

План заседаний Попечительского совета КГКП «Ясли – сада №3» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области на 2025 год.

Попечительский совет как коллегиальный орган управления организацией дошкольного образования, содействующий в её развитии и обеспечивающий общественный контроль за деятельностью дошкольной организации.

№ заседания	Месяц	Содержание деятельности
1.	Февраль 2025г.	1.Повторное ознакомление с НПА по деятельности Попечительского совета (приказом Министра образования и науки РК от 27.07.2017 г №355 «Об утверждении Типовых правил организации Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования»), НПА ОО: Уставом организации, Программой развития ДО.
		2.Взаимодействие с заинтересованными органами и организациями по вопросам обновления и развития материально-технической базы организации дошкольного образования
		3. О соблюдении антикоррупционного законодательства.
		4.Отчёт бракеражной комиссии «Организация детского питания в ДО».(3,4 квартал 2024года)
2.	Май 2025г.	1.Оказание в содействии в проведении мероприятий по прощанию с детским садом, экскурсий по ознакомлению воспитанников с родным краем.
		2.Участие в благоустройстве территории яслей -сада.
		3.Отчёт об итогах окончания учебного года.
3.	Сентябрь 2025г.	1. Отчет о расходовании средств спонсорской помощи.
		2.Отчёт бракеражной комиссии «Организация детского питания в ДО».(1,2 квартал 2025 года)
		3.Мониторинг степени удовлетворённости условиями обучения в дошкольной организации.
4.	Декабрь 2025г.	1.Отчёт председателя Попечительского Совета о проделанной работе.
		2. Итоги информационно-просветительской работы с родительской общественностью о деятельности Попечительского совета.
		3.Составление плана работы на новый календарный год.
		4. Отчёт заведующей о выполнении плана хозяйственно – финансовой деятельности яслей - сада.

**УОАКО «Рудный қаласының білім бөлімінің
«№3 бөбекжайы» КМҚК қамқоршылық кеңесі (бұдан әрі-ҚК) отырысының № 1
хаттамасы**

2025 жылғы 17.02-нен

Қатысқандар: к/кеңес мүшелері-9 адам.

Шақырылғандар: № 3 бақтың меңгерушісі В.И. Носкова, медбике Л.Е. Коновалова.

Күн тәртібі:

1. Қамқоршылық кеңестің қызметі бойынша НҚА-мен (ҚР Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі № 355 № «Қамқоршылық кеңесті ұйымдастырудың үлгілік қағидаларын және оны білім беру ұйымдарында сайлау тәртібін бекіту туралы» бұйрығымен), ҚБ НҚА-мен: ұйымның жарғысымен, мектепке дейінгі білім беруді дамыту бағдарламасымен қайта танысу.
2. Мектепке дейінгі білім беру ұйымының материалдық-техникалық базасын жаңарту және дамыту мәселелері бойынша мүдделі органдармен және ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау.
3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтау туралы.
4. «Мектепке дейінгі білім берудегі балаларды тамақтандыруды ұйымдастыру» бракераж комиссиясының есебі (3,4 тоқсан).

БІРІНШІ СҰРАҚ БОЙЫНША бөбекжай меңгерушісі В. Носкова тыңдалды, ол МДҰ-ның жедел басқару құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға екенін айтты. Валентина Ивановна ҚК мүшелерін кәсіпорынның заңды мәртебесі туралы мәліметтерді, жұмыстың нысандары мен мақсаттарын, кәсіпорынды басқаруды ұйымдастыруды, іске асырылып жатқан білім беру бағдарламалары туралы ақпаратты және т.б. қамтитын МДҰ кәсіпорын Жарғысының құрылымы мен мазмұнымен таныстырды. МДҰ даму бағдарламасын іске асыруды талдауға сүйене отырып, меңгеруші педагогтардың кәсіби құзыреттіліктерінің дамуына, оларды әдістемелік сүйемелдеуге, менеджмент сапасы мен білім беру үрдісіне баға берді.

ШЕШТІ: НҚА құжаттарының мазмұны бойынша ақпарат назарға алынсын. Қамқоршылық кеңес қызметі үрдісінде олардың іске асырылуына ықпал етілсін.

Мерзімдері: үнемі.

ДАУЫС БЕРДІ: «келісті»-9, «қарсы» – 0, «қалыс қалды» -0.

ЕКІНШІ СҰРАҚ БОЙЫНША бөбекжайдың меңгерушісі В. Носкова тыңдалды, ол мүдделі органдармен және ұйымдармен өзара іс-қимыл барысында МДҰ-ның материалдық-техникалық базасы толықтырылғанын, атап айтқанда демеушілік қаражат есебінен 50 бірлік ойыншықтар, 7 бірлік спорттық құрал-жабдықтар сатып алынғанын айтты.

Сөз сөйледі: Габдулина С.Г., которая предложила всем членам Попечительского совета приложить усилия в работе родительских комитетов всех возрастных групп, для подбора спонсоров, вынести данный вопрос на общее родительское собрание.

ШЕШТІ: 1. Мектепке дейінгі ұйымның пәндік-дамыту ортасын дамытуға жәрдемдесуді жалғастырылсын.

2. Қала аумағында жұмыс істейтін басқа ұйымдармен оның байланысы нығайтылсын, қаржы қаражаты қарастырылсын.

3. Демеушілерді іріктеу жөніндегі ата-аналар комитеттерінде жұмыс жүргізілсін.

Жауапты: Қамқоршылық кеңесінің мүшелері.

Мерзімдері: үнемі.

ДАУЫС БЕРДІ: «келісті»-9, «қарсы» – 0, «калыс қалды» -0.

ТЫНДАЛДЫ: бөбекжай меңгерушісі В. Носкова. Ол МДҰ – да сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс – қызмет жұмыс істейтінін, оны комплаенс – әдіскер офицер Е.В. Синявская басқаратынын айтты. Бұл бағыттағы жұмыс жоспарлы және жүйелі түрде жүргізіледі. Жыл сайын сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат бойынша жұмыс жоспары жасалады және сыбайлас жемқорлыққа қарсы тәуекелдерге талдау жүргізіледі. Бөбекжай қызметкерлері ақпаратпен нұсқау, жиналыстар, топтық чат, сондай-ақ мектепке дейінгі білім беру сайты арқылы таныстырылады. На Предприятии разработана Политика по предотвращению и урегулированию конфликта интересов должностных лиц и работников. (Подтверждающие документы представлены).

Сөз сөйледі: А.А. Амиров, кактығыс жағдайлары пайда болды ма деп сұрады дейін және олар қалай шешілді.

Меңгеруші В.И. Носкова өткен кезеңде - 2024 жылы шағымдар түспегенін айтты.

ШЕШТІ: Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтау жөніндегі жұмысты қанағаттанарлық деп саналсын.

Жауапты: бөбекжай меңгерушісі В.И. Носкова.

Мерзімдері: үнемі.

ДАУЫС БЕРДІ: «келісті»-9, «қарсы» – 0, «калыс қалды» -0.

ТЫНДАЛДЫ ҚК мүшелерін 3,4 тоқсандағы бракераж комиссиясының қызметімен таныстырған медбике Л.Е. Коновалова. Ол берілген өтінімдерге сәйкес азық-түлік бөбекжайға жеткізілетінін атап өтті. Өнімдерді есепке алу, өткізу мерзімдері бойынша қажетті құжаттама жүргізіледі. Өнімдер міндетті түрде ілеспе құжаттар жиынтығымен қоймаға қабылданады. Азық-түлік сапасын бақылау үшін қазандыққа азық-түлік салу кезінде бракераж комиссиясының мүшесі мен медбике қатысады, өнімдерді өлшеу жүргізіледі, мәзірде жазылғандармен салыстырылады.

Азық-түлік сапасын бақылау үшін қазандыққа азық-түлік салу кезінде бракераж комиссиясының мүшесі мен медбике қатысады, өнімдерді өлшеу жүргізіледі, мәзірде жазылғандармен салыстырылады. Барлық бракераж деректері журналға жазылады. (анықтама қоса беріледі).

ШЕШТІ: 1.1. Бракераж комиссиясының жұмысын қанағаттанарлық деп танылсын.

1.2. Жоспарға сәйкес оның қызметін жалғастырылсын.

Мерзімдері: үнемі.

ДАУЫС БЕРДІ: «келісті»-9, «қарсы» – 0, «калыс қалды» -0.

Қамқоршылық Кеңесінің төрайымы:

Т.А.А.

С.Г. Габдулина

Қамқоршылық Кеңесінің хатшысы:

В.В.

В.В. Киселева

Қамқоршылық Кеңесінің Мүшелері:

А.А. Амиров

А.А.А.

М.Ш. Сагидулаева

М.Ш.С.

С.М. Байтикенова

С.М.Б.

С.Ю. Избасканова

С.Ю.И.

Е.А. Архипова

Е.А.А.

А.О. Мурзатаева

А.О.М.

Н.В. Остроухова

Н.В.О.

Н.В. Метальникова

Н.В.М.

Протокол №1
заседания Попечительского совета (далее ПС)
КГКП «Ясли-сад № 3» отдела образования города Рудного» УОАКО

От 17.02.2025г.

Присутствовали: члены п/совета – 9 человек.

Приглашенные: заведующая я/садом №3 Носкова В.И.,
медицинская сестра Коновалова Л.Е.

Повестка дня:

1. Повторное ознакомление с НПА по деятельности Попечительского совета (приказом Министра образования и науки РК от 27.07.2017г. № 355 № « Об утверждении Типовых правил организации Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования»), НПА ОО: Уставом организации, Программой развития ДО.
2. Взаимодействие с заинтересованными органами и организациями по вопросам обновления и развития материально-технической базы организации дошкольного образования.
3. О соблюдении антикоррупционного законодательства.
4. Отчет бракеражной комиссии «Организация детского питания в ДО» (3,4 квартал)

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ слушали заведующую я/садом В.Носкову, которая рассказала, что ДО является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления. Валентина Ивановна познакомила членов ПС со структурой и содержанием Устава Предприятия ДО, который включает в себя сведения о юридическом статусе Предприятия, Предметы и цели работы, организацию управлением Предприятием, информацию о реализуемых образовательных программах и т.д. Исходя из анализа реализации Программы развития ДО, заведующая дала оценку развитию профессиональных компетенций педагогов, их методическому сопровождению, качеству менеджмента и образовательному процессу.

РЕШИЛИ: Принять к сведению информацию по содержанию документов НПА. Способствовать их реализации в процессе деятельности Попечительского совета.

Сроки: постоянно.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» -9, «против»- 0, «воздержались» -0.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ слушали заведующую я/садом В.Носкову, которая рассказала, что в ходе взаимодействия с заинтересованными органами и организациями, была пополнена материально-техническая база ДО, в частности за счет спонсорских средств, были приобретены игрушки в количестве 50 единиц, 7 единиц спортивного инвентаря.

Выступили: Габдулина С.Г., которая предложила всем членам Попечительского совета приложить усилия в работе родительских комитетов всех возрастных групп, для подбора спонсоров, вынести данный вопрос на общее родительское собрание.

РЕШИЛИ: 1. Продолжать содействовать развитию предметно-развивающей среды дошкольной организации.

2. Укреплять его связи с другими организациями, действующими на территории города, привлекать финансовые средства.

3. Провести работу в родительских комитетах по подбору спонсоров.

Ответственные: члены Попечительского совета.

Сроки: постоянно

ГОЛОСОВАЛИ: «за» -9, «против»- 0, «воздержались» -0.

СЛУШАЛИ: заведующую я/садом В. Носкову. Она рассказала, что в ДО действует антикоррупционная комплаенс – служба, которую возглавляет комплаенс – офицер – методист Синявская Е.В. Работа в данном направлении ведется планомерно и систематически. Ежегодно составляется план работы по антикоррупционной политике и проводится анализ антикоррупционных рисков. Сотрудников яслей-сада знакомят с информацией посредством инструктажа, собраний, группового чата, а также сайта ДО. На Предприятии разработана Политика по предотвращению и урегулированию конфликта интересов должностных лиц и работников. (Подтверждающие документы представлены).

ВЫСТУПИЛ: Амиров А.А., который спросил, возникали ли случаи конфликтных ситуаций в ДО и как они были урегулированы.

Заведующая Носкова В.И. ответила, что за истекший период - 2024 года жалоб не поступало.

РЕШИЛИ: Считать работу по соблюдению антикоррупционного законодательства удовлетворительной.

Ответственные: заведующая яслей – садом Носкова В.И.

Сроки: постоянно

ГОЛОСОВАЛИ: «за» -9, «против»- 0, «воздержались» -0.

СЛУШАЛИ медицинскую сестру Коновалову Л.Е., которая познакомила членов ПС с деятельностью бракеражной комиссии за 3,4 квартал. Она отметила, что продукты питания поставляются в ясли-сад согласно поданных заявок. Ведется необходимая документация по учету продуктов, срокам реализации. Продукты принимаются на склад с обязательным набором сопроводительных документов.

Для контроля за качеством пищи, при закладке продуктов в котел присутствует член бракеражной комиссии и медицинская сестра, проводится взвешивание продуктов, сверяется с выписанными в меню-раскладке.

Бракеражу подлежат все блюда, готовые к раздаче, фиксируется органолептическая оценка готовых блюд (внешний вид, цвет, запах, вкус, консистенция). Все данные о бракераже записываются в журнал. (справка прилагается)

РЕШИЛИ: 1.1. Признать работу бракеражной комиссии удовлетворительной.

1.2. Продолжать осуществлять ее деятельность, согласно плана.

Сроки: постоянно.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» 9, «против» 0, «воздержались» 0.

Председатель попечительского Совета: Габдулина С.Г.

Секретарь Попечительского Совета: Киселева В.В.

Члены Попечительского Совета:

Амиров А.А. Амиров А.А.

Сагидулаева М.Ш. Сагидулаева М.Ш.

Байтикенова С.М. Байтикенова С.М.

Избасканова С.Ю. Избасканова С.Ю.

Архипова Е.А. Архипова Е.А.

Мурзатаева А.О. Мурзатаева А.О.

Остроухова Н.В. Остроухова Н.В.

Метальникова Н.В. Метальникова Н.В.

Протокол №2
заседания Попечительского совета (далее ПС)
КГКП «Ясли-сад №3» отдела образования города Рудного» УОАКО

От 21 мая 2025 года.

Присутствовали: члены п/совета – 7 человек.

Приглашенные: заведующая я/садом №3 Носкова В.И.

методист Синявская Е. В.

муз.рук-ль Ширланова Д.П.

председатели родительского комитета предшкольных групп №4 –
Денисенко Н.Р., №5- Архипова Е.А..

Повестка дня:

- 1.Оказание в содействии в проведении выпускных баллов, экскурсий по ознакомлению воспитанников с родным краем.
- 2.Участие в благоустройстве территории я/сада.
- 3.Отчёт об итогах окончания учебного года.

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: Председателя Попечительского Совета Габдулину С.Г., которая подняла вопрос о проведении и организации мероприятия по выпуску в школу.

Выступили: Носкова В.И., заведующий яслей-садом. В своем выступлении она опиралась на Модель развития дошкольного воспитания и обучения (Постановление Правительства Республики Казахстан от 15 марта 2021 года №137), согласно которой проблема вовлечения родителей в процесс детского развития, воспитания и обучения решается посредством «включения родителей в деятельность дошкольной организации». А исходя из Методических рекомендаций по праздничному мероприятию «Прощание с детским садом» задачей ДО является «создать праздничную атмосферу, организовав мероприятие в увлекательной и игровой форме для детей». Валентина Ивановна отметила, что в данном руководстве участие родителей является необязательным, но наша ДО решила пригласить родителей и сделать их непосредственными участниками праздника вместе с детьми. Для проведения мероприятия требуется оформление зала, и дошкольная организация ежегодно предоставляет шары, либо композиции из шаров для его украшения.

Выступили: Денисенко Н.Р., Председатель родительского комитета группы №4 предложила помощь в оформлении зала силами родительской общественности. Она рассказала, что этот вопрос уже обсуждался с родителями выпускных групп, и было решено украсить зал композициями из шаров и банера.

Выступили: Ширланова Д.П., муз.рук-ль предложила несколько вариантов оформления музыкального зала, соответствующих тематике праздника.

Выступили: Носкова В.И., заведующий яслей-садом, по вопросу ознакомления дошкольников с родным краем. Она рассказала, что в ДО запланированы экскурсии по ознакомлению с родным краем, на природу, на предприятия города.

РЕШИЛИ: Оказать содействие в организации и проведении выпускного бала силами ДО и родительской общественности; в организации экскурсий: по заявкам Предприятия.

Ответственные: заведующая ДО Носкова В.И., музыкальный руководитель Ширланова Д.П., Председатели родительского комитета группы № 5, №4 Денисенко Н.Р., №5- Архипова Е.А..

Сроки: до 25 мая 2025 года

ГОЛОСОВАЛИ: «за» -7“против”- 0

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: - Председателя Попечительского Совета Габдулину С.Г., которая предложила ознакомить членов Попечительского совета с мероприятиями по благоустройству территории ДО.

Выступили: Носкова В.И., заведующая ясли-садом, которая представила План благоустройства территории ДО. Она рассказала, что выделены средства на ремонт потолков в группах яслей-сада, а благоустройство территории будет произведено силами ДО: озеленение клумб и участков детского сада, покраска малых форм, бордюров и побелка веранд на участках групп.

РЕШИЛИ: Принять к сведению План по благоустройству территории ДО. Оказать посильную помощь в его реализации.

Ответственные: заведующий ДО Носкова В.И., председатель Попечительского совета Габдулина С.Г.

Сроки: до 15 августа 2025 года

ГОЛОСОВАЛИ: «за» -7“против”- 0

ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: Синявскую Е.В., методиста ДО, которая ознакомила присутствующих с итогами 2024-2025 учебного года. В своем выступлении Елена Витальевна выделила сильные и слабые стороны в организации воспитательно-образовательного процесса, определила перспективы работы на следующий учебный год. Методист также отметила, что исходя из Модели развития дошкольного воспитания и обучения (Постановление Правительства Республики Казахстан от 15 марта 2021 года №137) «В условиях реализации новых нормативно-содержательных подходов перед дошкольным воспитанием и обучением ставятся целевые ориентиры, предполагающие открытость, тесное сотрудничество и взаимодействие с родителями. Задачи, стоящие перед системой образования, предполагают повышение ответственности родителей за результативность учебно-воспитательного процесса» (Справка прилагается)

РЕШИЛИ: Считать работу педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год удовлетворительной. В дальнейшем продолжать уделять особое внимание воспитанникам с низким уровнем развития.

Ответственные: методист, педагоги.

Сроки: постоянно

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 7 «против» - 0

Председатель Попечительского Совета: TaTy Габдулина С.Г.

Секретарь Попечительского Совета: B.Kuef Киселева В.В.

Члены Попечительского Совета:

Амиров А.А. Ammirof

Байтикенова С.М. Seef-

Избасканова С.Ю. Uzly

Архипова Е.А. Арху

Мурзатаева А.О. Му

Остроухова Н.В. Н.В.

**ҚОӘББ «Рудный қаласының білім бөлімінің «№3 бөбекжайы» КМҚК
қамқоршылық кеңесі отырысының № 3 хаттамасы**
2025 ж. 15.09.

Қатысты: п/кеңес мүшелері-7 адам.

Қатыспады: 2 адам.

Шақырылғандар: бөбекжай меңгерушісі В.И. Носкова
бөбекжай әдіскері Е.В. Синявская
Бракераж комиссиясының мүшесі: А.С. Токтыбаева

Күн тәртібі:

1. Демеушілік көмек қаражатын жұмсау туралы есеп.
2. Бракераж комиссиясының «МДҰ-да балалар тағамын ұйымдастыру» есебі.(1,2 тоқсан)
3. Мектепке дейінгі ұйымдағы оқу жағдайларына қанағаттану дәрежесінің мониторингі
4. «Әлеуметтік көмек көрсетілетін азаматтарға әлеуметтік көмек көрсетудің мөлшерін, негіздерін, түрлері мен қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 12 наурыздағы №320 (09.09.2025 жылғы) қаулысына өзгерістер енгізу туралы.

Бірінші сұрақ бойынша тыңдалды Қамқоршылық кеңесінің төрайымы С.Г. Габдулина сөз сөйледі, ол қазіргі уақытта және өткен кезеңде мектепке дейінгі ұйымға ақшалай баламада демеушілік көмек түспегенін айтты. Менгеруші В.И. Носкова 4 жыл ішінде 3 демеуші ойыншықтар мен ойындар сатып алу түрінде демеушілік көмек көрсеткенін айтты. Демеушілік көмектің жалпы сомасы: 244980 тенге.

ШЕШТІ: 1.1. Алынған ақпарат назарға алынсын.

1.2. МДҰ-да дамыту үшін демеушілерді тарту.

Мерзімдері: үнемі.

ДАУЫС БЕРДІ: «келісті» -7, «қарсы»- 0, «қалыс қалды» - 0.

ЕКІНШІ СҰРАҚ БОЙЫНША тыңдалды ата-аналар қоғамының өкілі, бракераж комиссиясының мүшесі А.С. Токтыбаева ҚК мүшелеріне бракераж комиссиясының қызметі туралы еске салды. Ол берілген өтінімдерге сәйкес азық-түлік балабақшаға жеткізілетінін айтты. Өнімдерді есепке алу, сату мерзімдері бойынша қажетті құжаттама жүргізіледі. Өнімдер міндетті түрде ілеспе құжаттар жиынтығымен қоймаға қабылданады.

Бракераж комиссиясының жұмыс жоспарын және тексеру қорытындысы бойынша анықтамаларды ұсынды.

ШЕШТІ: 1.1. Бракераж комиссиясының жұмысын қанағаттанарлық деп танылсын.

1.2. Жоспарға сәйкес оның қызметін жүзеге асыруды жалғастырылсын.

Мерзімдері: үнемі.

ДАУЫС БЕРДІ: «келісті» 7, «қарсы» 0, «қалыс қалды» 0.

ҮШІНШІ СҰРАҚ БОЙЫНША ТЫНДАЛДЫ - бөбекжайы әдіскері Е.В. Синявская сөз сөйледі, ол қатысушыларды МДҰ-дағы оқу жағдайларына қанағаттану дәрежесінің мониторинг нәтижелерімен таныстырды. Мониторингке қатысушыларға МДҰ-дағы білім беру қызметінің нәтижелерін бағалау бойынша 41 сұрақ ұсынылды. Жүргізілген сауалнаманы талдау негізінде мектепке дейінгі ұйым мемлекеттік білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес білім, білік және дағдылар көлемін сәтті игеру үшін тең бастапқы мүмкіндіктерді қамтамасыз етеді және халықты ұсынылатын білім беру қызметтерінің сапасына қанағаттандырады деген қорытынды жасауға болады. Ата-аналардың 100% - ы оқушылардың дайындық деңгейіне қанағаттанған, бұл бағалау критерийлері бойынша *uzdik* бағасын құрайды. (анықтама қоса беріледі).

ШЕШТІ: 1.1. Тәрбиеленушілерді оқыту үшін жағдай жасау бойынша МДҰ жұмысын қанағаттанарлық деп саналсын.

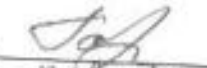
1.2. МДҰ материалдық жағдайлар мен педагогикалық әлеуетті жетілдіруді және дамытуды жалғастырылсын.

Мерзімдері: үнемі.

ДАУЫС БЕРДІ: «келісті» 7, «қарсы» 0, «қалыс қалды» 0.

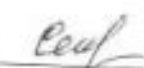
ТӨРТІНШІ СҰРАҚ БОЙЫНША ТЫНДАЛДЫ әлеуметтік көмек алу туралы Қазақстан Республикасының қаулысына өзгерістер енгізу туралы ақпаратты жеткізген меңгеруші В.И. Носкова сөз сөйледі. Көпбалалы отбасыларға әлеуметтік көмек көрсету үшін құжаттар пакеті өзгертілді. Көмек көп балалы отбасылардан шыққан; атаулы әлеуметтік көмек алуға құқығы бар балаларға, сондай-ақ жан басына шаққандағы орташа табысы ең төменгі күнкөріс деңгейінен төмен мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын отбасылардан шыққан балаларға беріледі. Әрбір ата-ана осы ақпаратпен танысады.

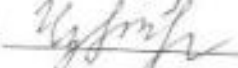
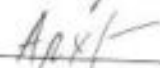
ШЕШТІ: Алынған ақпаратты назарға алынсын.

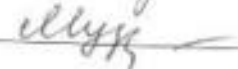
Қамқоршылық Кеңесінің Төрайымы:  С.Г. Габдулина

Қамқоршылық Кеңесінің Хатшысы:  В.В. Киселёва

Қамқоршылық Кеңесінің Мүшелері:

М.Ф. Сагидулаева  С.М. Байтикенова 

С.Ю. Избасканова  Е.А. Архипова 

А.О. Мурзатаева  Н.В. Остроухова 

Протокол №3
заседания Попечительского совета
КГКП «Ясли-сад № 3» отдела образования города Рудного» УОАКО

От 15.09.2025г.

Присутствовали: члены п/совета – 7 человек.

Отсутствовали: 2 человека.

Приглашенные: заведующая я/садом Носкова В.И.

методист я\сада Синявская Е.В.

Член бракеражной комиссии: Токтыбаева А.С.

Повестка дня:

1. Отчет о расходовании средств спонсорской помощи.
2. Отчёт бракеражной комиссии «Организация детского питания в ДО».(1,2 квартал)
3. Мониторинг степени удовлетворённости условиями обучения в дошкольной организации
4. О внесении изменений в Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года №320 (от 09.09.2025 года) «Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь».

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ слушали председателя Попечительского совета Габдулину С.Г., которая рассказала, что на данный момент и за прошедший период спонсорская помощь в денежном эквиваленте в дошкольную организацию не поступала. Заведующая Носкова В.И. рассказала, что в течение 4х лет 3 спонсора оказывали спонсорскую помощь в виде покупок игрушек и игр. Общая сумма спонсорской помощи: 244980тенге.

РЕШИЛИ: 1.1.Принять к сведению полученную информацию.

1.2. Привлекать спонсоров для развития ДО.

Сроки: постоянно.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» -7, «против»- 0, «воздержались» - 0.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ слушали представителя родительской общественности, члена бракеражной комиссии Токтыбаеву А.С., которая напомнила членам ПС о деятельности бракеражной комиссии. Она рассказала, что продукты питания поставляются в ясли-сад согласно поданных заявок. Ведется необходимая документация по учету продуктов, срокам реализации. Продукты принимаются на склад с обязательным набором сопроводительных документов.

Предоставила План работы бракеражной комиссии и справки по итогам проверки.

РЕШИЛИ: 1.1. Признать работу бракеражной комиссии удовлетворительной.

1.2. Продолжать осуществлять ее деятельность, согласно плану.

Сроки: постоянно.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» 7, «против» 0, «воздержались» 0.

ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ - методиста я\сада Синявскую Е.В., которая ознакомила присутствующих с результатами мониторинга степени удовлетворенности условиями обучения в ДО. Участникам мониторинга был предложен 41 вопрос по оцениванию результатов образовательной деятельности в ДО. На основании анализа проведенного опроса можно сделать вывод, что дошкольная организация обеспечивает равные стартовые возможности для успешного освоения объема знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями ГОСО ДВО и удовлетворяет население качеством предоставляемых образовательных услуг. 100% родителей удовлетворены уровнем подготовки воспитанников, что по критериям оценивания составляет оценку *uzdik*. (справка прилагается)

РЕШИЛИ: 1.1. Считать работу ДО по созданию условий обучения воспитанников удовлетворительной.

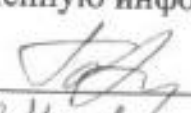
1.2. Продолжать совершенствовать и развивать материальные условия и педагогический потенциал ДО.

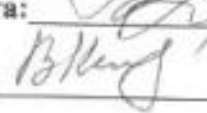
Сроки: постоянно.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» 7, «против» 0, «воздержались» 0.

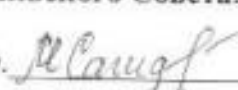
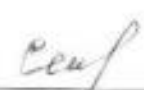
ПО ЧЕТВЁРТОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ заведующую Носкову В.И., которая донесла информацию о внесении изменений в Постановление Республики Казахстан о получении социальной помощи. Изменён пакет документов для предоставления социальной помощи многодетным семьям. Помощь предоставляется детям из многодетных семей; имеющих право на получение адресной социальной помощи, а также детям из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума. Каждый родитель ознакомлен с данной информацией.

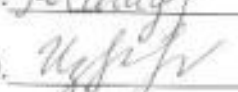
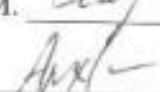
РЕШИЛИ: Принять к сведению полученную информацию.

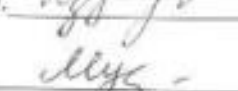
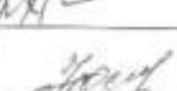
Председатель Попечительского Совета:  Габдулина С.Г.

Секретарь Попечительского Совета:  Киселёва В.В.

Члены Попечительского Совета:

Сагидулаева М.Ф.  Байтикенова С.М. 

Избасканова С.Ю.  Архипова Е.А. 

Мурзатаева А.О.  Остроухова Н.В. 

**КОӘБ «Рудный қаласының білім бөлімінің «№3 бөбекжайы» КМҚК
камқоршылық кеңесі отырысының №4 хаттамасы**

2025 ж. 30 желтоқсаннан

Қатысты: пед/кеңес мүшелері – 5 адам.

Шақырылғандар: №3 бөбекжай меңгерушісі В.И. Носкова

Күн тәртібі:

1. Камқоршылық кеңес төрағайымның атқарылған жұмыс туралы есебі.
2. Камқоршылық кеңестің қызметі туралы ата-аналар жұртшылығымен ақпараттық-ағарту жұмысының қорытындылары.
3. Жаңа күнтізбелік жылға жұмыс жоспарын құру.
4. Бөбекжайдың шаруашылық – қаржылық қызмет жоспарының орындалуы туралы меңгерушінің есебі.

ТЫНДАЛДЫ - председателя Попечительского совета Габдулину Салтанат Галимжановну, которая представила членам Попечительского совета отчет о работе Попечительского совета за 2025 год (отчет прилагается).

ШЕШТІ: признать работу Попечительского совета удовлетворительной. Активизировать участие членов Попечительского совета в его деятельности.

Жауапты: члены Попечительского совета.

Мерзімдері: постоянно

ДАУЫС БЕРДІ: «келісті»-5, «қарсы» – 0.

ТЫНДАЛДЫ - А.О. Мурзатаева, Камқоршылық кеңесінің мүшесі дауыс беріп, Камқоршылық кеңесінің жұмысының нәтижелері білім беру мекемесінің сайтында тұрақты түрде жарияланатынын атап өтті. Бұл ақпарат барлық мүдделі тұлғалар үшін қолжетімді, ата-аналардан оның рәсімделуі мен мазмұнына қатысты ешқандай ескертулер мен ұсыныстар түспеген.

ШЕШТІ: Ата-аналар қауымдастығымен ақпараттық-ағартушылық жұмысты қанағаттанарлық деп танылсын.

Ата-аналар қауымдастығын интернет ресурстары арқылы ақпараттандыру жалғастырылсын.

Жауапты: Камқоршылық кеңесінің мүшелері.

Мерзімдері: үнемі.

ГОЛОСОВАЛИ: «келісті»-5, «қарсы» – 0.

ТЫНДАЛДЫ: Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Рудный қаласы білім бөлімінің «№3 бөбекжайы» КМҚК камқоршылық кеңесінің 2026 жылға арналған жұмыс жоспарын талқылауға ұсынған ҚС төрайымы С.Г. Габдулинаға толықтырулар мен ұсыныстар енгізуді ұсынды.

ВЫСТУПИЛИ: С.М. Байтикенова ұсынған жоспар мазмұнды, қысқа және Камқоршылық кеңесінің өкілеттіліктеріне сәйкес екенін атап өтті, ал түзетулерді Камқоршылық кеңесі қызмет барысында енгізуге болады.

ШЕШТІ: Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Рудный қаласы білім бөлімінің» №3 бөбекжайы» КМҚК камқоршылық кеңесінің 2026 жылға арналған

жұмыс жоспары бекітілсін. Бекітілген жоспарға сәйкес Қамқоршылық кеңестің қызметі жүзеге асырылсын.

Мерзімдері: 2025 жылғы желтоқсан-2026 жылғы желтоқсан

ГОЛОСОВАЛИ: «келісті»-5, «қарсы» – 0, «қалыс қалды».

ТЫНДАЛДЫ - Бөбекжай менгерушісі В.И. Носкова ата-аналарды мекеменің шаруашылық-қаржылық қызметінің нәтижелерімен таныстырды. (Анықтама қоса беріледі).

ШЕШТІ: ұсынылған есепті назарға алсын, шаруашылық – қаржылық қызметтің қорытындыларын қанағаттанарлық деп танылсын.

ГОЛОСОВАЛИ: «келісті»-5, «қарсы» – 0, «қалыс қалды».

Қамқоршылық Кеңесінің төрайымы: С.Г. Габдулина
Қамқоршылық Кеңесінің хатшысы: В.В. Киселева

Қамқоршылық Кеңесінің Мүшелері:

А.А. Амиров _____

М.Ш. Сагидуллаева Сагидуллаева

С.М. Байтикенова Байтикенова

С.Ю. Избасканова Избасканова

Е.А. Архипова Архипова

А.О. Мурзатаева Мурзатаева

Н.В. Остроухова Остроухова

Н.В. Метальникова _____

Хаттамамен таныстым:

Протокол №4
заседания Попечительского совета
КГКП «Ясли-сад № 3» отдела образования города Рудного» УОАКО

От 30.12.2025г.

Присутствовали: члены п/совета – 5 человек.

Приглашенные: заведующий я/садом №3 Носкова В.И.

Повестка дня:

1. Отчёт председателя Попечительского Совета о проделанной работе.
2. Итоги информационно-просветительской работы с родительской общественностью о деятельности Попечительского совета.
3. Составление плана работы на новый календарный год.
4. Отчёт заведующей о выполнении плана хозяйственно – финансовой деятельности я/сада.

СЛУШАЛИ - председателя Попечительского совета Габдулину Салтанат Галимжановну, которая представила членам Попечительского совета отчет о работе Попечительского совета за 2025 год (отчет прилагается).

РЕШИЛИ: признать работу Попечительского совета удовлетворительной. Активизировать участие членов Попечительского совета в его деятельности.

Ответственные: члены Попечительского совета.

Сроки: постоянно

ГОЛОСОВАЛИ: «за» -5, «против» - 0

СЛУШАЛИ- Мурзатаеву А.О., члена Попечительского совета, которая отметила, что результаты работы Попечительского совета регулярно публикуются на сайте образовательного учреждения. Данная информация доступна для всех заинтересованных лиц, замечаний и предложений от родителей по их оформлению и содержанию не поступало.

РЕШИЛИ: Признать информационно-просветительскую работу с родительским сообществом удовлетворительной.

Продолжать информировать родительскую общественность посредством интернет ресурсов.

Ответственные: члены Попечительского совета.

Сроки: постоянно

ГОЛОСОВАЛИ: «за» -5, «против» - 0

СЛУШАЛИ: Габдулину С.Г., Председателя ПС, которая представила на обсуждение план работы Попечительского совета КГКП «Ясли-сад №3» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области на 2026 год, предложила внести дополнения и предложения.

ВЫСТУПИЛИ: Байтикенова С.М. отметила, что предложенный план содержателен, лаконичен и соответствует Полномочиям Попечительского совета, а коррективы можно будет вносить в ходе деятельности ПС.

РЕШИЛИ: утвердить план работы Попечительского совета КГКП «Ясли-сад №3» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области на 2026 год. Осуществлять деятельность Попечительского Совета, согласно утверждённому плану.

Сроки: декабрь 2025 -декабрь 2026г.г.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» 5, «против» 0, «воздержались» 0.

СЛУШАЛИ - заведующего я/садом В.И. Носкову, которая ознакомила родителей с итогами хозяйственно – финансовой деятельности учреждения. (Справка прилагается).

РЕШИЛИ: принять к сведению представленный отчёт, признать итоги хозяйственно – финансовой деятельности ДО удовлетворительными.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» 5, «против» 0, «воздержались» 0.

Председатель Попечительского Совета: Габдулина С.Г.
Секретарь Попечительского Совета: Киселева В.В.

Члены Попечительского Совета:

Амиров А.А. _____

Сагидулаева М.Ф. М.Сагидулаева

Байтикенова С.М. С.М. Байтикенова

Избасканова С.Ю. С.Ю. Избасканова

Архипова Е.А. Е.А. Архипова

Мурзатаева А.О. А.О. Мурзатаева

Остроухова Н.В. Н.В. Остроухова

Метальникова Н.В. _____

С протоколом ознакомлена:

Отчет

председателя Попечительского совета КГКП «Ясли – сад № 3» отдела образования города Рудного» УО акимата Костанайской области за 2025 год

Попечительский совет дошкольной организации в новом составе создан 2 года назад и осуществляет свою деятельность в соответствии с Типовыми правилами организации работы Попечительского совета и порядке его избрания в дошкольных организациях, утверждённых Приказом Министра образования и науки РК от 27 июля 2017 года №355 (с изменениями от 01 марта 2023года).

Приоритетными направлениями работы Попечительского совета в этом году по-прежнему являлось:

- содействие созданию безопасных условий обучения и воспитания воспитанников в детском саду;
- содействие совершенствованию материально-технической базы дошкольной организации, благоустройство её территории.

В своей деятельности члены Попечительского совета руководствовались законодательством Республики Казахстан, требованиями Правил организации работы Попечительского совета и иных нормативных правовых актов; осуществляли свою деятельность во взаимодействии с дошкольной организацией, общественностью, местными исполнительными и заинтересованными органами и физическими и/или юридическими лицами.

Решения Попечительского совета были направлены на удовлетворение потребностей яслей-сада.

Попечительский совет действовал на основе **принципов**:

- добровольности членства;
- равноправия членов попечительского совета;
- коллегиальности руководства;
- гласности принимаемых решений.

Заседания проводились согласно плану работы Попечительского совета. Решения принимались большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

На заседаниях Попечительского совета рассматривались вопросы:

- о соблюдении антикоррупционного законодательства и организации питания в ДО.
- оказание содействия в проведении выпускных праздников
- организация и проведение экскурсий по ознакомлению воспитанников с родным краем
- благоустройства территории укрепления и развития материально-технической базы ДО.

В этом году, как и в предыдущем, членами Попечительского совета были проведены мониторинги:

- работы с детьми с ООП,
- степени удовлетворённости условиями обучения в дошкольной организации,
- итогов окончания учебного года.

При непосредственном участии Попечительского совета в развитии и укреплении дошкольной организации удалось решить следующие вопросы:

- Группы пополнены игровым материалом

- В группе №6 построена юрта и оборудована с учетом национального колорита мебелью и посудой.

- Все общесадовские праздничные даты: «Осенние праздники», «День Независимости Республики Казахстан», «Новый год»- проводились с участием Попечительского совета и родительской общественности яслей-сада.

- В течение года члены Попечительского совета принимали непосредственное участие в организации и контроле за качеством питания детей. На контроле членов ПС было содержание меню, изучение рациона питания, учет возрастных особенностей воспитанников ДО.

Особое внимание было уделено устройству, оборудованию и содержанию пищеблока, а также условиям хранения продуктов.

- Несмотря на отсутствие финансовой помощи от организаций города, членами Попечительского совета были распределены возможности родительской общественности каждой возрастной группы: произведена покраска оборудования на участках. Таким образом, благоустройство территории ДО осуществлялось своими руками.

- Члены ПС в текущем году продолжили изучение опыта работы антикоррупционной комплаенс – службы, которую возглавляет комплаенс – офицер – методист Синявская Е.В., она ознакомила членов ПС с политикой ДО по предотвращению и урегулированию конфликта интересов должностных лиц и работников. Все сотрудники ознакомлены с Инструкцией по противодействию коррупции Предприятия. План работы по антикоррупционной политике составляется ежегодно и проводится анализ антикоррупционных рисков.

Работа членов ПС и родительской общественности в течение года содействовала развитию дошкольной организации, перспективе укрепления связей с другими организациями, действующими на территории города.

Таким образом, подводя итоги деятельности Попечительского совета, можно сделать вывод, что работа его членами велась планомерно, систематически, в соответствии с составленным планом и достигла конкретных результатов.

Председатель Попечительского совета:



Габдулина С.Г.