

План работы Попечительского совета КГКП «Ясли – сада №3» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области (далее – ДО) на 2025 -2026 учебный год.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.1.	Составление плана работы	сентябрь	Члены Попечительского совета
1.2.	Ознакомление с приказом министра образования и науки РК от 27. 07. 2017 г. № 355 «Об утверждении Типовых правил организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования»	сентябрь (при внесении изменений в нормативный акт – по необходимости)	Председатель Попечительского совета, заведующий
1.3.	-Оказание помощи в обеспечении образовательного процесса, привлечении внебюджетных средств его обеспечения и развития. -Анализ состояния помещений ДО, нуждающихся в дооборудовании. -Определение перечня требуемых изменений, количества и первоочередности работ	В течение года	Члены Попечительского совета, заведующий
1.4.	Оказание содействия в предоставлении информации по вопросам, относящимся к компетенции Попечительского совета	Постоянно	Администрация
1.5.	Внесение предложений администрации ДО об устранении выявленных Попечительским советом недостатков в работе организации	По мере необходимости	Председатель Попечительского совета
1.6.	Информационно-просветительская работа с родительской общественностью о деятельности Попечительского совета, посредством размещения буклетов в группах, информации на официальном интернет-ресурсе дошкольной организации	В течение года	Секретарь Попечительского совета

1.7.	Проведение анализа анонимного анкетирования родителей по удовлетворенности условиями обучения (предшкольные группы).	Май 2026 года	Председатель Попечительского совета
------	--	---------------	-------------------------------------

2. ФИНАНСОВО-БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1.	Привлечение спонсоров с целью оказания благотворительной помощи для развития дошкольной организации	Постоянно	Члены Попечительского совета
2.2.	Целевое расходование поступлений от благотворительной помощи по направлениям: – социальная поддержка нуждающихся воспитанников; – укрепление материально-технической базы ДО; – осуществление расходов на организацию образовательного процесса	Постоянно	Члены Попечительского совета
2.3.	Информирование общественности о результатах деятельности по использованию и движению средств благотворительной помощи путем размещения соответствующего отчета на интернет-ресурсе организации образования	1 раз в квартал	Секретарь Попечительского совета
2.4.	Выработка предложений при формировании бюджета ДО на новый финансовый год	Январь	Попечительский совет при участии администрации ДО

3. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1.	Осуществление общественного контроля за соблюдением прав воспитанников в ДО	Постоянно	Члены Попечительского совета
3.2.	Осуществление общественного контроля за расходованием благотворительной помощи, поступающей на счет ДО	3–4 раза в год	Члены Попечительского совета
3.3.	Заслушивание отчетов – заведующего о деятельности ДО (финансово-хозяйственной,	2 раза в год	Члены Попечительского совета

образовательной);
– бухгалтера ДО об использовании благотворительной помощи

4. УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ ДО, СОГЛАСНО ГОДОВОМУ ПЛАНУ РАБОТЫ

5. ЗАСЕДАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

5.1.	Заседание совета №1 1. Составление, утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год. 2. Анализ состояния помещений ДО, нуждающихся в дооборудовании. 3. Определение перечня требуемых изменений, количества и первоочередности работ	сентябрь 2025г.
5.2.	Заседание совета №2 1. Анализ работы по антикоррупционной политики 2. Анализ работы Совета по этике.	Декабрь 2025г.
5.2.	Заседание совета №3 1. Участие в организации праздника «Наурыз». 2. Результаты соблюдения санитарно-гигиенических условий, качества питания и питьевого режима. 3. Об оказании спонсорской помощи.	Март 2026г.
5.3.	Заседание совета №4 1. Организация летнего оздоровительного периода. 2. Отчет заведующего ДО о реализации бюджетных средств и средств за счет родительских взносов за I полугодие 2026 года. 3. Знакомство с результатами анонимного анкетирования родителей по удовлетворенности условиями обучения (предшкольные группы). 4. Отчет председателя Попечительского совета об окончании деятельности Попечительского состава в данном составе.	Май 2026 г.

Председатель ПС: 

Секретарь ПС: 
(Ф. И. О., подпись)

№ 1 ХАТТАМА
Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
Рудный қаласы білім бөлімінің «№ 3 бөбекжайы» КМҚК
қамқоршылық кеңесінің отырысы

Өткізілген күні: 2025 жылғы «8» қыркүйек
Қатысқандар: 5 адам + 2 адам онлайн режимде
Қамқоршылық кеңес мүшелері: 7 адам

КҮН ТӘРТІБІ:

1. 2025-2026 оқу жыныла Қамқоршылық кеңесінің арналған жұмыс жоспарын құру және бекіту.
2. Қосымша жабдықтауды қажет ететін мектепке дейінгі ұйым ғимараттарының жай-күйін талдау.
3. Қажетті өзгерістер тізбесін, жұмыс көлемін және оларды орындаудың басымдылығын анықтау.

Бірінші мәселе бойынша ТЫҢДАЛДЫ:

Қамқоршылық кеңесінің төрайымы С.Г. Габдулина, ол жұмыс жоспарының жобасын ұсынды. Өз сөзінде Қамқоршылық кеңестің көптеген функциялары қамтылғанын түсіндірді.

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

Е.А. Архипова, ол мамыр айына ата-аналардың көрсетілетін қызметке қанағаттану деңгейі туралы мәселені енгізуді ұсынды.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. Қамқоршылық кеңесінің 2025-2026 оқу жылға арналған жұмыс жоспары бекітілсін.
2. Бекітілген жоспар орындауға ұсынылсын.

Дауыс беру нәтижелері:

«Қолдады» – 7, «Қарсы» – 0, «Қалыс қалды» – 0.

Екінші мәселе бойынша ТЫҢДАЛДЫ:

Мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі В.И. Носкова, ол қосымша жабдықтауды қажет ететін мектепке дейінгі ұйым ғимараттарының жай-күйіне талдау жасады. Ол 5 топтың дәретханалары жөндеуді қажет ететінін, сондай-ақ 3 дана сыртқы кіреберіс баспалдақтың тозғанын атап өтті. Үстелдер мен орындықтар санитарлық нормаларға (СанПиН) сәйкес келмейді. Киім ілетін шкафтар жарамсыз күйге түсуде. Жабдықтар тізбесі №70 бұйрыққа сәйкес келмейді.

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

А.О. Мурзатаева, ол қандай шаралар қабылданғанын сұрады.

ЖАУАП БЕРДІ:

В.И. Носкова, ата-аналардың демеушілік көмегі ретінде Ксения Никитина тарапынан дәретханаларды жөндеуге сметалар әзірленгенін айтты. Ойыншықтар сатып алуға баға ұсыныстары жиналған. Қаржылай қаражаттың болмауына байланысты бюджеттік өтінім дайындалуда. Сонымен қатар ас блогына 50 орындық пен еттартқыш сатып алуға қаражат бөлінгенін хабарлады.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

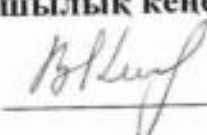
Ақпарат назарға алынсын.

Үшінші мәселе бойынша ТЫҢДАЛДЫ: Жұмысқа басымдық беруді ұсынған С.Г. Габдулина. Менгерушісі В.И. Носкова қосымша қаржыландыру ішінара бюджеттік өтінімге сәйкес алынып жатқанын айтты.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. Қажетті өзгерістер тізбесі мен жұмыс көлемі анықталсын.
2. Мектепке дейінгі ұйымның өзекті қажеттіліктерін ескере отырып, жұмыстарды орындаудың басымдылығы белгіленсін.

Қамқоршылық кеңесінің төрайымы  /С.Г. Габдулина /

Хатшы  /В.В. Киселёва /

ПРОТОКОЛ № 1
заседания Попечительского совета
КГКП «Ясли-сад №3» отдела образования города Рудного» Управления
образования акимата Костанайской области

Дата проведения: «8» сентября 2025 года

Присутствовали: 5 человек + 2 человека онлайн.

Члены Попечительского совета — 7 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Составление и утверждение плана работы Попечительского совета на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ состояния помещений дошкольной организации, нуждающихся в дооборудовании.
3. Определение перечня требуемых изменений, объёма и первоочередности работ.

По первому вопросу СЛУШАЛИ председателя Попечительского совета Габдулину С.Г., которая предложила проект плана работы. Она пояснила, что затронула многие функции Попечительского совета.

Выступили Архипова Е.А., которая предложила внести на май месяц вопрос удовлетворённости родителями оказанию услуги.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить план работы Попечительского совета на 2025-2026 учебный год.
2. Рекомендовать к исполнению утверждённый план.

Результаты голосования:

«За» - 7, «Против» — 0, «Воздержались» — 0.

По второму вопросу СЛУШАЛИ заведующего ДО Носкову В.И., которая проанализировала состояние помещений дошкольной организации, требующих дооборудования. Она рассказала, что туалеты 5 групп требуют ремонта, уличное крыльцо, в количестве 3 штук. Столы и стулья не соответствуют Санпину. Приходят в негодность шкафы для раздевания. Не соответствует перечень оборудования 70 приказу.

Выступили Мурзатаева А.О., которая спросила, какие меры были приняты?

Носкова В.И. ответила, что в виде спонсорской помощи родителя Никитиной Ксенией разработаны сметы на ремонт туалетов. Собраны ценовые на приобретение игрушек. Готовится бюджетная заявка, так как финансовых средств на это нет.

ПОСТАНОВИЛИ:

Принять информацию к сведению.

По третьему вопросу СЛУШАЛИ: Габдулину С.Г., которые предложили определить первоочередность работ.

Заведующий Носкова В.И. сказала, что дополнительное финансирование поступает, согласно бюджетной заявки частично.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Установить первоочередность выполнения работ с учётом актуальных потребностей ДО.

Председатель Попечительского совета Габдулина С.Г. /Габдулина С.Г./

Секретарь В.В. Киселёва /Киселёва В.В./

Байтикенова С.М. С.М. Байтикенова

Мурзатаева А.О. А.О. Мурзатаева

Архипова Е.А. Е.А. Архипова

Остроухова Н.В. Н.В. Остроухова

№ 2 ХАТТАМА

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Рудный қаласы білім бөлімінің
№3 бөбекжайы» КМҚК Қамқоршылық кеңесінің отырысы

Өткізілген күні: 2025 жылғы 5 желтоқсан

Қатысқандар: 5 адам офлайн, 2 адам онлайн форматта.
Қамқоршылық кеңесінің мүшелері — 7 адам.

Шақырылды:

менгеруші — В.И. Носкова;

Әдеп жөніндегі кеңес төрайымы — Н.А. Моргун;

комплаенс-офицер — Е.В. Синявская

КҮН ТӘРТІБІ:

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат бойынша жүргізілген жұмыстарды талдау.
Әдеп жөніндегі кеңестің жұмысын талдау.

Бірінші сұрақ бойынша ТЫҢДАЛДЫ:

комплаенс-офицер Е.В. Синявская, ол қатысушыларды ұйымдағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыру жөніндегі жұмыс жоспарымен таныстырды. Мектепке дейінгі ұйымда сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру жұмыстары жүргізілетіні, ашықтық пен жариялылық қағидаттарының сақталатыны, қызметкерлер мен ата-аналар арасында түсіндіру жұмыстары өткізілетіні, чаттар мен ресми ресурстарда ақпараттар орналастырылатыны атап өтілді. Сонымен қатар балалармен адалдық, заң мен ережелерді сақтау сияқты адамгершілік ұғымдарын дамыту бағытында жұмыстар жүргізіледі.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің алдын алу жұмыстарын жалғастыру.
Қызметкерлер мен ата-аналар арасында ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын күшейту.
Білім беру қызметтерін көрсету кезінде ашықтық қағидаттарының сақталуын қамтамасыз ету.

Дауыс беру нәтижелері:

«Қолдады» — 7, «Қарсы» — 0, «Қалыс қалды» — 0.

Екінші мәселе бойынша

ТЫҢДАЛДЫ:

Әдеп жөніндегі кеңес төрайымы Моргун Н.А., ол 2025 жыл бойынша Әдеп жөніндегі кеңестің жұмысына талдау жасады.

Кеңес жұмысының педагогикалық әдепті, қызметтік мінез-құлық нормаларын сақтауға және ұжымда қолайлы моральдық-психологиялық ахуал қалыптастыруға бағытталғаны атап өтілді. Есепті кезеңде кәсіби әдеп нормаларын бұзу фактілері анықталған жоқ.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

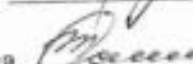
Әдеп жөніндегі кеңестің жұмысын жақсы деңгейде жүргізілді деп танылсын.
Ұжымдағы қолайлы психологиялық ахуалды сақтауға ықпал етілсін.
Кәсіби әдеп мәселелері бойынша профилактикалық әңгімелер өткізілсін.

Дауыс беру нәтижелері:

«Қолдады» — 7, «Қарсы» — 0, «Қалыс қалды» — 0.

Қамқоршылық кеңесінің төрайымы

Хатшы

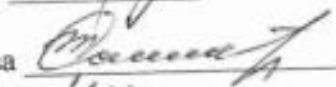
 / С.Г. Габдулина/
 / В.В. Киселёва /

С.М. Байтикенова

А.О. Мурзатаева

Е.А. Архипова

Н.В. Остроухова






ПРОТОКОЛ № 2
заседания Попечительского совета
КГКП «Ясли-сад №3» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата
Костанайской области

Дата проведения: «5» декабря 2025 года

Присутствовали: 5 человек + 2 человека онлайн.

Члены Попечительского совета — 7 человек.

Приглашенные:

-заведующий Носкова В.И.,

-председатель Совета по этике Моргун Н.А.

-офицер-комплаенс Сиянская Е.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ работы по антикоррупционной политике

2. Анализ работы Совета по этике.

По первому вопросу СЛУШАЛИ: офицер-комплаенса Сиянскую Е.В., которая познакомила присутствующих с планом работы по реализации антикоррупционной политики в организации. Отмечено, что в дошкольной организации ведется работа по формированию антикоррупционной культуры, соблюдаются принципы прозрачности и открытости, проводятся разъяснительные беседы с сотрудниками и родителями, размещается информация в чатах и официальных ресурсах. Так же проводится работа с детьми по развитию нравственных понятий, как честность и соблюдение закона и правил.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.Продолжить работу по профилактике коррупционных рисков.

2.Усилить информационно-разъяснительную работу среди сотрудников и родителей.

3.Обеспечить соблюдение принципов прозрачности при оказании образовательных услуг.

Результаты голосования:

«За» -7, «Против» — 0, «Воздержались» —0.

По второму вопросу СЛУШАЛИ председателя Совета по этике Моргун Н.А., которая представила анализ работы Совета по этике за 2025 год. Отмечено, что работа Совета направлена на соблюдение педагогической этики, норм служебного поведения и создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе. Нарушений норм профессиональной этики за отчетный период не выявлено.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.Признать работу проведенной на хорошем уровне.

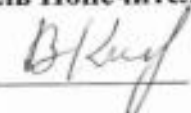
2.Способствовать поддержанию благоприятного психологического климата в коллективе.

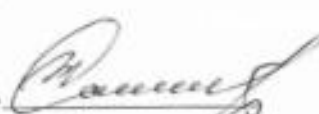
3.Проводить профилактические беседы по вопросам профессиональной этики.

Результаты голосования:

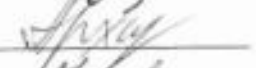
«За» -7, «Против» — 0, «Воздержались» —0.

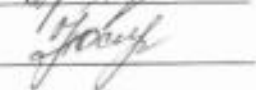
Председатель Попечительского совета  /Габдулина С.Г./

Секретарь  /Киселёва В.В./

Байтикенова С.М. 

Мурзатаева А.О. 

Архипова Е.А. 

Остроухова Н.В. 

ПРОТОКОЛ № 3
заседания Попечительского совета
КГКП «Ясли-сад №3» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата
Костанайской области

Дата проведения: 10 марта 2026 г.

Присутствовало: 5 человек.

Форма проведения: заседание проведено в формате онлайн с использованием платформы WhatsApp.

Повестка дня:

1. Участие в организации праздника «Наурыз».
2. Результаты соблюдения санитарно-гигиенических условий, качества питания и питьевого режима.
3. Об оказании спонсорской помощи.

По первому вопросу СЛУШАЛИ: заведующего Носкову В.И., которая предложила проект плана празднования Наурыз.

Выступили: Избасканова С.Ю. которая предложила вынести мероприятие на уличное гулянье. На это Носкова В.И. ответила, что будет зависеть от погоды.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Оказать содействие дошкольной организации в подготовке и проведении праздника Наурыз.
2. Контроль за выполнением данного решения возложить на председателя Попечительского совета.

Результаты голосования:

«За» -5, «Против» — 0, «Воздержались» —0.

По второму вопросу СЛУШАЛИ медицинскую сестру Коновалову Л.Е., которая рассказала о соблюдении санитарно-гигиенических условий в дошкольной организации, организации качества питания и питьевого режима воспитанников. В ходе рассмотрения вопроса установлено, что санитарно-гигиенические условия в помещениях дошкольной организации соблюдаются в соответствии с установленными санитарными нормами. Организация питания осуществляется согласно утверждённому меню, с соблюдением требований к качеству и безопасности пищевых продуктов. Питьевой режим обеспечен в течение всего дня, доступ к питьевой воде для воспитанников является свободным и постоянным.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать соблюдение санитарно-гигиенических условий, качества питания и питьевого режима удовлетворительным.
2. Продолжить контроль за соблюдением санитарных норм, качеством питания и организацией питьевого режима на постоянной основе.

Результаты голосования:

«За» -5, «Против» — 0, «Воздержались» —0.

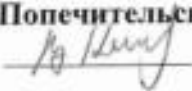
По третьему вопросу СЛУШАЛИ: заведующего Носкову В.И., которая сообщила, что родители воспитанников группы №6, в лице Зиновьевой О.Г. оказали спонсорскую помощь в виде игрушек на сумму 169582 тенге. Так же она сообщила, что спонсорская помощь будет отражена в бухгалтерском учете организации в установленном законодательством порядке. Отмечено, что предоставленная помощь будет направлена на улучшение предметно-развивающей среды групп.

ПОСТАНОВИЛИ:

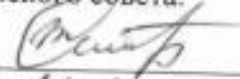
1. Принять к сведению информацию об оказанной спонсорской помощи.
2. Выразить благодарность родителям, оказавшим спонсорскую помощь.
3. Использовать полученные игрушки по назначению в образовательном процессе.

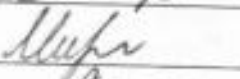
Результаты голосования:

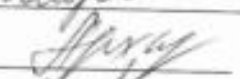
«За» -5, «Против» — 0, «Воздержались» —0.

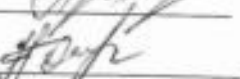
Председатель Попечительского совета:  Габдулина С.Г.
Секретарь:  Киселёва В.В.

Члены Попечительского совета:

Байтикенова С.М. 

Мурзатаева А.О. 

Архипова Е.А. 

Остроухова Н.В. 

№ 3 ХАТТАМА
Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
Рудный қаласы білім бөлімінің «№ 3 бөбекжайы» КМҚК
қамқоршылық кеңесінің отырысы

Өткізілген күні: 2026 жылғы «10» наурыз

Отырыс WhatsApp платформасын пайдалану арқылы онлайн форматта өткізілді.

КҮН ТӘРТІБІ:

1. «Наурыз» мерекесін ұйымдастыруға қатысу.
2. Санитарлық-гигиеналық жағдайлардың сақталуы, тамақтану сапасы мен ауызсу режимінің нәтижелері.
3. Демеушілік көмек көрсету туралы.

Бірінші сұрақ бойынша ТЫҢДАЛДЫ:

Менгеруші В.И. Носкова Наурыз мерекесін атап өту жоспарының жобасын ұсынды.

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

С.Ю. Избасканова іс-шараны ашық аспан астында, көшедегі мерекелік шара ретінде өткізуді ұсынды.

Носкова В.И. бұл ауа райына байланысты болатынын айтты.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

Мектепке дейінгі ұйымға Наурыз мерекесін дайындау және өткізуге қолдау көрсетілсін.

Осы шешімнің орындалуын бақылау Қамқоршылық кеңесінің төрағасына жүктелсін.

Дауыс беру нәтижелері:

«Қолдады» – 5, «Қарсы» – 0, «Қалыс қалды» – 0.

Екінші сұрақ бойынша ТЫҢДАЛДЫ:

Медбике Л.Е. Коновалова мектепке дейінгі ұйымдағы санитарлық-гигиеналық жағдайлардың сақталуы, тәрбиеленушілердің тамақтану сапасы мен ауызсу режимінің ұйымдастырылуы туралы баяндады.

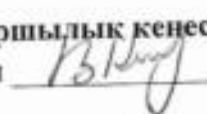
Мәселені қарау барысында мектепке дейінгі ұйымның үй-жайларында санитарлық-гигиеналық талаптардың белгіленген нормаларға сәйкес сақталатыны анықталды. Тамақтану бекітілген мәзірге сәйкес, тағам өнімдерінің сапасы мен қауіпсіздігі талаптарын сақтай отырып ұйымдастырылған. Ауызсу режимі күні бойы қамтамасыз етілген, тәрбиеленушілердің ауызсуға қолжетімділігі еркін және тұрақты.

Үшінші сұрақ бойынша біз бөлім меңгерушісі В.И. Носкову сөз сөйлеп, тәрбиеленушілердің ата-аналары атынан О.Г. Зиновьева 169582 тенге сомасында ойыншықтар түрінде демеушілік көмек көрсеткенін хабарлады.

Көрсетілген көмек топтардың заттық-дамьтушы ортасын жақсартуға бағыттталатыны атап өтілді.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. Көрсетілген демеушілік көмек туралы ақпарат назарға алынсын.
2. Демеушілік көмек көрсеткен ата-аналарға алғыс білдіру.
3. Алынған ойыншықтар білім беру процесінде мақсатына сай пайдаланылсын.

Қамқоршылық кеңесінің төрағасы  - С.Г. Габдулина
Хатшы  В.В. Киселёва

**Қамқоршылық кеңесінің кезектен тыс отырысының
№ 4 ХАТТАМАСЫ**

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
Рудный қаласы білім бөлімінің «№ 3 бөбекжайы» КМҚК

**Рудный к.
«17» сәуір 2026 ж.**

Қатысқандар:

Қамқоршылық кеңес төрайымы: С.Г. Габдулина
Қамқоршылық кеңес мүшелері: 6 адам
Жоқ: Метальникова Н.В., Амиров А.А.

Шакырылғандар: Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Рудный қаласы білім бөлімінің «№3 бөбекжайы» КМҚК менгерушісі (бұдан әрі – білім беру ұйымы)

Қатыспағандар:

Күн тәртібі:

1. Аттестаттау рәсіміне дайындық шеңберінде Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Рудный қаласы білім бөлімінің «№3 бөбекжайы» КМҚК қызметін өзін-өзі бағалау қорытындылары туралы есеп.

ТЫҢДАЛДЫ:

Білім беру ұйымының менгерушісі В.И. Носкова сөз сөйлеп, білім беру ұйымдарының қызметін бағалау критерийлеріне және өзін-өзі бағалауды жүргізу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға сәйкес жүргізілген өзін-өзі бағалау қорытындылары бойынша кеңейтілген есепті ұсынды.

Баяндама барысында мыналар анықталды:

- мектепке дейінгі ұйымның қызметі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады;
 - негізгі қызмет бағыттары (тәрбие-білім беру, әдістемелік, әкімшілік-шаруашылық) толық көлемде іске асырылады;
 - кадрлық қамтамасыз ету белгіленген біліктілік талаптарына сәйкес келеді;
 - білім беру процесін жүзеге асыру шарттары санитариялық-эпидемиологиялық және қауіпсіздік нормаларына сәйкес келеді;
 - білім беру сапасын ішкі бақылау және мониторинг жүйесі жүйелі негізде жұмыс істейді;
 - өзін-өзі бағалау нәтижелері білім беру қызметтерінің **жеткілікті сапа деңгейін көрсетеді.**
- Сонымен қатар, жалпы белгіленген талаптарға сәйкестікке елеулі әсер етпейтін, бірақ одан әрі жетілдіруді қажет ететін бағыттар айқындалды.

СӨЗ СӨЙЛЕДІ:

М.Ш. Сагидуллаева – ұсынылған өзін-өзі бағалау материалдары ұйымның тұрақты жұмысын және белгіленген талаптарға сәйкестігін растайтынын атап өтті.
С.М. Байтикенова – материалдық-техникалық базаны жаңарту бойынша жұмысты жалғастыру қажеттігін атап өтті.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының Рудный қаласы білім бөлімінің «№3 бөбекжайы» КМҚК қызметін өзін-өзі бағалау қорытындылары бойынша есеп **назарға алынсын.**
 2. Білім беру ұйымының қызметі тұтастай алғанда **белгіленген талаптар мен бағалау критерийлеріне сәйкес деп танылсын.**
 3. Қызметтің негізгі көрсеткіштері **толық көлемде** орындалып отырғаны **атап өтілсін.**
- Әкімшілікке ұсынылсын:
- өзін-өзі бағалау барысында анықталған ұсынымдардың толық орындалуын қамтамасыз ету;

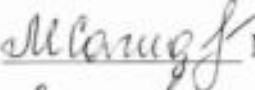
- материалдық-техникалық базаны одан әрі дамыту бойынша жұмысты жалғастыру;
- педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру бойынша жұмысты жалғастыру.

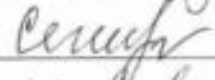
Осы хаттама аттестаттау рәсімі шеңберінде өзін-өзі бағалау нәтижелерін ұсынуға негіз болып есептелсін.

Осы шешімнің орындалуын бақылау Қамқоршылық кеңес төрағасы Салтанат Галимжановна Габдулинаға жүктелсін.

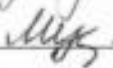
Қамқоршылық кеңес төрайымы:  С.Г. Габдулина

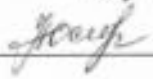
Хатшы:  В. Киселёва

Қамқоршылық кеңес мүшелері:  М.Ф. Сагидуллаева

 С.М. Байтикенова

 С.Ю. Избаканова

 А.О. Мурзатаева

 Н.В. Остроухова

ПРОТОКОЛ № 4
внеочередного заседания Попечительского совета
КГКП «Ясли-сад №3» отдела образования города Рудного»
Управления образования акимата Костанайской области

г. Рудный
«17» апреля 2026 г.

Присутствовали:

Председатель Попечительского совета: Габдулина С.Г.
Члены Попечительского совета: 6 человек

Приглашенные: Заведующий КГКП «Ясли-сад №3» отдела образования города Рудного»
Управления образования акимата Костанайской области (далее -организация образования)
Отсутствовали: Метальникова Н.В., Амиров А.А.

Повестка дня:

1.Отчет по итогам самооценки деятельности КГКП «Ясли-сад №3» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области в рамках подготовки к процедуре аттестации.

СЛУШАЛИ: заведующего организации образования Носкову В.И., которая представила развернутый отчет по итогам самооценки деятельности организации образования, проведенной в соответствии с Критериями оценки деятельности организаций образования и Методическими рекомендациями по проведению самооценки.

В ходе доклада установлено:

- деятельность дошкольной организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
 - основные направления деятельности (воспитательно-образовательная, методическая, административно-хозяйственная) реализуются в полном объеме;
 - кадровое обеспечение соответствует установленным квалификационным требованиям;
 - условия реализации образовательного процесса соответствуют санитарно-эпидемиологическим, безопасным нормам жизнедеятельности;
 - внутренняя система контроля и мониторинга качества образования функционирует на системной основе;
 - результаты самооценки свидетельствуют о достаточном уровне качества образовательных услуг.
- Вместе с тем, определены направления, требующие дальнейшего совершенствования, не оказывающие существенного влияния на общее соответствие установленным требованиям.

ВЫСТУПИЛИ:

Сагидулаева М.Ш. – отметила, что представленные материалы самооценки подтверждают стабильную работу организации и соответствие установленным требованиям.
Байтикенова С.М. – подчеркнула необходимость продолжения работы по обновлению материально-технической базы.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.**Принять к сведению** отчет по итогам самооценки деятельности КГКП «Ясли-сад №3» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области.
- 2.**Признать**, что деятельность организации образования в целом соответствует установленным требованиям и критериям оценки.
- 3.**Отметить**, что основные показатели деятельности выполняются в полном объеме.
- 4.**Рекомендовать администрации:**
 - обеспечить полное исполнение рекомендаций, выявленных в ходе самооценки;
 - продолжить работу по обеспечению дальнейшего развития материально-технической базы;
 - продолжить работу по повышению профессиональной компетентности педагогов.

Настоящий протокол считать основанием для представления результатов самооценки в рамках процедуры аттестации.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Попечительского совета Габдулину Салтанат Галимжановну.

Председатель Попечительского совета: С.Г. Габдулина С.Г.

Секретарь: В.К. Киселёва В.

Члены Попечительского совета: М.Сагидуллаева Сагидуллаева М.Ф.

С.М. Байтикенова С.М.

С.Ю. Избаканова С.Ю.

А.О. Мурзатаева А.О.

Н.В. Остроухова Н.В.

№ 5 ХАТТАМА

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Рудный қаласы білім бөлімінің
№3 бөбекжайы» КМҚК Қамқоршылық кеңес отырысы

Өткізу күні: 2026 жылғы «27» мамыр

Қатысқандар: 5 адам + онлайн форматта 2 адам.

Қамқоршылық кеңес мүшелері — 7 адам.

КҮН ТӘРТІБІ:

1. Жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру.
2. 2026 жылдың I жартыжылдығы бойынша бюджет қаражаты мен ата-аналар жарналары есебінен жұмсалған қаражаттың іске асырылуы туралы мектепке дейінгі ұйым менгерушісінің есебі.
3. Оқыту жағдайларына қанағаттану бойынша ата-аналар арасында жүргізілген анонимді сауалнама нәтижелерімен таныстыру (мектепалды топтар).
4. Демеушілік көмек көрсету.
5. Қамқоршылық кеңес төрағасының осы құрамдағы Қамқоршылық кеңестің қызметінің аяқталуы туралы есебі.

Бірінші сұрақ бойынша ТЫҢДАЛДЫ: мектепке дейінгі ұйым әдіскері Е.В. Синявская, ол қатысушыларды жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру жоспарынымен таныстырды.

СӨЗ СӨЙЛЕДІ: Қамқоршылық кеңестің төрайымы С.Г. Габдулина, ол ойын алаңдарын жанарту немесе абаттандыру жоспарланып отырғанын сұрады.

Бұл сұраққа мектепке дейінгі ұйым менгерушісі В.И. Носкова жауап беріп, қазіргі уақытта қаржыландырудың шектеулі болуына байланысты ойын алаңдарын жанарту жұмыстарын жүргізу мүмкін еместігін айтты.

СӨЗ СӨЙЛЕДІ: С.М. Байтикенова, ол жарақаттанудың және ішек инфекцияларының алдын алу бойынша қандай іс-шаралар жүргізілетінін сұрады.

Бұл сұраққа мектепке дейінгі ұйым менгерушісі В.И. Носкова жауап беріп, мамыр айында педагогтермен жарақаттанудың алдын алу бойынша нұсқама өткізілетінін айтты. Барлық қызметкерлерге санитарлық нормаларды сақтау бойынша нұсқама жүргізіледі.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. Мектепке дейінгі ұйым менгерушісі мен әдіскерінің ақпараты назарға алынсын.
2. Жазғы сауықтыру кезеңіне дайындық қанағаттанарлық деп танылсын.
3. Жазғы кезеңде тәрбиеленушілер үшін қауіпсіз және жайлы жағдай жасау жұмыстары жалғастырылсын.

Дауыс беру нәтижелері:

«Қолдады» – 7, «Қарсы» – 0, «Қалыс қалды» – 0.

Екінші сұрақ бойынша ТЫҢДАЛДЫ: мектепке дейінгі ұйым менгерушісі

В.И. Носкова, ол 2026 жылдың I жартыжылдығы бойынша бюджет қаражатының іске асырылуы туралы есеп ұсынды. Еңбекақы төлеуге, салықтарға, шаруашылық қажеттіліктерге, әдістемелік материалдарды сатып алуға және мектепке дейінгі ұйым қызметін қамтамасыз етуге жұмсалған шығындар айтылды.

СӨЗ СӨЙЛЕДІ: Н.В. Метальникова, ол жазғы кезеңге ойыншықтар сатып алу неге қарастырылмағанын сұрады. Бұл сұраққа мектепке дейінгі ұйым менгерушісі

В.И. Носкова жауап беріп, қаржыландырудың болмауына байланысты сатып алу қарастырылмағанын айтты.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. Мектепке дейінгі ұйым менгерушісінің есебі назарға алынсын.
2. Бюджет қаражатын пайдалану мақсатты әрі ұтымды деп танылсын.

Дауыс беру нәтижелері:

«Қолдады» – 7, «Қарсы» – 0, «Қалыс қалды» – 0.

Үшінші сұрақ бойынша ТЫҢДАЛДЫ: Қамқоршылық кеңестің төрайымы

С.Г. Габдулина, ол ата-аналар арасында жүргізілген сауалнама нәтижелерін таныстырды. Сауалнамаға 45 адам (91,8%) қатысты. Жалпы нәтижелер көрсетілген білім беру қызметтеріне қанағаттанудың жоғары және тұрақты деңгейін көрсетті.

СӨЗ СӨЙЛЕДІ: меңгеруші В.И. Носкова, ол жекелеген теріс сұрақтар бойынша жұмыс жоспарланғанын айтты.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. Сауалнама нәтижелері назарға алынсын.
2. Мектепке дейінгі ұйымның алдағы жұмысында ата-аналардың ұсыныстары мен ұсынымдарын ескере отырып, білім беру қызметтерінің сапасын арттыру және тәрбиеленушілер үшін қолайлы жағдай жасау жұмыстары жалғастырылсын.

Дауыс беру нәтижелері:

«Қолдады» – 7, «Қарсы» – 0, «Қалыс қалды» – 0.

Төртінші сұрақ бойынша ТЫҢДАЛДЫ: меңгеруші В.И. Носкова, ол 4-топ ата-аналары атынан И.С. Штенгауэр көрсеткен демеушілік көмекті қабылдау туралы құжаттар топтамасын ұсынды. Көрсетілген көмек топтардың заттық-дамытушы ортасын жақсартуға бағытталатыны атап өтілді.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. Көрсетілген демеушілік көмек туралы ақпарат назарға алынсын.
2. Демеушілік көмек көрсеткен ата-аналарға алғыс білдірілсін.
3. Алынған ойыншықтар білім беру процесінде максатқа сай пайдаланылсын.

Дауыс беру нәтижелері:

«Қолдады» – 7, «Қарсы» – 0, «Қалыс қалды» – 0.

Бесінші сұрақ бойынша ТЫҢДАЛДЫ: Қамқоршылық кеңестің төрағасы С.Г. Габдулина, ол Қамқоршылық кеңестің жұмысы туралы есеп ұсынып, осы құрамдағы Қамқоршылық кеңестің қызметінің аяқталғанын хабарлады. Кеңес мүшелерінің мектепке дейінгі ұйымды дамытуға, ұйымдастырушылық мәселелерді шешуге және тәрбиеленушілерді қолдауға қосқан үлесі атап өтілді.

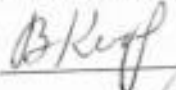
ҚАУЛЫ ЕТТІ:

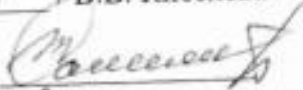
1. Қамқоршылық кеңес төрағасының есебі назарға алынсын.
2. Қамқоршылық кеңестің жұмысы қанағаттанарлық деп танылсын.
3. Мектепке дейінгі ұйымды дамытуға белсенді қатысканы және қолдау көрсеткені үшін Қамқоршылық кеңес мүшелеріне алғыс білдірілсін.

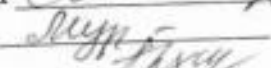
Дауыс беру нәтижелері:

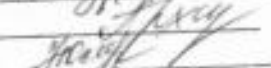
«Қолдады» – 7, «Қарсы» – 0, «Қалыс қалды» – 0.

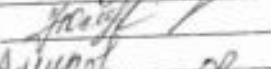
Қамқоршылық кеңестің төрағасы  / С.Г. Габдулина /

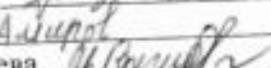
Хатшы  / В.В. Киселёва /

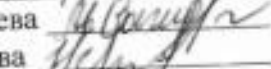
С.М. Байтикенова 

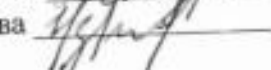
А.О. Мурзатаева 

Е.А. Архипова 

Н.В. Остроухова 

А.А. Амиров 

М.Ш. Сагидуллаева 

С.Ю. Избасканова 

ПРОТОКОЛ № 5
заседания Попечительского совета
КГКП «Ясли-сад №3» отдела образования города Рудного» Управления образования акимата
Костанайской области

Дата проведения: «27» мая 2026 года

Присутствовали: 5 человек + 2 человека онлайн.

Члены Попечительского совета — 7 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организация летнего оздоровительного периода.
2. Отчет заведующего ДО о реализации бюджетных средств и средств за счет родительских взносов за I полугодие 2026 года.
3. Знакомство с результатами анонимного анкетирования родителей по удовлетворенности условиями обучения (предшкольные группы).
4. Оказание спонсорской помощи.
5. Отчет председателя Попечительского совета об окончании деятельности Попечительского состава в данном составе.

По первому вопросу СЛУШАЛИ методиста ДО Синявскую Е.В., которая познакомила присутствующих с планом организации летнего оздоровительного периода.

ВЫСТУПИЛИ: председатель Попечительского совета Габдулина С.Г., которая спросила, планируется ли обновление или благоустройство игровых участков.

На этот вопрос ответила заведующий ДО Носкова В.И., она сказала, что на данный момент проведение работ по обновлению игровых участков не представляется возможным ввиду ограниченного финансирования.

ВЫСТУПИЛИ: Байтикенова С.М., которая спросила какие мероприятия будут проводиться по профилактике травматизма и кишечных инфекций?

На этот вопрос ответила заведующий ДО Носкова В.И., она сказала, что в мае проводится инструктаж с педагогами по профилактике травматизма. Со всеми сотрудниками инструктаж по соблюдению санитарных норм.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению информацию заведующего и методиста ДО.
2. Считать подготовку к летнему оздоровительному периоду удовлетворительной.
3. Продолжить работу по созданию безопасных и комфортных условий для воспитанников в летний период.

Результаты голосования:

«За» - 7, «Против» — 0, «Воздержались» — 0.

По второму вопросу СЛУШАЛИ заведующего ДО Носкову В.И. которая представила отчет о реализации бюджетных средств за I полугодие 2026 года. Озвучены расходы на заработную плату, налоги, хозяйственные нужды, приобретение методических материалов и обеспечение деятельности дошкольной организации.

ВЫСТУПИЛИ: Метальникова Н.В., которая спросила, почему не предусмотрены приобретения игрушек на летний период?

На этот вопрос ответила заведующий ДО Носкова В.И., она сказала, что приобретения не предусмотрены в связи с отсутствием финансирования.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять отчет заведующего ДО к сведению.
2. Считать использование бюджетных средств целевым и рациональным.

Результаты голосования:

«За» - 7, «Против» — 0, «Воздержались» — 0.

По третьему вопросу СЛУШАЛИ: председателя Попечительского совета Габдулину С.Г., которая представила результат опроса родителей. В данном опросе приняли участие 45 человек (91,8%). В общем результаты демонстрируют высокий и устойчивый уровень удовлетворенности предоставляемыми

образовательными услугами.

Выступили: заведующий Носкова В.И. сказала, по отдельным отрицательным вопросам запланирована работа.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.Принять результаты анкетирования к сведению.
- 2.Продолжить работу по повышению качества образовательных услуг и созданию благоприятных условий для воспитанников, учитывая предложения и рекомендации родителей в дальнейшей работе ДО.

Результаты голосования:

«За» -7, «Против» — 0, «Воздержались» —0.

По четвёртому вопросу СЛУШАЛИ: заведующего Носкову В.И., которая предоставила пакет документов о приеме спонсорской помощи родителями 4 группы, в лице Штенгауэр И.С. Отмечено, что предоставленная помощь будет направлена на улучшение предметно-развивающей среды групп.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.Принять к сведению информацию об оказанной спонсорской помощи.
- 2.Выразить благодарность родителям, оказавшим спонсорскую помощь.
- 3.Использовать полученные игрушки по назначению в образовательном процессе.

Результаты голосования:

«За» -7, «Против» — 0, «Воздержались» —0.

По пятому вопросу СЛУШАЛИ: председателя Попечительского совета Габдулину С.Г., которая представила отчет о работе Попечительского совета и сообщила об окончании деятельности Попечительского совета в данном составе. Отмечен вклад членов совета в развитие дошкольной организации, участие в решении организационных вопросов и поддержке воспитанников.

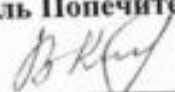
ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.Принять отчет председателя Попечительского совета к сведению.
- 2.Признать работу Попечительского совета удовлетворительной.
- 3.Выразить благодарность членам Попечительского совета за активное участие и содействие в развитии дошкольной организации.

Результаты голосования:

«За» -7, «Против» — 0, «Воздержались» —0.

Председатель Попечительского совета  /Габдулина С.Г./

Секретарь  /Киселёва В.В./

Байтикенова С.М.

Мурзатаева А.О.

Архипова Е.А.

Остроухова Н.В.

Амиров А.А.

Сагидуллаева М.Ш.

Избасканова С.Ю.

Отчёт председателя Попечительского совета КГКП «Ясли – сад № 3» отдела образования города Рудного» УО акимата Костанайской области за 2025-2026 год

Попечительский совет дошкольной организации в данном составе создан три года назад и осуществлял свою деятельность в соответствии с *Типовыми правилами организации работы Попечительского совета и порядке его избрания в дошкольных организациях, утверждённых Приказом Министра образования и науки РК от 27 июля 2017 года №355 (с изменениями от 01 марта 2023года)*.

В течение 2025–2026 учебного года Попечительский совет осуществлял свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы, обеспечивая содействие развитию дошкольной организации, укреплению материально-технической базы, контролю качества условий пребывания воспитанников, а также повышению открытости и прозрачности деятельности Предприятия.

За отчетный период было проведено 3 плановых заседания Попечительского совета и 2 внеочередных, на которых рассматривались актуальные вопросы функционирования дошкольной организации. По каждому вопросу заседаний принимались конкретные решения, и их выполнение обсуждалось на последующем заседании.

На первом заседании был утвержден план работы Попечительского совета на 2025–2026 учебный год. Члены совета определили основные направления деятельности, приоритетные задачи и формы взаимодействия с администрацией дошкольной организации.

В ходе заседания проведен анализ состояния помещений дошкольной организации, нуждающихся в дооборудовании и обновлении. Были рассмотрены вопросы улучшения предметно-развивающей среды, обеспечения безопасных и комфортных условий пребывания воспитанников.

По итогам обсуждения определен перечень необходимых изменений, установлена очередность выполнения работ, а также выделены первоочередные направления по укреплению материально-технической базы Предприятия.

На втором заседании рассмотрены вопросы реализации антикоррупционной политики в дошкольной организации. Проведен анализ мероприятий, направленных на формирование принципов открытости, прозрачности и предупреждения коррупционных рисков.

Также заслушан анализ деятельности Совета по этике. Отмечено, что работа велась в соответствии с действующими нормативными требованиями, соблюдались нормы педагогической этики и профессионального поведения сотрудников.

Члены Попечительского совета отметили важность дальнейшего укрепления доверительных отношений между администрацией, педагогическим коллективом и родительской общественностью.

В рамках третьего заседания рассмотрены вопросы участия Попечительского совета в организации и проведении праздника «Наурыз». Члены совета приняли активное участие в подготовке праздничных мероприятий, направленных на сохранение национальных традиций и воспитание у детей уважения к культурному наследию. Также были рассмотрены результаты соблюдения санитарно-гигиенических условий, организации питания и питьевого режима воспитанников. По итогам обсуждения отмечено, что в дошкольной организации соблюдаются необходимые санитарные требования, обеспечивается контроль качества питания и безопасности детей.

Отдельным вопросом рассмотрено оказание спонсорской помощи. Попечительский совет был ознакомлен с поступлением спонсорской помощи в виде игр и игрушек. Проверено оформление документально. Все игровые ресурсы направлены на укрепление материальной базы.

На итоговом заседании обсуждены вопросы организации летнего оздоровительного периода. Рассмотрены мероприятия по обеспечению безопасного и содержательного отдыха детей в летний период, укреплению их здоровья и организации досуговой деятельности.

Заслушан отчет заведующего дошкольной организации о реализации бюджетных средств за I полугодие 2026 года. Члены совета отметили целевое и рациональное использование финансовых средств.

Также Попечительский совет ознакомился с результатами анонимного анкетирования родителей по удовлетворенности условиями обучения в предшкольных группах. Результаты анкетирования показали положительную оценку деятельности дошкольной организации со стороны родителей.

В завершение работы был представлен отчет председателя Попечительского совета об итогах деятельности совета в данном составе. Отмечено, что работа Попечительского совета проводилась системно, в конструктивном взаимодействии с администрацией и родительской общественностью, что способствовало повышению качества условий воспитания и обучения детей. Но, также были указаны и отдельные недоработки в сфере информационно-просветительской работы с общественностью, и низкое качество в привлечении спонсорских средств. В ходе заседания было обозначено, что срок полномочий членов Попечительского совета данного состава завершен, в соответствии с установленным порядком. Членам Попечительского совета была выражена благодарность за активное участие в деятельности дошкольной организации, содействие в решении организационных вопросов и вклад в улучшение условий воспитания и обучения детей.

Заключение

За отчетный период Попечительский совет выполнил основные задачи, предусмотренные *Типовыми правилами организации работы Попечительского совета и порядке его избрания в дошкольных организациях, утверждённых Приказом Министра образования и науки РК от 27 июля 2017 года №355 (с изменениями от 01 марта 2023года)* и ежегодными планами работы. Работа совета была направлена на обеспечение прозрачности деятельности дошкольной организации, создание безопасных и комфортных условий для воспитанников, укрепление материально-технической базы и развитие сотрудничества между Предприятием и родителями.

Председатель Попечительского совета:  Габдулина С.Г.

Секретарь:  Киселёва В.В.