

Утверждено:

Заведующая КГКП «Ясли – сад № 3»
отдела образования города Рудного
Управления образования акимата
Костанайской области

Носкова В.И.

Дата: 01.03.2023



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1 **Попечительство** – сфера социальной активности, связанная с поддержкой развития системы образования, видов гуманитарной деятельности (образование, наука, культура и искусство, спорт и здравоохранение).
- 1.2. **Попечители** – физические и юридические лица, осуществляющие попечительскую деятельность.
- 1.3. **Попечительский совет** – общественное объединение, которое создается в целях развития общественно-государственных форм соуправления и дополнительного привлечения финансовых ресурсов в поддержку учреждений образования и гуманитарной деятельности.
- 1.4. **Получатели попечительской поддержки** – физические и юридические лица, осуществляющие образовательную и гуманитарную деятельность, связанную с развитием юного поколения Республики Казахстан на средства, выделяемые и привлекаемые попечителем.
- 1.5 Попечительский совет КГКП «Ясли-сад № 3» *утверждается* в соответствии с п. 9 ст. 44 Закона Республики Казахстан “Об образовании” *на основе приказа ГУ «РГОО» акимата г. Рудного.*
- 1.6. Попечительский совет действует на основании Устава образовательной организации и данного Положения без статуса юридического лица.
- 1.7. Цель Попечительского совета – содействовать развитию дошкольной организации, укреплять его связи с другими организациями, действующими на территории города, привлекать и активно использовать материальные и финансовые средства.
- 1.8. Попечительский совет привлекает внебюджетные средства за счёт добровольных пожертвований, благотворительных и спонсорских взносов предприятий и частных лиц и иных предусмотренных законом источников.
- 1.9. Все имущество, полученное от благотворительных и спонсорских взносов и приобретенное за счет средств, внесенных благотворителями, является собственностью организации, учитывается в балансе в установленном порядке.
- 1.10. В своей деятельности члены Попечительского совета:
- 1) соблюдают законодательство Республики Казахстан, требования настоящих Правил и иных нормативных правовых актов;
 - 2) осуществляют свою деятельность во взаимодействии с дошкольной организацией, общественностью, местными исполнительными и представительными органами, заинтересованными государственными органами и иными физическими и/или юридическими лицами.

2. СОСТАВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

2.1. Попечительский совет избирается Комиссией, создаваемой уполномоченным органом соответствующей отрасли или местным исполнительным органом в области образования (далее – Комиссия).

2.2. Срок полномочий Попечительского совета составляет 3 (три) года.

2.3. В состав Попечительского совета входят:

- 1) родители или иные законные представители воспитанников дошкольной организации (по одному родителю или иному законному представителю воспитанника данной дошкольной организации от каждой возрастной группы), – не превышает количество возрастных групп;
- 2) ветераны педагогического труда (при наличии) – 1 человек;
- 3) представители местных представительных, и/или исполнительных, и/или правоохранительных органов – 1-3 человека;
- 4) представители неправительственных (некоммерческих) организаций – 1-2 человека;
- 5) благотворители и/или меценаты (при наличии) – 1-2 человека;
- 6) представители средств массовой информации (при наличии) – 1 человек.

2.4. Кандидаты в члены Попечительского совета выдвигаются дошкольными организациями, прошедшие отбор на общем собрании родительской общественности.

2.5. Избранный состав Попечительского совета утверждается уполномоченным органом соответствующей отрасли или местным исполнительным органом в области образования в течение 3 (трех) рабочих дней со дня вынесения протокольного решения Комиссией, список избранного состава размещается на их официальном интернет-ресурсе и дошкольной организации.

2.6. Председатель Попечительского совета избирается на заседании Попечительского совета образовательной организации. Срок полномочий председателя ограничивается сроком его управления в Попечительском совете.

2.7. Заместитель председателя и его секретарь избираются Попечительским советом.

2.8. Распределение поручений между членами Попечительского совета определяется на заседании совета.

2.9. Осуществление своих функций членами Попечительского совета проводится на безвозмездной основе.

2.10. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием Попечительского Совета и утверждаются на его заседании.

3. ФУНКЦИИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

Попечительский совет дошкольной организации:

3.1. Согласовывает приоритетные направления развития дошкольной организации;

3.2. Вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли или местному исполнительному органу в области образования об устранении выявленных Попечительским советом недостатков в работе дошкольной организации;

3.3. Вырабатывает предложения при формировании бюджета дошкольной организации;

3.4.Согласовывает внесение изменений и/или дополнений в устав и правила внутреннего распорядка дошкольной организации;

3.5.Согласовывает и выносит протокольное решение по распределению финансовых средств, поступивших в дошкольную организацию в виде благотворительной помощи, и принимает решение о его целевом расходовании, по выбору направлений, форм, размеров и порядка использования спонсорской, благотворительной и иной помощи;

3.6. Осуществляет контроль за соблюдением прав и свобод воспитанников, родителей или иных законных представителей, содействует в охране их прав, обеспечению безопасности воспитанников и их защите от физического, психического и иных форм насилия и дискриминации;

3.7. Осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий, качества питания, питьевого режима, состоянием прилегающей территории;

3.8 Не реже 2 (двух) раз в год заслушивает отчеты руководителя дошкольной организации о деятельности дошкольной организации;

3.9. Осуществляет контроль за расходованием спонсорских средств, поступающих на счет дошкольной организаций для оказания поддержки воспитанникам, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации, и укрепления материально-технической базы;

3.10. Содействует в организации помощи воспитанникам из семей, относящихся к социально-уязвимым слоям населения в соответствии с Законом Республики Казахстан "О жилищных отношениях", вырабатывает предложения по совершенствованию мер поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с особыми образовательными потребностями, одаренных детей;

3.11. Содействует администрации дошкольной организации в проведении мероприятий по противодействию коррупции;

3.12. Проводит 1 (один) раз в год мониторинг степени удовлетворенности условиями обучения в дошкольной организации путем анонимного анкетирования родителей или иных законных представителей;

3.13. Проводит мониторинг процесса приобретения товаров, работ и услуг;

3.14. Проводит 1 (один) раз в год мониторинг занятости детей с особыми образовательными потребностями в кружках по интересам и спортивных секциях дошкольной организации;

3.15. Содействует педагогическому коллективу в осуществлении работы с семьями воспитанников, совместно с администрацией дошкольной организации проводит общие родительские собрания;

3.16. Содействует разрешению конфликтов, возникших в среде педагогов, родителей или иных законных представителей;

3.17. Содействует проведению культурных, оздоровительных мероприятий, конференций, совещаний, семинаров по вопросам деятельности дошкольной организации;

3.18. Участвует в общественном обсуждении проектов законов и нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета.

Выявленные нарушения в ходе контроля выносятся на внеочередное заседание.

Деятельность Попечительского совета осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год.

4. ФОРМЫ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

4.1. Благотворительная помощь дошкольной организации оказывается в добровольном порядке на безвозмездной основе и расходуется исключительно по решению Попечительского совета.

4.2. Принятые дошкольной организацией поступления от благотворительной помощи зачисляются на:

1) контрольный счет наличности благотворительной помощи, открытый в территориальном подразделении уполномоченного органа по исполнению бюджета, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан – для дошкольной организации, созданной в организационно-правовой форме государственное учреждение;

2) счет, открытый в банке второго уровня – для дошкольной организации, созданной в иных организационно-правовых формах.

4.3. Поступления от благотворительной помощи расходуются на следующие цели:

- 1) социальная поддержка воспитанников дошкольной организации;
- 2) совершенствование материально-технической базы дошкольной организации;
- 3) поддержка одаренных детей;
- 4) организация предметно-пространственной развивающей среды.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседание Попечительского совета проводятся не реже 1 раза в квартал. Допускается проведение заседаний Попечительского совета в режиме видеоконференцсвязи.

5.2. Решение Попечительского совета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствовавших его членов, оформляется протоколом и подписывается председателем Попечительского совета.

5.3. Заседание Попечительского совета является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 (двух третей) от общего количества его членов. Передача членом Попечительского совета своего голоса другому члену Попечительского совета либо лицу по доверенности не допускается.

5.4. Решения Попечительского совета рассматриваются администрацией организации образования с принятием соответствующих решений в установленные законом сроки.

5.5. Решения Попечительского совета размещаются секретарем совета на интернет-ресурсе дошкольной организации.

5.6. Дошкольная организация ежегодно по итогам финансового года информирует родительскую общественность о результатах деятельности путем размещения соответствующего отчета на интернет-ресурсе данной дошкольной организации.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

6.1. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, подписывается Председателем и всеми присутствующими членами Попечительского совета и вносится на согласование руководителю дошкольной организации.

6.2. Секретарь Попечительского совета, избираемый из числа работников дошкольной организации либо независимых лиц и не являющийся членом

Попечительского совета, обеспечивает подготовку, проведение, оформление материалов и протоколов заседаний Попечительского совета.

6.3 Документация хранится у председателя Попечительского совета 1 год.

Срок действия Положения: до изменения типа (или вида) образовательного учреждения

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Прекращение работы Попечительского совета осуществляется:

- 1) по инициативе уполномоченного органа соответствующей отрасли или местного исполнительного органа в области образования;
- 2) при ликвидации и реорганизации дошкольной организации;
- 3) по истечению срока полномочий Попечительского совета, указанного в пункте 5 настоящих Правил;
- 4) при досрочном прекращении полномочий членов Попечительского совета.

Член Попечительского совета исключается из состава Попечительского совета:

- 1) по личной инициативе (на основании письменного заявления в произвольной форме на имя Председателя совета);
- 2) по причине отсутствия на заседаниях совета без уважительных причин более трех раз в течение года.