласно плана работы Попечительского совета. Решения принимались большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

На заседаниях Попечительского совета рассматривались вопросы: благоустройства территории, укрепления и развития материально-технической базы ДО, оказания в содействии в проведении выпускных, экскурсий по ознакомлению воспитанников с родным краем.

Членами Попечительского совета был проведен мониторинг: работы с детьми с ООП, степени удовлетворённости условиями обучения в дошкольной организации, итогов окончания учебного года.

В текущем году поднимались вопросы о соблюдении антикоррупционного законодательства и организации питания в ДО.

Члены Попечительского совета занимались организацией выполнения решений общего собрания Попечительского совета, осуществлением контроля за реализацией предложений и замечаний членов Попечительского совета, формированием повестки дня и подготовкой необходимых материалов для рассмотрения и принятия по ним решений, ведением учёта поступления и расходования денежных средств.

При непосредственном участии Попечительского совета в развитии и укреплении дошкольной организации удалось решить следующие вопросы:

- Все общесадовские праздничные даты: «Осенние праздники», «День Независимости Республики Казахстан», «Новый год»- проводились с участием Попечительского совета и родительской общественности яслей-сада.

- В течение года члены Попечительского совета принимали непосредственное участие в организации и контроле за качеством питания детей. В яслях-саду организовано четырёхразовое питание на основе перспективного меню, с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания. Устройство, оборудование, содержание пищеблока детского сада соответствует требованиям санитарных правил к организации детского общественного питания. Пищеблок оснащен всем необходимым технологическим и холодильным оборудованием, производственным инвентарем, кухонной посудой. Все блюда – собственного производства, готовятся в соответствии с технологическими картами, санитарными нормами.

Председатель Попечительского совета ознакомилась с перспективным меню, посетила все возрастные группы во время процесса кормления, а так же проверила состояние хранения продуктов в складских помещениях.

- Членами Попечительского совета были распределены возможности родительской общественности каждой возрастной группы: произведена покраска оборудования на участках. Таким образом, благоустройство территории ДО осуществлялось своими руками.

- Членами ПС был изучен опыт работы антикоррупционной комплаенс – службы, которую возглавляет комплаенс – офицер – методист Синявская Е.В. и Политика ДО по предотвращению и урегулированию конфликта интересов должностных лиц и работников. В КГКП «Ясли-сад №3» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области ежегодно составляется план работы по антикоррупционной политике и проводится анализ антикоррупционных рисков. Все сотрудники ознакомлены с Инструкцией по противодействию коррупции Предприятия.

Таким образом, подводя итоги деятельности Попечительского совета, можно сделать вывод, что работа его членами велась планомерно, систематически, в соответствии с составленным планом и имела конкретные результаты.

Но, необходимо членам Попечительского совета занять более активную позицию на следующий год.

Председатель Попечительского Совета:  Габдулина С.Г.